



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria
Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it; e-mail bsis03400l@istruzione.it

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisizione in economia - affidamento diretto –
Software per la gestione del Registro Elettronico – CIG Z1823E21C1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto del 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria
Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 - fax 0307401226 - C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it; e-mail bsis03400l@istruzione.it

servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare gli artt. 29,30,32,33,35,36,37,51,80,95;

VISTO il D.L.vo 19 aprile 2017, n. 56, concernente “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le linee guida dell'ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti ancora in vigore;

VISTA la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art.1, commi 149 lettera b, 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni Consip;

VISTO l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificata dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, ai sensi del quale questa Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il Concessionario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativamente alla procedura per lo svolgimento dell'Attività Negoziale dell'I.I.S. Giovanni Falcone;

VISTO l'approvazione del Programma Annuale 2018, verbale n. 207 del Consiglio di Istituto del 13/12/2017;

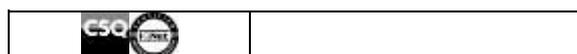
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto che individua il limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico procede, in via d'urgenza e per le spese generali di gestione, all'acquisto diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, nonché in merito alla pluriennalità dei contratti;

PREMESSO che si rende necessaria l'acquisizione del Software per la gestione del Registro Elettronico con relativa assistenza annuale;

CONSIDERATO che si è ritenuto opportuno effettuare una valutazione qualitativa e funzionale di raffronto tra i software disponibili sul mercato, interpellando l'Animatore Digitale dell'Istituto;

PRESO ATTO della relazione prot. 5429/c14 del 01.06.2018 presentata dal docente Mitria Ferdinando in qualità di Animatore Digitale e Referente per la gestione del Registro Elettronico nell'Istituto;

CONSIDERATO che, in relazione alla tipologia del software richiesto, le caratteristiche che garantiscano il miglior rapporto fra fabbisogno e contenimento della spesa pubblica, sono individuate nei seguenti:





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria
Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 - fax 0307401226 - C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it; e-mail bsis03400l@istruzione.it

- funzioni necessarie per la gestione delle attività del docente, valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e naturalmente la fase degli scrutini;
- gestione della rilevazione delle presenze / assenze degli alunni nonché del personale scolastico;
- possibilità di inserire la firma digitale del Dirigente Scolastico nei documenti generati dal Registro;
- gestione delle ore di supplenza e dei colloqui individuali con i genitori;

CONSIDERATO che l'integrazione tra applicativi con il quale la Segreteria gestisce le attività della digitalizzazione, della conservazione e del protocollo informatico, nonché la compatibilità tra le piattaforme, consente di velocizzare il lavoro in fase di input dei dati ottenendo uno sgravio dei carichi di lavoro della risorsa del personale scuola;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);

CONSIDERATO che, in relazione alle caratteristiche del servizio, si è valutato adeguato definire l'importo previsto, entro € 4.000,00 (€ IVA esclusa), importo corrispondente al limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato dal C. d'I. ad operare senza l'obbligo di acquisizione di tre preventivi;

VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio;

RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale.

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- che per la scelta del contraente si ritiene pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto, previo raffronto e valutazione di offerte presenti sul mercato, nella fattispecie di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al di sotto della quota prevista dal D.I. n. 44/2001.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Montanaro

GM/cr

