



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria

Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 - fax 0307401226 - C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it; e-mail bsis03400l@istruzione.it

ALL'ALBO

AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI AGENZIA PARTNER

CIG ZCB2027B28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legislativo 30.03.2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle ist. Scolastiche;

VISTO il D.I. n.44/2001 del "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche" e in particolare degli articoli 32,33,34;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 6/12/2016 n. 12

VISTO la delibera del C.d.I. N. 1192 di approvazione del programma annuale 2017 Progetto P2/02 alternanza scuola lavoro

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto non sono presenti nella scuola competenze specifiche e che si rende necessario procedere all'individuazione di personale o di strutture formative cui conferire contratti per lo svolgimento delle attività previste nel progetto;

RENDE NOTO

Art. 1

presso questo istituto è prevista, nel piano triennale dell'offerta formativa, per l'a.s. 2017/2018 la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche in area alternanza scuola lavoro (mediante esperienza lavorativa) con la certificazione dei crediti della durata di 8 giorni da sabato a sabato in stage residenziali

Pertanto, si invita a prendere parte alla gara, indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n.44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Costo massimo previsto € 350,00

Caratteristiche dello Stage: si richiede l'inserimento degli studenti in realtà lavorative locali, in ruoli compatibili con le proprie competenze linguistiche ed operative, seguiti da un tutor interno per tutta la durata dello stage. I principali settori richiesti sono: commercio e ristorazione, turismo, informatica e web marketing, green economy, moda ecc.. Tali esperienze consentiranno ai giovani partecipanti di muovere i primi passi nel mondo del lavoro, affrontando un'esperienza formativa dal punto di vista professionale e linguistico per sperimentare la lingua e la cultura del paese ospitante.

LOCALITA' PREVISTA:

- NOTTINGHAM da sabato a sabato dal 08 al 15 marzo 2018 per n. 2 gruppi di 15 alunni (si rende noto che potranno essere previsti altri stage in corso dell'anno scolastico per altri gruppi)
- Alloggio in famiglie con esperienza nel settore dell'ospitalità a studenti stranieri
- Vitto colazione e cena, pranzo nei weekend presso le famiglie, packed lunch in settimana;
- Collocazione dei tirocinanti in strutture lavorative per un monte ore pari a 8 giornaliere (40 settimanali);
- Accompagnamento di un referente tutor qualificato dell'ente a supporto del docente accompagnatore che seguirà il gruppo studenti;
- Transfer andata e ritorno a Nottingham;
- Pick up e drop of;
- Reperibilità 24/7 per ogni evenienza straordinaria quali, studenti che perdano un documento di identità, danni causati ecc.
- Assicurazione RC danni a terzi dedicata ai viaggi studio ed in alternanza

- Fornitura documentazione alternanza che include sia la convenzione con agenzie estere che patto formativo individuale, registro presenze ed evaluation form per la valutazione obbligatoria;
- Portale dedicato con informative, codici comportamentali e potenziale automatismo dei processi per partenze individuali degli studenti e degli istituti convenzionati
- Alloggio al docente accompagnatore da sabato a sabato da considerare quale prezzo aggiuntivo rispetto al costo massimo previsto.

Art. 2

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le Agenzie e i Soggetti accreditati (di seguito denominati ADV) che svolgano servizio di assistenza mobilità europea e che assicurino il rilascio della eventuale e relativa certificazione di possesso dei requisiti minimi:

- a) aver svolto, un periodo non inferiore a 36 (trentasei) mesi consecutivi, servizi nel settore internazionale, organizzando e gestendo progetti di scambi internazionali, di studio, di tirocini e stage all'estero, nel triennio 2014-2017;
- b) aver realizzato progetti con istituti scolastici per la mobilità internazionale di studenti nel triennio 2014- 2017;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica.

Art. 3

La richiesta di partecipazione dovrà contenere:

1. Dettagliato progetto delle attività previste per gli alunni con le certificazioni da conseguire da parte degli alunni;
2. Company profile aggiornato e sottoscritto dal responsabile dell'agenzia
3. Specifiche indicate nelle "caratteristiche stage"

Criteri di selezione

- miglior offerta economica onnicomprensivo di ogni accessorio
- coerenza con i profili formativi degli studenti partecipanti
- organizzazione e gestione mobilità all'estero
- soggiorno presso famiglie collocate nelle zona centrale, semicentrale o periferica rispetto alla città di accoglienza

Art. 4

B) Termine e presentazione dell'offerta:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro e non oltre le ore 12,00 del 23 ottobre 2017 (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: **Al Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Giovanni Falcone" Via Levadello - 25036 PALAZZOLO S/O (BS).**

L'apertura delle buste avverrà in data 24/10/2017 alle ore 10.00.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato Capitolato d'onori.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene preventivo stage alternanza scuola lavoro"**.

La stessa dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e firmate in ogni lembo:

- Una busta perfettamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, recante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere gli allegati 1 - 2 e la dichiarazione attestante i punti relativi all'art. 2 comma a, b, c, e.
- Una busta perfettamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente le specifiche di cui all'art. 3;

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

C) Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, purché rispetti tutte le specifiche richieste.

- L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida;
- Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'ADV l'assegnazione del viaggio;
- Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

D) Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito web <http://www.falconeiis.gov.it/drupal7/> nella sezione "Albo pretorio" sezione "Bandi e gare".

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e seg. , i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.

2. Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per il docente in camera singola.

3. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
4. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
5. L'offerta dell'agenzia dovrà essere relativa al gruppo di studenti ed insegnanti di ogni singolo viaggio.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA & CAPITOLATO D'ONERI

6. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
7. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerte.
8. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circolare n. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI e ENTI ACCREDITATI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, e potrà essere considerata anche per successivi gruppi di 15 in altre date, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per eventuali servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla normativa vigente concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio;

7. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio nei quali sarà indicato il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Montanaro