



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

CONTRATTO PER LA VENDITA DI PACCHETTI DI VIAGGIO E TURISMO SCOLASTICO

CIG Z2027282D7

CODICE AMMINISTRAZIONE: UFEMK5

Tra

l'Istituzione Scolastica I.I.S. “Giovanni Falcone” di Palazzolo sull'Oglio (BS) di seguito chiamata “IS” rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Giovanni Montanaro, C.F. istituto 91001910172

e

Associazione culturale Treno della Memoria

C.F. 97799260019 e.so Trapani 91/b-10141 Torino(TO), responsabile Sig. Patocchio Paolo

Premesso che

Il presente contratto si riferisce al viaggio che sarà effettuato **dall'19 al 27 febbraio 2019 a**

Cracovia - Polonia

per il quale è stata esperita regolare procedura di affidamento diretto come da D.I. 129/2018 con determina dirigenziale di aggiudicazione sulla base di quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto nella proposta pervenuta in data 30/11/2018. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate dall'IS per successive azioni e transazioni.

L'Associazione si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell' IS, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Associazione Treno della Memoria;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 2



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

Il presente contratto disciplina la fornitura del pacchetto turistico offerto.

Se ne indicano qui di seguito gli aspetti più importanti:

- a. a/r in bus turistico per la città di Cracovia e per la città della tappa - Berlino;
- b. Visita ai luoghi della memoria nella tappa intermedia designata (Berlino);
- c. n. 6 pernottamenti in ostello e prima colazione;
- d. Trasporto a/r dalla città di Cracovia alla città di Oswiecim (Auschwitz);
- e. Visita guidata al Museo Statale dell'Olocausto di Auschwitz e Birkenau;
- f. Visita guidata al ghetto di Cracovia e al Museo Fabbrica di Schindler;
- g. 1 pranzo al sacco (N.B. solo per il pranzo del giorno della visita al Museo di Auschwitz), gli altri pasti sono interamente a carico dei partecipanti;
- h. Attività culturali di intrattenimento organizzate;
- i. Formazione e accompagnamento dei partecipanti realizzato da animatori dell'Associazione, nel numero minimo di 2 animatori italiani e 1 madrelingua polacca ogni 50 partecipanti;
- j. Assicurazione responsabilità civile;
- k. Fornitura di materiale educativo.
- l. Garantire la formazione pre - partenza per i partecipanti. Nel caso di piccole delegazioni l'Associazione si riserva il diritto di raggruppare i partecipanti dei diversi Istituti, rispettando un criterio di vicinanza territoriale.

Il viaggio è così organizzato:

- durata 9 giorni, dal 19 al 27 febbraio 2019
- partenza in pullman GT alle ore 17.00 dal nostro Istituto con destinazione Berlino
- arrivo e sistemazione in ostello con trattamento di B&B
- visite guidate al ghetto ebraico, alla fabbrica di Schindler, al Campo di Auschwitz-Birkenau
- rientro in Italia il 27 febbraio con arrivo verso le ore 13.00



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

**Art 3 – La quota individuale di 351,00 – trecentocinquantunoeuro, per 38 alunni e n. 4 docenti
1 docente in gratuità ogni 30 alunni partecipanti.**

Sarà versato all'Associazione Treno della Memoria alla conferma dei servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica il 70% del costo del pacchetto. Il saldo avverrà, su presentazione delle fatture elettroniche, entro e non oltre sette giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto

Art. 4 -La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni allegate;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della Scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti;
- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

La Scuola deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la Scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Art. 5

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata a causa di forza maggiore, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della Scuola, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dalla Scuola.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o la Scuola non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore le mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e le



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 6

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti della Scuola per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti della Scuola potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato.

È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

Art. 7

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dalla Scuola senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

La Scuola può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art. 8

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Brescia.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE ASSOCIAZIONE
Paolo Paticchio

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Montanaro