

## Verbale n° 216

Oggi 09 settembre 2020 alle ore 17.00 presso la sala arancio dell'Istituto, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto, come da mail del 03/09/2020 avente ad oggetto il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Piano orario scolastico;
- 3) Indicazioni e condivisione Protocollo Sicurezza COVID;
- 4) Calendario scolastico 2020/2021;
- 5) Comunicazioni.

Presiede il Consiglio la Sig. Cadei Michela, mentre il prof. Gennaro Scognamiglio funge da segretario verbalizzante.

Sono presenti il Dirigente Scolastico Spagnoletti Fabio e per la componente Docenti: Pasquali Simonetta, Calabrò Angelo, Careri Giuseppe, Dotti Luciana, Bruno Massimo, Scognamiglio Gennaro, Manzano Sandro.

Per la componente Ata: Piritore Lina e Genovese Daniela.

Per la componente Genitori: Cadei Michela, Zorzi Manuela

Risultano assenti il prof. Marrocco Raffaele, la sig.ra Bombarda Maria e i membri della componente studenti.

### **Punto 1 odg: Lettura del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente chiede che venga letto il verbale della seduta precedente e, non essendoci osservazioni in merito, lo mette in votazione. Il Consiglio delibera all'unanimità

### **Delibera N° 1273**

### **Punto 2 odg: Piano orario scolastico.**

Prende la parola il Dirigente Spagnoletti Fabio, il quale dopo aver avuto conferma dai presenti della ricezione del materiale inviato tramite e-mail, illustra i punti salienti relativamente al piano orario scolastico.

Per diminuire il rischio di assembramenti e quindi la possibilità di contagio, la partecipazione studentesca alle lezioni in presenza è stata diminuita del 50%, quindi a circa 600 studenti invece che 1200. Ogni classe sarà suddivisa in due gruppi uno in presenza e l'altro collegato in rete, sarà assicurata la presenza fissa in classe di alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Inoltre, sono stati modificati gli orari di ingresso all'Istituto, prevedendo due fasce orarie diversificate: la prima alle ore 8.00 e la seconda alle ore 9.30/9.50 in cui far confluire rispettivamente circa 300 studenti.

Le unità didattiche sono della durata di 45/50 minuti, la riduzione oraria prevede, necessariamente, un recupero da parte dei Docenti con attività integrative.

Le ore settimanale sono state distribuite su 5 giorni, 3 giorni da 7 unità 2 giorni da 6 unità orarie. Sono state individuati per ogni fascia oraria gli indirizzi interessati, che saranno gli stessi per tutto il periodo interessato.

La rappresentante dei genitori chiede informazioni in merito al trasporto degli alunni e agli assembramenti che si possono innescare con l'istituto Marzoli. Il Dirigente fa presente che ci sono in atto degli accordi, e che ci saranno controlli frequenti per verificare il loro rispetto.

Non essendoci nessuna osservazione, viene posto in votazione dal Presidente e il Consiglio delibera all'unanimità

### **Delibera N° 1274**

### **Punto 3 odg: Indicazioni e condivisione Protocollo Sicurezza COVID;**

A seguire il Dirigente procede con la condivisione del Protocollo di sicurezza COVID e del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – COV-2

Il dirigente fa presente che il Protocollo di Sicurezza COVID è basato sui seguenti principi guida:

1. Ogni spostamento all'interno degli edifici scolastici e del cortile dovrà essere effettuato con mascherina chirurgica per il personale scolastico e con mascherina di comunità per gli studenti. Solo in casi di distanziamento statico di almeno un metro sarà possibile abbassarla;
2. Ogni ambiente deve essere continuamente areato, anche d'inverno;
3. Ogni postazione non nominativa va igienizzata dopo il suo utilizzo.

Ribadisce la riduzione della partecipazione scolastica al 50% e la modifica degli orari di ingresso all'istituto. Inoltre, fa presente che le classi entreranno su due ingressi diversificati: ingresso A e ingresso B dell'Istituto nei quali saranno presenti 4 collaboratori scolastici (2 per ogni lato) con termometri ad infrarossi che misureranno la temperatura corporea degli studenti. Gli studenti timbreranno il proprio badge sul piano in cui è ubicata la propria classe. Ogni postazione badge avrà contrassegnata sul pavimento la distanza minima da tenere durante la prevedibile fila, ossia un metro. Ogni classe in relazione al settore e al piano occupato avrà assegnata una rispettiva uscita secondo la piantina allegata [abbinamento colori classe/uscita].

Gli ingressi e le uscite sono tenuti rigorosamente separati in relazione agli spostamenti collettivi.

Infine, condivide e illustra gli spostamenti o movimento in ogni ambiente scolastico.

A conclusione illustra il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – COV-2.

Fa presente le finalità e l'ambito di applicazione del regolamento come dallo stesso art. 1

- a) Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS - CoV2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- b) Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è sottoposto ad approvazione dal Consiglio d' Istituto, l'organo di indirizzo politico- amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- c) Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato /integrato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
- d) La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Vengono condivisi i restanti articoli.

A conclusione dell'intervento, la Presidente mette in votazione il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – COV-2 e i presenti deliberano all'unanimità

**Delibera N° 1275**

### **Punto 4 odg: Calendario scolastico 2020/2021**

Il Dirigente in riferimento al calendario scolastico condivide il piano delle attività e propone la chiusura dell'Istituto per la giornata del 07 Dicembre 2020. Il consiglio delibera all'unanimità

**Delibera N° 1276**

## **Punto 5 odg: Comunicazioni**

Il dirigente fa presente che in questo periodo avrà un compito di osservazione, di buon senso e di presenza. Il prof. Calabrò comunica che nel mese di luglio l'istituto ha presentato la candidatura al Bando PON del 06/07/2020 "Strumenti didattici" a supporto di studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici, da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Dalla graduatoria pubblicata e relativa comunicazione, l'istituto risulta assegnatario di un contributo di circa 103.000 Euro.

Le istituzioni scolastiche possono individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dal presente avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

Non essendovi altre comunicazioni, la presidente scioglie la seduta alle ore 18.45.

**Il segretario**

Prof. Gennaro Scognamiglio

**Il presidente**

Sig.ra Michela Cadei

