



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"**

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria  
Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172  
[www.falconeiis.gov.it](http://www.falconeiis.gov.it); e-mail bsis03400l@istruzione.it

procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici

“Stage Velico – Punta Ala dal 01/10/2018 al 05/10/2018”

CIG: Z5D24463CF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto del 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;

---

Stage velico 1

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare gli artt. 29,30,32,33,35,36,37,51,80,95;

VISTO il D.L.vo 19 aprile 2017, n. 56, concernente “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le linee guida dell’ANAC;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti ancora in vigore;

VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera 1219 verbale n. 207 del Consiglio di Istituto del 14/12/2017;

VISTA la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art.1, commi 149 lettera b, 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni Consip;

VISTO il Regolamento d’Istituto relativamente alla procedura per lo svolgimento dell’Attività Negoziale dell’I.I.S. Giovanni Falcone;

CONSIDERATE le richieste presentate dai docenti per lo svolgimento di attività didattico-educative, attività di alternanza scuola-lavoro, partecipazione a rappresentazioni teatrali, manifestazioni, convegni ed eventi a rilevanza educativa;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n°6663 del 07.07.2018

VISTO l’elenco delle ditte che hanno aderito con manifestazione di interesse relativa all’avviso del 10/07/2018 Prot. 6773

CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l’acquisto della fornitura/ la concessione del servizio in oggetto e/o per importi ridotti;

VERIFICATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio;

RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

#### DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere, per la scelta del contraente, all’affidamento mediante indizione di procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, avente ad oggetto “stage velico dal 01/10/2018 al 05/10/2018 ”
2. di approvare e di individuare quali clausole essenziali quelle indicate nella Lettera d’invito alla procedura e nello specifico elencati, alla quale saranno invitate a presentare offerta le ditte e contenente la definizione della fornitura/servizio, le modalità di svolgimento del procedimento, il sistema di valutazione dell’Offerta ai fini dell’aggiudicazione e gli obblighi delle parti;
3. di stabilire altresì che le imprese devono presentare le offerte, con le modalità ed entro i termini indicati nella Lettera d’invito alla procedura;

4. di stabilire che la scelta del contraente per la concessione del servizio alle ditte partecipanti alla procedura negoziata, avverrà individuando l'offerta a prezzo più basso, rispondente alle caratteristiche indicate nella Lettera d'invito alla procedura. Sono già state verificate e dettagliate in modo esaustivo le caratteristiche tecniche nella manifestazione di interesse;
6. di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida ai sensi del R.G. 827/1924 art. 69 e congrua;
7. di trasmettere il presente atto al DSGA di questo Istituto per l'espletamento della gara.
8. di pubblicare la presente Determina all'Albo del sito d'Istituto [www.falcone.iis.gov.it](http://www.falcone.iis.gov.it) Sezione Pubblicità Legale e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. N. 33/2013.

<b>Criteri per la scelta del contraente</b>	l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base <b>dell'offerta economicamente più vantaggiosa</b> , sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico (art. 95 c. 12).
---	---

Sono ammessi all'avviso i soli soggetti che hanno risposto alla manifestazione Prot. 6773 del 10.07.2018.

**STAGE VELICO presso località di mare località PUNTA ALA  
dal 01/10/18 al 05/10/18**

- Partecipanti 45 alunni
- 4 docenti in gratuità
- pensione completa comprensiva del pranzo ultimo giorno e con alloggi adiacenti alla scuola velica, raggiungibili a piedi o comunque con servizio navetta fornito. Possibilità di animazione serale.
- Stage velico di minimo 20 ore di vela ed eventualmente la possibilità di integrare altri sport marini (ad es. Canoa-Windsurf-SUP-ed altri) programma comunque da concordare con nostri insegnanti di S.M.S.
- **Bus G.T. viaggio di andata e ritorno da Palazzolo S/O al luogo scelto per lo stage – partenza ore 7:00 rientro in serata.**

**Termine e presentazione dell'offerta:**

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12,00 del 07.08.2018** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Giovanni Falcone" Via Levaldello 25036 PALAZZOLO S/O (BS).**

**Le buste verranno aperte in data 08.08.2018 alle ore 10,00.**

L'offerta a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato Capitolato d'onere ed inserita in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene offerta economica stage velico"**.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

**C) Criteri di aggiudicazione gara:**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, purché rispetti tutte le specifiche richieste.

- L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida;
- Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'ADV l'assegnazione del viaggio;
- Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

#### **D) Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul sito web <http://www.falconeiis.gov.it/drupal7/> nella sezione "Albo pretorio" Bandi e gare.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e seg. , i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

**1.** Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.

La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.

**2.** Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole.

**3.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

**4.** L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

**5.** L'offerta dell'agenzia dovrà essere relativa al gruppo di studenti ed insegnanti di ogni singolo viaggio.

#### **NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA & CAPITOLATO D'ONERI**

**6.** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto

contenga precisamente il totale da pagare.

7. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazioni. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione

dell'offerte.

8. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circolare n. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito riporta:

#### **CAPITOLATO D'ONERI**

##### **TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI**

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore d pacchetto turistico.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi

idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi.

L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi:

carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C:M: n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**12. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio;**

**nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.**

13. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei

partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Montanaro

GM/mp