



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"**  
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari,  
IEFP Turistico e Grafico Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione,  
A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)  
Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172  
www.falconeiis.gov.it – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it)

# CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

2019 2020

# Sommario

PREMESSA .....	2
CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI .....	3
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	7
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. ....	11
UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN ATTIVITA' AGGIUNTIVE .....	16
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA.....	20
DETERMINAZIONE DEL MOF .....	24
ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE .....	32
All. 1.....	33
All. 2.....	39

## **PREMESSA**

### **diritto alla disconnessione**

L'art. 22 co 4 lett. c8 detta "i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso affissione all'albo on line della scuola, e/o utilizzando la specifica piattaforma relativa al registro elettronico, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche con i seguenti strumenti: mail ufficiale o mail indicata dal dipendente in alternativa a quella ufficiale ed eventualmente telefono.

Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo on line o dell'utilizzo delle piattaforme ufficiali specificamente individuate della scuola.

A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, almeno una postazione internet ad uso del personale.

Le comunicazioni non sono ritenute vincolanti e non sussiste alcun obbligo di acquisizione al di fuori dell'orario di servizio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it)

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

### CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019.

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.

Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando

UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

si stipula la seguente

### CONTRATTAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, 3 e 5, del C.C.N.L. del Comparto Scuola 1998/2001; dell'art. 3 del CCNL sul II biennio economico del 15 marzo 2001; art. 6 del CCNL 24.07.03 e art. 6 del CCNL 29.11.07

### PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito

delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

## **CAPO I**

### **DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 1**

#### **Assemblee Sindacali**

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale di 10 ore ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

Il D.S. avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recuperi e permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Quando sono convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. stabiliscono il numero minimo di lavoratori (2 coll. Scolastici e n. 1 Ass. Tecnico) necessario per assicurare i servizi essenziali (vigilanza degli ingressi della scuola, centralino).

Si precisa che nel caso vi sia totalità di adesioni si concorderà la priorità di partecipazione in base alla libera e volontaria dimostrazione di appartenenza alla sigla sindacale che ha indetto l'assemblea.

#### **Art. 2**

#### **Permessi Sindacali della RSU**

La RSU usufruisce dei permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente. Le ore necessarie per la contrattazione in orario di servizio devono essere escluse dal conteggio complessivo di tali permessi.

#### **Art. 3**

#### **Bacheca Sindacale**

Nel sito della scuola [www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) è inserito un apposito spazio definito "bacheca sindacale" dove vengono affissi tutti gli avvisi in arrivo dalle organizzazioni sindacali e un apposito spazio definito "bacheca RSU" a disposizione della RSU, dove esse affiggeranno materiale di interesse sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU/ OO.SS. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Il DS si impegna a trasmettere alla RSU e ai terminali sindacali il materiale sindacale inviato per posta e/o via fax o posta elettronica.

#### **Art. 4**

#### **Agibilità Sindacale**

I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare durante l'orario di servizio con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti o stampati, sia consegnati dalla RSU ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad esempio

in sala docenti o in segreteria.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, in caso di necessità, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche, sito della scuola.

#### Art. 5

#### Uso dei locali

L'accesso ai locali è consentito anche a personale estraneo alla scuola purché invitato dalla RSU previa comunicazione al D.S.

### CAPO II

#### RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Art. 6

#### Calendario degli incontri tra il dirigente scolastico e la RSU

- Viene concordato il calendario di massima sulle materie di cui all'art. 22 concernenti le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica secondo la scansione ministeriale.

Gli incontri sono predisposti dal Dirigente Scolastico in accordo con la R.S.U. con preavviso scritto di almeno cinque giorni contenente l'ordine del giorno.

Almeno 48 ore prima degli incontri, il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa all'ordine del giorno quando previsto.

#### Art. 7

#### Trasparenza

E' prevista l'affissione all'albo dei prospetti relativi all'utilizzo del fondo d'Istituto indicanti le attività gli impegni orari (per i progetti) e la quota per le attività in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro.

Nella fase dell'informazione successiva verranno pubblicati i prospetti in forma aggregata, relativi all'utilizzo del fondo d'Istituto e verranno dati alle RSU, su specifica richiesta, i nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto; altresì verranno comunicati i criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma o altro stipulati dalla singola scuola o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

#### Art. 8

#### Diritto di sciopero

I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero possono darne preavviso scritto al D.S. senza possibilità di revoca.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il D.S. comunicherà alle famiglie tramite circolare le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Saranno garantiti i servizi minimi previsti dalla legge 146/90 e dall'accordo integrativo nazionale.

In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi.

#### Art. 9

#### Verifiche - durata e validità dei contratti e delle intese

Per affrontare problemi applicativi su ogni altra questione di natura sindacale, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque applicabili.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---

# ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.  
Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando                      UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

si stipula la seguente

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 24.07.2003.

Ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011 per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19.04.2018 lett. C c.1

### ART. 1

#### Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto integrativo è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico e la RSU sulla base di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 19.04.2018, lett. C comma 1.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.
3. Il presente contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo dal testo coordinato ed aggiornato del D.L.vo n.81/2008 ex L. n. 626/94, e della legislazione in materia di igiene e sicurezza.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.



ART. 2  
*Soggetti Tutelati*

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato anche speciale.
2. Ad essi sono equiparati gli allievi delle istituzioni nelle quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Allo stato attuale non si riscontra per l'istituzione scolastica l'utilizzo e/o la frequenza di laboratori o macchinari di lavoro da ricomprendere in tali categorie.
3. Sono, altresì, da ricomprendere anche gli studenti presenti a scuola in orario extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate.
4. Gli alunni non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

ART. 3  
Obbligo in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  - adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
  - valutazione dei rischi esistenti;
  - elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
  - pubblicazione e informazione;
  - attuazione di interventi di formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico, da organizzare compatibilmente con ogni altra attività.

ART. 4  
Il servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un docente, un tecnico, un collaboratore scolastico per corridoio e per la palestra. Per l'anno scolastico 2019/2020, l'RSPP è l'ing. Roberto Scarinzi.
2. I lavoratori designati (docenti o ATA) devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. è designato quale ASPP il sig. Bocchetta Antonio. L'ASPP è una figura prevista dal D.Lgs 81/08 (art.32). I compiti dell'ASPP fanno riferimento a quanto presente all'art.33 del Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, che definisce, in generale, i compiti del servizio di prevenzione e protezione. All'ASPP viene conferito incarico ufficiale. Si occupa di collaborare e fornire supporto all'RSPP laddove quest'ultimo abbia necessità di supporto per ricoprire i suoi compiti. Tra i principali vi sono:
  - individuazione dei fattori di rischio;
  - elaborazione delle misure preventive, protettive e di controllo;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza.L'istituzione scolastica si impegna a fornire adeguata formazione all'ASPP (32 + 48 ore complessive)
4. Il loro impegno viene riconosciuto in termini forfetari e retribuito con il Fondo di Istituto.

ART. 5

## Documento valutazione dei rischi

1. Il documento valutazione dei rischi, è redatto per conto del Dirigente Scolastico, dall'Ing. Roberto Scarinzi, consulente della ditta ICS snc - Informazione – Consulenza – Servizi di Bovezzo
2. Il documento va consegnato al RLS.

### ART. 6

#### Sorveglianza sanitaria

È prevista la sorveglianza sanitaria affidata al medico competente Dott.ssa Stefania Reghenzi.

### ART. 7

#### Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione; il medico competente; il rappresentante per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere sostanzialmente consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che deve essere redatto ad ogni riunione.

### ART.8

#### Rapporti con gli enti locali

1. Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'ente locale la richiesta formale di adempimento.
2. In caso di pericolo grave ed imminente adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza dei quali va informato tempestivamente l'ente locale e il RLS.

### ART. 9

#### Attività di formazione e informazione

1. Con le risorse disponibili sono realizzate attività di formazione e informazione nei confronti di :
  - a) coloro (docenti e ATA) che non hanno mai avuto percorsi formativi;
  - b) prioritariamente degli alunni delle classi prime
  - c) coloro (docenti e ATA) che devono procedere all'attività di richiamo periodico per garantire la validità dei corsi già seguiti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011 per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

#### Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

1. E' applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/7/82, n. 577; D. Lgs 15/8/71, n. 277, D.M. interno

26/8/82; DPR 12/1/98, n. 37; D.M. interno 10/3/98; D.M. interno 4/5/98; C.M. interno 5/5/98, n. 9.

Verifiche. Durata e validità dei contratti e delle intese

Per affrontare problemi applicativi su ogni altra questione di natura sindacale, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque applicabili.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---

---

---

# **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.**

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019.

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.  
Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando                      UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

viene sottoscritta la seguente

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.**

Ai sensi dell'art. 73 del CCNL 2006/2009 Capo VII "Tutela della salute nell'ambiente di lavoro"

- Visto il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- Visto l'accordo riguardante il "Rappresentante per la sicurezza" del 07/05/96 tra ARAN e Confederazioni rappresentative, nonché il provvedimento di autorizzazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 05/06/96 e il successivo Contratto Collettivo Quadro riguardante il Rappresentante per la sicurezza;
- Visto l'art. 4 punto e) del C.C.N.L. comparto scuola '99;
- Visti gli articoli 57 e 58 del Contratto collettivo nazionale integrativo '99;
- Visto l'art. 73 del C.C.N.L. comparto scuola 2007
- Visto il D.M. 382/1998 Min. P.I. afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Vista la circolare del 29/04/99 n. 119, Min. P.I. con cui sono state date indicazioni attuative, nonché le note prot. N. D7/4988 e D7/4989 del 06/11/98 indirizzate rispettivamente agli Uffici periferici e centrali della Pubblica Istruzione;
- Visto il D.lgs n. 195/2003 - l'accordo stato/regione del 14/02/2006 e i nuovi accordi Stato Regione fino a quello in vigore dal 7 luglio 2016.

La delegazione RSU presente individua il professor Giovanni Mingo quale rappresentante RLS; il Dirigente Scolastico concorda anche alla luce dei titoli acquisiti dallo stesso. Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il rappresentante per la sicurezza (RLS)

Per l'istituzione scolastica I.I.S. "G. Falcone" di Palazzolo S/O avente numero di dipendenti fino a 200 viene designato un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, d'ora in avanti chiamato RLS. (art. 47 d.lgs. 81/08)

Il RLS si individua, di norma, nell'ambito delle RSU.

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in tutte le unità scolastiche previste dal D.M. n.382/98, è eletto nei modi previsti dal succitato Accordo quadro 10-7-1996 e dall'art.58 del CCNI 31.08.99. Qualora non possa essere individuato, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola. Ove successivi Accordi quadro modificassero in tutto o in parte la normativa contrattuale anzidetta, questa dovrà ritenersi recepita previo confronto con le OO.SS del comparto scuola.

2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la cui disciplina è contenuta negli artt.18 e 19 del D.lgs.626/94, le parti a solo titolo esemplificativo concordano sulle seguenti indicazioni:

a. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato;

b. laddove il D.lgs.626/94 prevede l'obbligo da parte del dirigente scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettività e tempestività; pertanto il dirigente scolastico consulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione; la consultazione deve essere verbalizzata e nel verbale, depositato agli atti, devono essere riportate le osservazioni e le proposte del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Inoltre il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.22, comma 5 del D.lgs.626/94. Gli esiti delle attività di consultazione di cui sopra sono riportati in apposito verbale sottoscritto dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

c. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti le sostanze e i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve inoltre informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

d. il dirigente scolastico su istanza del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione;

e. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista all'art.19, comma 1, lett.G) del D.lgs.n.626 citato e del relativo Accordo 49 quadro. La formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve prevedere un programma base di minimo 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.lgs.626/94, e dal Decreto Ministro del Lavoro del 16/1/1997; in sede di organismo paritetico possono essere proposti percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

f. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

g. per l'espletamento dei compiti di cui all'art.19 del D.lgs.626/94, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante; per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti b), c), d), g), i), ed l) dell'art.19 del D.lgs.626/94, il predetto monte-ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

## Art. 2 Permessi retribuiti orari

Per l'espletamento delle attività previste dall'art. 50 D.LGS.81/08 il RLS, utilizza gli appositi permessi retribuiti con comunicazione preventiva di 24 ore.

Per l'espletamento dei seguenti ulteriori adempimenti specifici non viene utilizzato il predetto monte ore e l'attività svolta è considerata a tutti gli effetti tempo di lavoro appositamente retribuito:

- Consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione e programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero unità produttiva;
- Consultazione sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- Consultazione in merito all'organizzazione della formazione prevista dalla normativa vigente.;
- Frequenza di corsi per una formazione adeguata, comunque non inferiori a quella prevista dalla normativa vigente.;
- Formulazione delle osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipazione alla riunione periodica obbligatoria prevista in applicazione dell'art.35 del D.Lgs 81/2008.;

## Art. 3 Procedure per la elezione o designazione del rappresentante per la sicurezza.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato correttamente individuato dalla RSU nella persona di MINGO Giovanni, docente ITI presso l'istituzione scolastica (vedi premessa).

## Art. 4 Attribuzioni del RLS

Ai sensi della normativa citata si conferma quanto segue:

### *a. Accesso ai luoghi di lavoro*

Il RLS ha accesso ai locali dell'Istituto scolastico, anche durante le ore di lavoro, salvaguardando, per quanto possibile, le attività di docenza e scolastiche, dando preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Tali visite possono svolgersi congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione o ad un addetto da questi designato.

### *b. Modalità di consultazione*

In tutte le ipotesi stabilite dall'attuale normativa nelle quali è previsto l'obbligo del datore di lavoro (Dirigente Scolastico) di consultare il RLS, tale consultazione dovrà essere efficace, effettiva e tempestiva; pertanto il Dirigente Scolastico consulta preventivamente il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina normativa prevede un intervento consultivo dello stesso RLS.

In occasione della consultazione il RLS formula proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione.

La consultazione deve essere verbalizzata e in tale verbale, depositato agli atti dell'Istituto, sono riportate le osservazioni e proposte del RLS.

Il verbale così redatto è firmato dalle parti e copia conforme è immediatamente rilasciata al RLS.

Il RLS è comunque consultato preventivamente sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sulla valutazione del piano dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione dei corsi di formazione predisposti ai sensi dell' Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011 per la formazione dei lavoratori, dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. nonché alla luce delle integrazioni e modifiche apportate dall' Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

Il Dirigente Scolastico prende provvedimenti afferenti la sicurezza in piena autonomia e relativa responsabilità, ma deve motivare le scelte, atti e comportamenti difforni dalle proposte del RLS.

### *c. Informazione e documentazione*

Il RLS ha diritto di ricevere tutte le informazioni e la documentazione relative. Ha inoltre diritto di consultare, anche estraendone copia, il “rapporto di valutazione dei rischi” di cui alla sez. II artt. 28 29 e 30 D. Lgs. 81/08, custodito presso l’Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, previa istanza, fornirà al RLS nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, anche previa estrazione di copia di eventuali documenti, tutte le informazioni afferenti direttamente o indirettamente la sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle afferenti l’igiene e la salute dei lavoratori e dei discenti.

#### Art. 5 formazione del RLS

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dal d.lgs. 81/2008 e dall’Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016..

Gli oneri economici di tale formazione sono a carico dell’Amministrazione e il RLS potrà usufruire, durante il periodo di formazione, di permessi retribuiti aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per la sua attività.

la durata minima dei corsi che ‘è di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento. La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell’obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

contenuti minimi della formazione iniziale:

- a) principi giuridici comunitari e nazionali;
- b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- e) valutazione dei rischi;
- f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- g) aspetti normativi dell’attività di rappresentanza dei lavoratori;
- h) nozioni di tecnica della comunicazione.

#### Art. 6 Riunioni periodiche

Ai sensi dell’art. 35 c. 1 del D. Lgs. 81/08, vige l’obbligo di convocare almeno una riunione periodica di prevenzione e protezione rispetto ai rischi per salute e sicurezza sul lavoro all’anno. Le riunioni sono convocate, anche da parte del RLS, qualora si verificano significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l’introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori. Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate con almeno 10 giorni di anticipo e con ordine del giorno specifico.

Il RLS, sempre entro 10 giorni prima della riunione, deve essere messo in condizioni di potervi partecipare effettivamente e proficuamente. All’uopo viene informato preventivamente, anche con la consegna di atti e documenti, delle materie poste all’ordine del giorno.

Della riunione viene redatto verbale firmato dalle parti e notificato nei termini e modalità ed ai soggetti interessati.

Il RLS, ove si presenti una situazione di rischio o di variazione delle condizioni di sicurezza, può chiedere espressamente che venga immediatamente convocata la riunione, anche pertanto senza il rispetto dei 10 giorni di anticipo.

#### Art. 7 Strumenti per l’espletamento delle funzioni

Il RLS è autorizzato ad accedere all’interno dell’Istituto ed utilizzare il locale messo a disposizione delle RSU o altro idoneo ed equivalente locale.



Egli può utilizzare la linea telefonica per le incombenze di cui al D. Lgs. 81/08 nonché materiale di segreteria all'uopo messo a disposizione dal Dirigente Scolastico che provvede, previa richiesta, a fornire il RLS di pubblicazioni specifiche in materia di sicurezza del lavoro.

#### Art. 8

##### Verifiche. durata e validità dei contratti e delle intese

Per affrontare problemi applicativi su ogni altra questione di natura sindacale, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---



# UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN ATTIVITA' AGGIUNTIVE

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.

Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando                      UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

viene sottoscritta la seguente

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE:**

### Art. 1

A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, ai sensi dell'art. 39-bis del CCNL scuola del 19.04.2018, confluiscono in un unico fondo (MOF) tutte le risorse relative a:

- a. il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

Nel nuovo Fondo di cui al comma 1, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge:

- a. risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, delle legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del presente CCNL;

- b. risorse di cui all'art. 1, comma 592 della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge calcolato sulla base delle tabelle contrattuali, viene suddiviso come da tabella riassuntiva allegata salvo ulteriore contrattazione a fronte di particolari esigenze dell'istituto.

#### Art. 2

Il fondo di istituto viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno dei docenti destinato ad attività finalizzate a:

- a) collaborazione con il dirigente Scolastico.
- b) Coordinamento organi collegiali didattici Consigli di Classe (Coordinatori) – Coordinatori Dipartimenti disciplinari – Coordinatori Area di progetto – Tutor anno di formazione.
- c) Commissioni funzionali all'organizzazione ed all'erogazione del servizio scolastico.
- d) Specifici progetti di miglioramento dell'erogazione del servizio scolastico – Esami integrativi e di idoneità per il particolare ruolo rivestito dalla nostra Istituzione scolastica.
- e) Attività di continuità – riorientamento ed accoglienza.
- f) Gestione e manutenzione del sito.
- g) Responsabile serale.

Come già definito all'art. 1 A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, ai sensi dell'art. 39-bis del CCNL scuola del 19.04.2018, tutte le risorse sopra elencate sono confluite in un unico fondo (MOF) Le funzioni strumentali d'Istituto così come le funzioni aggiuntive sono pertanto remunerate con tale fondo. La quota individuata con circ. 0021795 del 30.09.2019 del MIUR per tale voce ammonta a € 5.099,14 al lordo delle ritenute a carico del dipendente. La quota, nel rispetto dell'art. 39-bis del CCNL 2018 sarà ripartita in parti uguali sul totale di n. 5 funzioni (un docente per ogni incarico). la sesta funzione individuata nell'ambito del C.D. non sarà retribuita per incompatibilità ai sensi dell'art. 88 lett. f CCNL 29.11.07. La quota eventualmente residua da ciascun incarico (rinuncia, assenza prolungata ecc.), sarà integralmente riutilizzata nell'anno scolastico successivo.

#### Art. 3

Il riconoscimento dei compensi di cui all'art. 2 avviene in misura forfetaria.

#### Art. 4

La retribuzione forfetaria viene stabilita sulla base di un ipotetico carico di lavoro determinato dagli elementi di "responsabilità e tempo richiesto".

Si assume come unità di calcolo l'ora di attività di non insegnamento e/o insegnamento.

Ogni responsabile di progetto certifica la partecipazione del personale docente e ATA al fine della ripartizione percentuale del finanziamento forfetario.

#### Art. 5

Le attività di cui all'art. 2 punti c-d-e sono deliberate dal Collegio dei Docenti sulla base del PTOF e delle esigenze di funzionamento della scuola.

#### Art. 6

La distribuzione del finanziamento di cui all'art. 2 non può eccedere la cifra del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa previsto per il personale docente decurtata delle quote destinate alle attività complementari di educazione fisica e alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio.

#### Art. 7

Se non diversamente indicato dal Regolamento di istituto, tenuto anche conto del criterio di rotazione, evitandosi la concentrazione di più incarichi per lo stesso docente e tenendo conto nel profilo professionale, il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi, di cui all'art. 2, ai docenti secondo i seguenti criteri:

1. delle capacità relazionali, comunicative e di cooperazione

2. della capacità organizzativa
3. delle competenze specifiche e dell'esperienza relativa alla natura dell'incarico

per garantire la qualità dei progetti e la partecipazione di più personale alle attività remunerate con il fondo di istituto, si stabilisce un compenso relativo ad una quota massima complessiva per incarichi e progetti non superiore a 5.000 euro al lordo dipendente e al netto del carico Stato onnicomprensiva di ogni provente derivante dal Fondo di istituto (Legge 440, fondi comunali per diritto allo studio; ore eccedenti utilizzate per i progetti).

#### Art. 8

Il personale docente verrà utilizzato nelle differenti attività lavorative possibili all'interno dell'istituto di norma secondo i seguenti generali criteri:

1. definita ed espressa disponibilità a svolgere orari flessibili (specifici o generici)
2. possesso di requisiti professionali specifici. (curriculum)
3. anzianità di servizio o continuità di servizio e garanzia di permanenza
4. criterio di rotazione ponderata

#### Art. 9

Nell'assegnazione delle sostituzioni dei docenti assenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. utilizzo del personale in servizio ma non occupato in classe (alunni in stage, uscite didattiche, ecc.) preferendo i docenti della medesima classe o disciplina;
2. utilizzo del personale docente della propria classe a disposizione;
3. utilizzo del personale docente della medesima disciplina a disposizione;
4. utilizzo del personale docente comunque a disposizione operando la scelta secondo i criteri di rotazione ponderata;
5. utilizzo docenti potenziamento L. 107 per le ore non impegnate in progetti;
6. docenti con cattedre inferiori alle 18 ore;

#### Art. 10

Relativamente ai punti a) e b) dell'art. 2, fermo restando il dispositivo di cui all'articolo 7 per tutti gli altri incarichi, il Dirigente Scolastico nella scelta dei due collaboratori, di un docente coordinatore del corso serale e nella designazione dei coordinatori dei Consigli di classe procede come da norma (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 art. 25 e D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 5, comma 8) su autonoma decisione, tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali.

#### Art. 11

Ogni incarico di cui all'art. 2 prevede un atto di individuazione per la prestazione aggiuntiva. Salvo integrazione contrattuale migliorativa non possono essere modificati nel corso delle attività né la tipologia dell'attività stessa né il compenso forfetario previsto; in ogni caso il compenso viene erogato previa verifica del lavoro svolto; se il compenso invece è orario non può essere superato il tetto previsto e saranno liquidate le ore effettivamente svolte che saranno documentate con apposita relazione. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare che la prestazione sia coerente con la natura dell'incarico.

#### Art. 12

Sia la proposta dei compensi che la tipologia degli incarichi di cui all'art. 2 saranno oggetto di contrattazione annuale con una tabella allegata che rispecchia la compatibilità economica. Suddetta tabella, sottoscritta dalle parti, verrà ripresa nel Programma Annuale per l'approvazione del Consiglio di Istituto.

#### Art. 13

I compensi relativi a mansioni svolte dai lavoratori e non imputabili al fondo di istituto daranno luogo al prelievo dal capitolo delle spese generali.

Art. 14

Per affrontare problemi applicativi su ogni altra questione di natura sindacale, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque applicabili.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---

# ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019.

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.

Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando

UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

viene sottoscritta la seguente

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Art. 1

Personale ATA destinatario dell' art. 7 CCNL 07/12/2005 – incarichi specifici (art. 47 ccnl 24.07.03) e destinatario della seconda posizione economica (art. 2 della sequenza contrattuale citata o mediante incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007)

Personale ATA destinatario dell' art. 7 CCNL 07/12/2005 – prima posizione economica

**I titolari del beneficio previsto dall' Art. 7 CCNL 07/12/2005 individuati all'interno dell' istituto scolastico sono:**

**n. 1 assistente tecnico**

all'assistente tecnico viene assegnata la mansione di:

- *Responsabile e coordinatore del settore grafico*

**n. 1 assistente amministrativo**

all'assistente amministrativo viene assegnata la mansione di:

- Referente amministrativo della selezione e della trasmissione delle informazioni di carattere finanziario in funzione all'autonomia scolastica

Personale ATA destinatario dell' art. 2 sequenza contrattuale citata - seconda posizione economica

**I titolari del beneficio previsto dall' Art. 2 CCNL 07/12/2005 individuati all'interno dell' istituto scolastico sono:**

**N. 1 assistente amministrativo**

All'assistente amministrativo viene assegnata la mansione di:

- funzione di vicario del Direttore SGA (*in qualità di vicario svolge attività di diretta collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.*)

**n. 1 assistente tecnico**

all' assistente tecnico vengono assegnate le mansioni di:

- Coordinatore dei sistemi di comunicazione audiovisiva (laboratori linguistici, montaggio e regia, sala riunioni 1 e 2, stereo, telecamere, macchine fotografiche, sala posa, ecc.)

Incarichi specifici (art. 47 CCNL 24.07.07 e art. 2 comma 2 quarto alinea CCNL 07.08.2014)

Criteri per l'attribuzione degli incarichi specifici:

**L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività aggiuntive oltre a quello beneficiario degli artt. 2 e 7, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A. sulla scorta dei seguenti criteri applicati secondo l'ordine espresso:**

1. possesso di requisiti professionali specifici da valutarsi da parte del D.S. (curriculum)
2. definita ed espressa disponibilità a svolgere orari flessibili (specificata o generica)
3. titoli di studio strettamente pertinente alla mansione
4. anzianità di servizio o continuità di servizio e garanzia di permanenza
5. criterio di rotazione ponderata qualora se ne ravvisasse la necessità

Gli incarichi specifici garantiti per ogni profilo professionale vengono assegnati come segue: si evidenzia un totale netto carico stato di € 3.761,12 (4.991,00 al lordo carico stato) non risulta alcuna quota residua relativa all'anno precedente

- **per gli assistenti amministrativi (n. 3 per un tot. di € 979,65 lordo dipendente):**

- a) Collaborazione all'innovazione tecnologica e alla completa dematerializzazione ed informatizzazione delle pratiche amministrative nei rapporti scuola-famiglia. SPID per le famiglie, PAGO IN RETE
- b) Gestione registro elettronico e tablet per gli aspetti relativi alla risoluzione delle problematiche con il fornitore del servizio, approvvigionamento e distribuzione badge e libretti assenze.
- c) 3. Gestione registro elettronico per quanto riguarda la risoluzione delle problematiche relative agli aspetti didattici.

- **per gli assistenti tecnici (n. 4 per un tot. di € 1.199,00 lordo dipendente):**

- d) Coordinatore per l'Istituto dei sistemi rete dati e fonia, rete ISDN e ADSL.
- e) Responsabile supporto tecnico area informatica con riguardo in particolare agli uffici.
- f) Responsabile Totem, rilevazione presenze alunni e registro elettronico.

g) Referente rapporti con la Provincia (per manutenzioni straordinarie e ordinarie, riscaldamento, ecc.) e per la tenuta della modulistica della qualità relativa alle manutenzioni

- **per i collaboratori scolastici (n. 7 per un tot. di € 1.582,50 lordo dipendente):**

h) *n. 7 Attività di prima assistenza e sostegno H:* fornire un'adeguata attività di assistenza anche agli alunni disabili in considerazione delle grosse dimensioni dell'Istituzione scolastica.

Art. 2

Gestione degli incarichi e delle attività

Per gli incarichi e attività previsti nel presente articolo, si terrà anche conto del criterio di rotazione, evitando la concentrazione di più incarichi per lo stesso personale.

Al fine di garantire la qualità dei progetti e la partecipazione di più personale alle attività remunerate con il fondo di istituto si stabilisce una quota massima complessiva per incarichi e progetti di ore 200 per dipendente. Facendo comunque riferimento ai criteri individuati nel presente articolo, previa contrattazione, eventuali eccezioni possono essere autorizzate per incarichi indivisibili o mancanza di disponibilità o mancanza di competenza da parte di altro personale.

1. Il personale non destinatario di incarichi specifici e/o attività aggiuntive avrà di norma la precedenza nell'assegnazione del lavoro straordinario.
2. I destinatari degli incarichi e delle attività sono tenuti a presentare al Direttore SGA una relazione scritta sull'attività svolta entro la fine dell'attività didattica.
3. Il Direttore SGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al D.S. in corso d'anno e al termine dello stesso.
4. I compensi, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, saranno corrisposti entro il 31/8/2020 salvo mancato accredito del fondo di istituto da parte dell'Amministrazione.
5. Le ore assegnate per ogni attività, al di fuori dell'orario di servizio, dovranno risultare da apposito time sheet per la relativa e corretta decurtazione dal prospetto presenze.

Art. 3

Verifiche durata e validità dei contratti e delle intese

Per affrontare problemi applicativi su ogni altra questione di natura sindacale, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020.

Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque applicabili, fatta salva l'accertata disponibilità della copertura economica.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---



# DETERMINAZIONE DEL MOF

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019.

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.  
Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando                      UIL

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica

viene sottoscritta la seguente

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL MOF:**

Art. 1

### Retribuzione al personale docente delle attività svolte e già attribuite con incarico in funzione dell'impegno orario nel progetto.

La quota complessiva a disposizione per il personale docente per il FIS, già decurtata delle quote relative a OOEE, FFSS, attività complementari di educazione fisica, compenso ai collaboratori del Dirigente Scolastico, indennità di direzione DSGA parte variabile e del sostituto del DSGA, ammonta a € 63.795,90 al netto delle ritenute carico Stato (quota al lordo carico stato € 84.657,16) pari al 70% della quota complessiva di € 55.885,42 al netto delle ritenute a carico Stato (€ 74.159,96 lordo carico Stato) alla quale è stata aggiunta la quota residua dell'anno precedente di € 24.677,59 al netto delle ritenute carico Stato (32.747,16 lordo carico stato).

**Il totale da contrattare per il personale docente è pertanto di € 63.795,90 al netto delle ritenute carico Stato**

A. Nella quota complessiva al netto delle ritenute carico Stato pari a € **32.000,00** di attività di non insegnamento:

1. Partecipazione ad almeno i due terzi degli incontri calendarizzati dalle singole commissioni di lavoro escluso commissioni già previste nei progetti o previste negli incarichi specifici:

a. elettorale	€ 200,00
b. gruppo di lavoro per l'inclusione	€ 200,00
c. organo di garanzia	€ 200,00
d. progetti europei	€ 400,00
e. PTOF	€ 400,00
f. qualità	€ 900,00
g. RAV	€ 700,00
h. tecnica di sicurezza	€ 200,00

i. tutor	€ 400,00
j. valutazione progetti	€ 300,00
k. valutazione stress da lavoro correlato	€ 100,00
l. commissione valutazione beni inventario	€ 200,00
m. commissione collaudo	€ 100,00
n. commissione rete di storia	€ 300,00
o. commissione viaggi	€ 350,00

per un totale complessivo di € **4.950,00**

2. Stesura dell'orario € **1.500,00** lordi carico dipendente;
3. Attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico:
  - a. Al docente responsabile del corso serale: € **1000,00** lordi carico dipendente
  - b. A ciascun coordinatore di dipartimento: € 130,00 lordi per n. 17 dipartimenti; € 690 da distribuire secondo il criterio di equità fra i dipartimenti con n. = o < di 5 per un totale complessivo di € **2.900,00** lordi carico dipendente
  - c. A ciascun coordinatore di settore: € 200,00 lordi per 5 settori. Per un tot. di € **1.000,00** lordi carico dipendente.
  - d. A ciascun coordinatore di classe: € 250,00 per 57 classi; ai coordinatori delle classi terminali (n. tot. 15 comprensive delle cl. 3 e 4 leFP) vengono assegnati ulteriori 150 € totale complessivo € **16.500,00** lordi carico dipendente;
  - e. A ciascun tutor dei docenti nell'anno di formazione: un compenso massimo di € 100,00 lordo dipendente, comunque entro il limite complessivo per la voce di € **1.000,00** lordi carico dipendente;
  - f. Ore aggiuntive di non insegnamento € 17,5 orarie per massimo 100 ore per un totale complessivo di € **1.750** lordi carico dipendente
  - g. referente per progetti europei € **600,00** lordo dipendente complessivo per n. 2 docenti;
  - h. coordinamento corsi leFP € **800,00** lordo dipendente complessivi per 2 persone;

**Punti 2 e 3 per un totale complessivo di € 27.050,00**

**TOTALE ATTIVITA' DI NON INSEGNAMENTO: 32.000**

**B.** Nella quota complessiva al netto delle ritenute carico Stato pari a € **31.769,71**:

- i. ore aggiuntive di insegnamento € 35 orarie per un massimo di 100 ore per un totale complessivo di € **3.500,00**
- j. Corsi di Recupero nella quota complessiva di € **8.700,00** al netto delle ritenute a carico dello Stato equivalenti a n. 174 ore. (€ 11.544,90 al lordo).
- k. flessibilità didattica per un totale di 257 ore a € 17,50\_lordo dip. all'ora € **4.498,12** (€ 5.969,00 lordo carico stato);
- l. progetti POF nella quota complessiva di € **15.071,59** al netto delle ritenute a carico dello Stato (€ 20.000,00 al lordo carico stato)

**C.** e per un tot. di € **8.515,49** in relazione a:

1. Ai 2 Collaboratori di presidenza: € **8.515,49** lordo carico dipendente . La cifra verrà suddivisa in parti uguali fra i due collaboratori (da non comprendere nella quota di € 55.885,42).
1. quota aggiuntiva per supplenze e ore eccedenti € 35 medie per 328 ore per un totale complessivo di € **11.468,01** al netto delle ritenute carico Stato; (€ 15.218,05 al lordo). (da non comprendere nella quota di € 64.831,66).
2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro nella misura complessiva di € **18.100,00** al netto delle ritenute a carico dello Stato equivalenti a € 24.000,00 lordo carico Stato per corrispondere ai docenti tutor € 25 netto stato per ciascun alunno avviato all'attività di PCTO e tutorato (ipotizzati n. 724 alunni avviati); € 1.740,00 netto stato corrispondenti a n. 120 ore al personale assistente amministrativo per l'attività

collegata al PCTO previa compilazione del time sheet indicante le ore prestate in esubero rispetto all'orario ordinario; € 1.850,03 netto stato corrispondenti a n. 100 ore al DSGA per l'attività collegata all'alternanza previa compilazione del time sheet indicante le ore prestate in esubero rispetto all'orario ordinario.

- L'incarico relativo a "referente registro elettronico per docenti" attribuito al prof. Mitria Ferdinando per l'a.s. 2019/2020 verrà corrisposto attingendo alle spese di funzionamento (A01) per un totale complessivo di € 1.000,00 al lordo carico dipendente (€ 1.327,00 lordo stato).
- Alla commissione che coadiuva il DS nella gestione dell'organico per il corrente anno scolastico vengono attribuiti € 1.000,00 (€ 250 per n. 4 componenti) a copertura delle attività svolte, si apposta alle spese di funzionamento (A01) ed è relativa sia al personale docente che ATA (€ 1.327,00 lordo stato).
- Viene interamente utilizzata la quota di € 9.042,95 lordo carico dipendente, fondi comunali diritto allo studio, per la realizzazione dei progetti inseriti nel POF secondo i criteri stabiliti per la distribuzione fra i singoli progetti (€ 12.000,00 lordo stato) Di tale quota il 91,7% è attribuito al personale docente (€ 11.000 lordo stato) e l'8,3% al personale ATA (€ 1.000 lordo stato).
- Viene prevista la quota di € 2.034,66 al netto delle ritenute carico Stato a A01 per l'attività aggiuntiva esami idoneità ed integrativi comunità di recupero Shalom suddivisa come da prospetto fra docenti e ATA, derivante dai versamenti dei contributi versati per i medesimi esami dai candidati esterni. Di tale quota il 74% è attribuito al personale docente (€ 2.000 lordo stato) e il 26% al personale ATA (€ 700 lordo stato).
- gruppo di lavoro GDPR € 1.017,33 al netto delle ritenute a carico Stato a A01 03 così suddivisi: € 452,15 netto stato al personale docente e € 565,18 al personale ATA come da incarichi
- viene prevista a A03 la quota complessiva al netto carico stato di € 500 per la gestione del CLIL
- si accantona inoltre la quota di € 10.000,00 lordo stato da A02 da dedicare alle eventuali esigenze di integrazione dei progetti del POF in base alle richieste inoltrate dai docenti responsabili dei singoli progetti ed alle verifiche in itinere sullo stato di avanzamento degli stessi da parte del DS.

*Qualora si dovesse verificare un avanzo a seguito delle liquidazioni effettive dei compensi indicati alla lett. A) del presente articolo, è prevista una redistribuzione di tali quote avanzate a cura del Dirigente Scolastico, previa consultazione con le RSU.*

## Art. 2

### Retribuzioni al personale ATA delle attività svolte e già attribuite con incarico in funzione dell'impegno

La quota complessiva a disposizione per il personale ATA ammonta a € 19.006,77 al netto delle ritenute carico stato (quota al lordo carico stato € 25.221,98) pari al 30% della quota complessiva già decurtata dei compensi per il DSGA e collaboratori e comprensiva della quota residua dell'anno precedente di € 2.239,65 al netto carico stato (€ 2.972,02 al lordo carico Stato).

Tali somme sono comprensive delle seguenti quote per lavoro straordinario: si prevedono ore 103 per assistenti amministrativi, 80 per assistenti tecnici e 160 per collaboratori scolastici corrispondenti a € 4.653,50 (€ 6.175,19 LORDO STATO) con il Fondo d'Istituto vengono retribuite in misura forfetaria le seguenti attività:

- a) **Personale amministrativo: tot. 4.437,00 + 1493,50 lavoro straordinario + 7.000 circa (LORDO STATO) altri fondi da A0103 A03 e competenze trasversali**
  1. Collaborazione nell'organizzazione di tutte le attività organizzate dalla scuola: € 200,00 lordi carico dipendente complessive da distribuire in base al n. di incarichi ed alla effettiva partecipazione.
  2. Collaborazione nell'ambito dell'innovazione tecnologica per la gestione telematica dei dati e custode password istituto: € 200,00 lordi per una persona;

3. Sostituzione dei colleghi assenti: € 160,00 lordi a persona per con quota di riduzione proporzionale all'assenza di ciascuno per un totale complessivo lordo carico dipendente di € 1.440,00;
4. Viene accantonata la quota complessiva di € 150,00 per la partecipazione alle commissioni di lavoro. Il riconoscimento del compenso è identificato da ciascun coordinatore di commissione. La partecipazione alle commissioni è libera; Commissione valutazione domande graduatorie d'Istituto (docenti e ATA) € 180,00 per max. 2 persone per un totale complessivo di € 330,00 lordo carico dipendente;
5. Progetto recupero arretrati € 567,00 lordi carico dipendente da suddividere e da distribuire in base ai progetti presentati dal personale e realizzati.
6. Controlli intermedi e liquidazione progetti € 400,00 lordo carico dipendente per n. 1 persona.
7. collaborazione alla tenuta amm.va del sito d'Istituto e dematerializzazione € 50,00 lordo carico dipendente per un totale complessivo di € 450,00 lordo carico dipendente
8. per ulteriori inderogabili esigenze derivanti da ragioni organizzativo/amministrative € 250,00 in base a segnalazioni e incarichi
9. per la partecipazione ai progetti previsti nel POF d'Istituto € 600,00 da distribuire in base all'effettiva partecipazione ai progetti
10. monte ore lavoro straordinario 103 ore complessive per un totale di € 1.493,50 lordo carico dipendente.

**b) Personale tecnico: tot. 3.451,00 + 1.160,00 lavoro straordinario + 4.100 circa (LORDO STATO) da altri fondi (A0103 A02)**

1. la quota complessiva di € 150,00 viene accantonata per la partecipazione alle commissioni di lavoro. Il riconoscimento del compenso è identificato da ciascun coordinatore di commissione. La partecipazione alle commissioni è libera.
2. Sostituzione colleghi assenti € 150,00 lordi a persona per 7 persone con quota di riduzione proporzionale all'assenza di ciascuno per complessivi € 1.050,00 lordo carico dipendente;
3. Responsabile Legge 584/75 e successive modificazioni e integrazioni € 140,00 lordi per n. 1 persona;
4. € 300,00 lordi carico dipendente per maggiori oneri di lavoro derivanti da competenze tecniche specifiche;
5. Gestione ordinaria archivio esterno € 150,00 lordi carico dipendente per max n. 2 persone;
6. Gestione fotocopiatore a schede € 150,00 lordo carico dipendente in proporzione al lavoro svolto da ciascuna persona.
7. Gestione lim e strumentazioni non di laboratorio € 840,00 lordo carico dipendente da suddividere fra il personale che si è reso disponibile ed ha effettivamente svolto la funzione (max 7 persone per una quota media di € 120 cad.).
8. per la partecipazione ai progetti previsti nel POF d'Istituto € 500,00 da suddividere per n. 7 persone e da distribuire in base all'effettiva partecipazione ai progetti
9. manutenzione proiettori (cambio lampade dei reparti di colleghi impossibilitati) € 171,00
10. monte ore lavoro straordinario 80 ore complessive per un totale di € 1.160,00 lordo carico dipendente.

**c) Personale collaboratore scolastico: tot. 6.580,00 + € 1.875,00 lavoro straordinario + 7.500 circa (LORDO STATO) da A02 A0103**

- 1 Maggiore carico di lavoro e turnazioni: € 71,00 lordi carico dipendente con quota risultante da riduzione proporzionale all'assenza di ciascuno, e incremento proporzionale alle assenze degli altri, per un totale complessivo di € 1.065,00;
- 2 Titolare rapporti con gli uffici esterni: € 160 lordo carico dipendente per una persona
- 3 Supporto titolare rapporti con gli uffici esterni: € 40,00 per n. 2 persone per un totale complessivo di € 80,00 lordo carico dipendente;
- 4 Collaborazione gestione magazzino dei beni di consumo € 145 lordo carico dipendente per due persone in rapporto all'effettiva prestazione
- 5 Sostituzione colleghi assenti € 120,00 lordo carico dipendente per ciascun dipendente con quota risultante da riduzione per il part-time rapportato al servizio o proporzionale

- all'assenza di ciascuno, e incremento proporzionale alle assenze degli altri, per un totale complessivo max di € 1.920,00;
- 6 Allestimento rinfreschi € 190,00 lordi carico dipendente così suddiviso: responsabile € 70 per una persona, € 40 per collaborazione max 3 persone in base all'effettivo impegno di lavoro;
  - 7 Custodia e consegna divise turistico e sportive: € 240,00 lordi carico stato per 4 persone;
  - 8 collaborazione per ordini materiale di pulizia e controllo € 150,00 complessivi al lordo delle ritenute carico dipendente per max due persone (un titolare ed eventualmente il sostituto);
  - 9 serale – collaborazione con segreteria, centralino, controllo locali, comprensiva della quota di conguaglio per servizio notturno € 500,00 lordo carico dipendente;
  - 10 responsabile centralino telefonico € 350,00 lordo carico dipendente: € 250 al titolare, € 100 ai sostituti per il giorno di riposo compensativo. In caso di assenza del titolare la quota residua sarà distribuita sui sostituti;
  - 11 sostegno H € 50,00 per 10 persone per un totale complessivo di € 500,00 lordo carico dipendente;
  - 12 responsabile primo soccorso e sicurezza corso serale € 100,00 lordo carico dipendente;
  - 13 consegna pennarelli e cancellini per lavagne € 60,00 lordo carico dipendente da suddividersi in base all'effettivo impegno di una persona o più persone;
  - 14 pulizie aree esterne istituto da suddividersi fra tutto il personale interessato all'attività e in base all'effettiva prestazione € 240,00 lordo carico dipendente.
  - 15 per attività di duplicazione materiale € 200 lordo carico dipendente e per la sostituzione del titolare € 40,00 lordo carico dipendente per una persona in sostituzione per un totale complessivo di € 240,00 lordo carico dipendente.
  - 16 approvvigionamento cassette primo soccorso € 140,00 lordo carico dipendente per max due persone;
  - 17 archiviazione verifiche € 100,00 lordo carico dipendente per una persona;
  - 18 per la partecipazione ai progetti previsti nel POF d'Istituto € 400 da distribuire in base all'effettiva partecipazione ai progetti
  - 19 monte ore lavoro straordinario 150 ore complessive per un totale di € 1.875,00 lordo carico dipendente.

\* In tutti i casi in cui siano previsti compensi moltiplicati per più addetti, la cifra massima utilizzabile per ciascuna voce si intende quella complessiva che potrà essere pertanto attribuita a consuntivo anche ad un unico soggetto operante.

Inoltre, considerati al LORDO dipendente:

1. a tutto il personale DOCENTE e ATA facente parte del gruppo sicurezza € 800,00 da suddividersi per un massimo di € 100 a testa lordo carico dipendente da attribuire a A01 03;
2. € 10.139,00 complessivi lordo carico stato e € 7.640,54 dipendente per la gestione del Palazzetto sportivo a A01 01 (fondi Comune) (€ 1.060+1.060 per coll. scolastiche; € 250,00 per gruppo manutentori + € 250,00 per gestione pw tablet + € 2.050,00 al personale amm.vo + quota resp.le amministrazione e direzione € 1.657,87, pulizia palestra S. Cuore € 800,00; € 262,67 per la sicurezza palazzetto; € 180,00 al collaboratore scolastico responsabile per la buona tenuta del materiale di pulizia e per la distribuzione dei pennarelli (90 + 90), € 70 gestione chiavi bacheca insegnanti.
3. Il compenso per la figura dell'ASPP interno verrà retribuito attingendo dalle spese di funzionamento (A01) per un totale complessivo di € 1.017,33 lordo carico dipendente corrispondenti a € 1.350,00 lordo carico stato.
4. Attività di allestimento dei locali d'Istituto, manutenzioni straordinarie, tinteggiatura, responsabile impianti idraulici; responsabile manutenzioni ordinarie Istituto, piccolo giardinaggio e manutenzioni a carattere ordinario, piccoli traslochi, da suddividersi in relazione agli impegni ed attività effettivamente realizzate da ciascuno € 1.205,73 netto carico stato corrispondente a € 1.600,00 al lordo carico stato;
5. Progetto giardino H al collaboratore scolastico individuato quale responsabile con adeguate competenze tecniche: € 979,65 al netto carico stato corrispondente a € 1.300,00 al lordo carico stato da A01;
6. Commissione organico € 1.000 per 4 persone da A01;



7. Alternanza e IFS: docenti € 15.080,00; Amministrativi € 1.450,00 pari a 100 ore a € 14,50 da dichiararsi con timesheet; DSGA € 1.110,00 pari a 60 ore a € 18,50 dichiararsi con timesheet
8. si ricorda inoltre che è stata prevista la quota di € 2.034,66 al netto delle ritenute carico Stato a A02 per l'attività aggiuntiva esami idoneità ed integrativi comunità di recupero Shalom suddivisa come da prospetto fra docenti e ATA, derivante dai versamenti dei contributi versati per i medesimi esami dai candidati esterni. Di tale quota il 74% è attribuito al personale docente (€ 2.000 lordo stato) e il 26% al personale ATA (€ 700 lordo stato)
9. CLIL (A02): docenti € 499,62 lordo dipendente corrispondenti a € 663,00 lordo stato;
10. a disposizione del Dirigente Scolastico (A02) € 10.000,00 da distribuire in caso di situazioni di sofferenza non previste.
11. Da A02 Accompagnamento alunni all'esterno della scuola € 250 (125 + 125) lordo dipendente = € 332 lordo stato))
12. da A02 collaboratori scolastici individuati per l'attività di collaborazione alla somministrazione dei farmaci alunni (4 voll. x € 70 = 280 lordo dip. ovvero € 372 lordo stato)

d) **Al DSGA:**

- Indennità di direzione per un totale al lordo del carico Stato di € 6.727,89 al lordo carico stato e € 5.070,00 al netto carico stato, già decurtati.

e) **Al sostituto del DSGA:**

- Indennità di sostituzione DSGA per un totale al lordo del carico Stato di € 700,00 al lordo carico e € 527,51 al netto carico stato, stato già decurtati.

Ove non specificata la retribuzione relativa al numero di persone, vedasi il prospetto allegato.

Il monte ore complessivo liquidabile per lavoro straordinario al personale ATA ammonta a 248.

L'eventuale sostituzione dell'incaricato darà luogo ad una ripartizione del compenso in proporzioni adeguate. Le voci saranno comunque corrisposte sulla base della effettiva prestazione del servizio.

Qualora il personale docente o ATA sia già remunerato per la stessa attività con altri fondi, non dovrà essere liquidato con il fondo di istituto alcun compenso in ossequio al principio condiviso per cui una stessa attività non può essere remunerata due volte.

I fondi introitati o comunicati in corso d'anno finanziario relativi al forte processo immigratorio verranno utilizzati nell'ambito dello specifico progetto inserito nel POF.

### Art. 3

#### Finanziamenti esterni

In tutti i casi in cui la scuola otterrà finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti saranno riconosciute le spettanze per direzione a amministrazione.

### Art. 4

#### Termini e modalità di pagamento.

I compensi delle prestazioni effettivamente rese, saranno elaborati per la corresponsione entro il 31.08 dell'anno di riferimento, con una franchigia di giorni 20 per effettuare i conteggi, verificare la documentazione consegnata e salvo mancato accredito del MOF da parte dell'amministrazione purché siano stati rispettati i termini temporali comunicati dal D.S

I compensi relativi ad incarichi di durata annuale, in caso di assenza per malattia verranno corrisposti in misura proporzionale all'assenza stessa. E' fatto salvo il caso in cui l'assenza non abbia pregiudicato il complessivo espletamento dell'incarico assegnato, in tale caso si dovrà corrispondere l'intero compenso previsto dalla contrattazione.

A contrattazione avvenuta al personale verrà consegnato un modulo predisposto dalla scuola in cui autocertificherà le attività svolte.

#### Art. 5

#### Verifiche, durata e validità dei contratti e delle intese

Le parti concordano di verificare la puntuale attuazione del presente contratto secondo il calendario concordato, anche al fine di apportarvi le variazioni che si rendessero eventualmente necessarie.

Per affrontare, comunque, problemi applicativi, oppure per esigenze nuove di intervento, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse concordano di incontrarsi entro sette giorni per decidere sulle questioni insorte.

Nel corso del mese di maggio 2020 verrà effettuata una ulteriore verifica della spesa rispetto ai fondi effettivamente assegnati in particolare riguardo alla quota da assegnare per i docenti di sostegno in organico di fatto.

Il presente contratto è valido normalmente per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'ipotesi, tuttavia, che non venisse rinnovato per l'anno scolastico successivo entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, restano in vigore fino alla data di sottoscrizione del nuovo tutte quelle clausole comunque applicabili fatta salva la accertata disponibilità della copertura economica.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---

---



# ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE

**A.S. 2019/2020**

La contrattazione aperta in data 17.09.2019 si è conclusa avendo esaurito tutta la trattazione dei punti concordati in data 20.12.2019.

Sono presenti i sigg.:

GENOVESE Daniela Maria Sabrina (rappresentante RSU)

LANCINI Marisa (rappresentante RSU)

MARROCCO Raffaele (rappresentante RSU)

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.

Sono presenti i sigg.:

PRINZO Ferdinando                      UIL

Sono state regolarmente convocate le organizzazioni di categoria firmatarie del CCNL.

È presente la Sig.ra Maria Agosti DSGA in qualità di consulente parte pubblica viene sottoscritta la seguente

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DOCENTE:**

Art. 1

Si concorda che il rapporto fra la cifra inferiore e quella superiore attribuita ai docenti non debba superare la proporzione di 1:2,5.

Copia della presente viene esposta all'albo on line d'istituto e nel link amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI:

Giovanni Montanaro

GENOVESE Daniela Maria Sabrina

---

LANCINI Marisa

---

MARROCCO Raffaele

---

PRINZO Ferdinando

---

## Al 1

Tutte le seguenti parti **non soggette a contrattazione di seguito riportate**, sono state inserite nella presente in quanto oggetto di condivisione con le RSU.

### Art. 1

#### Piano delle attività

1. Il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi viene condiviso con le OO SS.  
**Visto** il D.L.vo 297/94;  
**Visto** il CCNL del 04/08/1995;  
**Visto** il D.L.vo 242/96;  
**Visto** il D.M. 292/96;  
**Vista** la Legge 59/1997 art. 21;  
**Visto** il D.M. 382/98;  
**Visto** il DPR 275/1999 art. 14;  
**Visto** il CCNL del 26/05/1999;  
**Visto** il CCNI del 31/08/1999;  
**Visto** il D.L.vo 165/2001 art. 25;  
**Visto** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
**Visto** l' Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;  
**Visto** il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;  
**Visto** il D.L.vo 81/2008;  
**Vista** le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;  
**Visto** il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;  
**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;  
**Visto** il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;  
**Visto** l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;  
**Vista** la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;  
**Considerato** l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;  
**Visto** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;  
**Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;  
**Considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all' adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
**Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato comunicate alla DSGA;
2. Per predisporre il piano delle attività il Direttore, di concerto con il Dirigente Scolastico, svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità (per iscritto, utilizzando schede apposite predisposte) per l'articolazione degli orari, della ripartizione dei carichi di lavoro e il numero e le disponibilità del personale da assegnare alle sezioni e ai reparti della scuola.

3. Il piano viene formulato nel rispetto delle finalità e obiettivi della scuola e dei contenuti del piano dell'offerta formativa; esso contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione degli orari e la necessità di ore eccedenti.
4. Il Direttore SGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nella presente intesa e dispone l'organizzazione del lavoro seguendo le indicazioni del DS e valutate le esigenze didattiche individuate dal PTOF e tenuto presente il RAV.
5. L'organizzazione del lavoro, così predisposta dal DSGA, previa approvazione del Dirigente Scolastico, è trasmessa al personale interessato. In essa sono riportate le mansioni, i turni e gli orari assegnati a ciascuna unità del personale, Il documento viene portato a conoscenza delle RSU e rimane a disposizione delle OO SS. Vengono inoltre riportate sul sito dell'istituzione scolastica le schede riassuntive delle principali mansioni per ciascuna addetto;
6. Le disposizioni giornaliere del personale ATA vengono effettuate dal Direttore SGA.

#### Art. 2

#### Ripartizione delle mansioni

1. Il personale ATA verrà utilizzato nelle differenti attività lavorative possibili all'interno dell'istituto di norma secondo i seguenti generali criteri:
  - a. definita ed espressa disponibilità a svolgere orari flessibili (specifici o generici)
  - b. possesso di requisiti professionali specifici da valutarsi da parte del D.S. (curriculum)
  - c. anzianità di servizio o continuità di servizio e garanzia di permanenza
  - d. criterio di rotazione ponderata
2. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni non vengono assegnati i lavori risultanti nel verbale del medico competente dell'Istituzione Scolastica; gli stessi lavori vengono assegnati ad altro personale dietro compenso a carico del fondo di istituto (qualora non venga assegnato da parte del UST personale in aggiunta), che sarà disciplinato da apposita contrattazione. Nel caso in cui non vi sia personale disponibile, i lavori sono ripartiti in modo equo fra tutto il personale, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92; agli stessi sarà ripartito il compenso a carico del fondo di istituto.

#### Art. 3

#### Orari di lavoro ordinari

### 2 Modalità organizzative

- 1.1. Nell'organizzazione degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con effettive esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
- 1.2. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero dell'orario di lavoro.
- 1.3. E' in linea generale possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi dell'istituzione

scolastica. Quando l'orario articolato su cinque giorni (settimana corta) è prestato per l'intero anno scolastico, il computo delle ferie è calcolato in ragione di 1,2 per giorno. Per coloro che seguono un orario articolato su 5 giorni, quando il giorno libero coincide con una giornata festiva il dipendente nulla può vantare a credito nei confronti dell'Amministrazione. Al contrario quando il dipendente non presta servizio per qualsiasi motivo (assenze, ferie, festività) nei giorni con più di sei ore l'Amministrazione nulla può vantare a debito nei confronti del dipendente.

Per il corrente anno scolastico, in considerazione delle esigenze didattiche che hanno portato alla sospensione delle attività curricolari degli alunni al sabato ed all'effettuazione di rientri pomeridiani, il personale è vincolato allo svolgimento dell'orario su 5 giornate lavorative e con rientri pomeridiani. Questo per garantire un'organizzazione del lavoro che offra un adeguato servizio all'utenza (sorveglianza, pulizie, gestione degli spazi e delle strumentazioni, servizi amministrativi)

- 1.4. Il Direttore organizza la propria presenza in servizio e il tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo i criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali in cui è componente di diritto.

## 2 Pausa

come stabilito dai CCNL, Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

2.1 Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere anche sul proprio posto di lavoro.

2.2 Nel giorno in cui effettua la pausa, l'istituzione scolastica si attiva per facilitare la possibilità di utilizzo di strutture di mensa o di ristoro, interne od esterne ad essa, fermo restando il costo a carico del dipendente fino a quando non sarà previsto il buono pasto gratuito.

## 3 Ritardi

*Da CCNL 24.07.03 art. 53:*

3.1 Il ritardo sull'orario d'ingresso non potrà avere carattere abitudinale e/o quotidiano. In considerazione del nuovo orario articolato su 5 giornate e sui rientri pomeridiani degli studenti, è infatti di fondamentale importanza il rispetto dell'orario assegnato a ciascuno. Il ritardo comporta di fatto un aggravio di lavoro per i colleghi presenti (ad es. per i coll.scol. l'apertura delle classi o per gli ass.ti tecnici l'avvio dei laboratori)

3.2 Considerato quanto affermato al p.3.1, se il ritardo non supera i dieci minuti, può essere recuperato anche lo stesso giorno a discrezione dell'interessato, segnalandolo all'ufficio del DSGA, prolungando l'orario di uscita.

3.3 Se il ritardo è superiore a dieci minuti sarà recuperato in base alle esigenze di servizio.

## 4 Assistenti tecnici

4.1 Laddove l'assistente tecnico di laboratorio sia unico dell'area e non accorpabile con altri laboratori dell'Istituto, può essere utilizzato anche per un impegno inferiore a 24 ore settimanali per le esercitazioni didattiche.

## 5 Permessi orari e recuperi

5.1 I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.

- 5.2 I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico dopo il parere del Direttore.
- 5.3 L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato e motivato per iscritto.
- 5.4 Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.
- 5.5 Il recupero delle ore di lavoro, da effettuare comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggior necessità di servizio.

## 6 Rilevazione accertamento orario di lavoro

- 6.1 La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con cartellino magnetico, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.
- 6.2 Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore SGA.
- 6.3 L'accertamento delle presenze viene effettuato tramite controlli obiettivi e con carattere di generalità.

## 7 Informazione

- 7.1 Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dalla rilevazione delle presenze, sarà fornito a ciascun interessato di norma entro il termine del mese successivo.

## 8 Servizi minimi in caso di sciopero e/o assemblea

Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dal CCNL del comparto scuola, in merito al diritto di sciopero e di partecipazione ad assemblee, si prevede:

in caso di sciopero del personale ATA il servizio è garantito esclusivamente in presenza delle seguenti particolari e specifiche situazioni: svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale – scrutini (1 assistente amministrativo, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore scolastico)

Al di fuori della situazione sopraindicata non potrà essere impedita la totale adesione allo sciopero.

in caso di assemblea vale l'art. 1 del contratto relativo all'espletamento delle relazioni sindacali.

## 9. Cartellino di riconoscimento

E' fatto obbligo a tutti i dipendenti di indossare sempre il cartellino di riconoscimento fornito dall'Amministrazione.

### Art. 4

#### Ore eccedenti

1. La necessità di effettuare eventuali ore eccedenti per lo svolgimento delle mansioni ordinarie e la disponibilità del personale ad effettuarle devono essere previste nell'ambito del piano delle attività.
2. Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate equamente da tutto il personale; gli interessati dichiareranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, entro i limiti delle disponibilità finanziarie previste all' art. 2 lett. a.10, b.11, c.19 "DETERMINAZIONE DEL MOF", e/o dalle altre voci indicate a pag. 28 ultimo capoverso ("inoltre...") o per il recupero con riposo compensativo, concordato con il DSGA e approvato dal D.S.
3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti, non previste nel piano delle attività, che si presenteranno occasionalmente durante l'anno scolastico verranno recuperate con riposi compensativi.

4. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 6 c. 3/a.
5. Per i collaboratori scolastici le ore eccedenti saranno ripartite fra tutto il personale in modo omogeneo con il criterio della rotazione ponderata nell'ordine indicato nella circolare relativa all'organizzazione del lavoro,
6. Per i corsi di formazione e/o aggiornamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 64 del CCNL 29/11/2007. Il tempo necessario per il raggiungimento della sede dei corsi verrà riconosciuto come facente parte dell'orario del corso.

Art. 5  
Chiusure prefestive

1. Le chiusure prefestive si effettueranno dopo aver raccolto le richieste di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA. (**Allegato 2**)
2. Il personale interessato ai recuperi che non abbia al suo attivo un numero di ore di lavoro straordinario sufficienti a coprire le chiusure prefestive e, se incaricato a tempo determinato per supplenza breve quindi impossibilitato a garantire la propria presenza per un tempo sufficiente al recupero delle ore necessarie, non ha al suo attivo giorni di ferie, potrà presentare al DSGA, con anticipo rispetto alla concessione dei permessi, una propria proposta relativa ad attività utili all'istituzione scolastica e confacenti con le proprie mansioni da effettuare al di fuori del proprio orario di servizio. Tale piano verrà analizzato dal DSGA ed approvato dal DS i quali valuteranno la validità della proposta, stabiliranno gli orari di realizzazione dello stesso e l'equilibrio tra il monte ore straordinario maturato e le ferie residue. Se dovesse risultare che il personale in oggetto vanta un numero di giornate di ferie tali da non poter essere usufruite nel periodo estivo senza creare problemi di organizzazione, il DS non concederà lo svolgimento dello straordinario.

Art. 6  
Ferie e festività soppresse

1. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico dopo il parere del Direttore SGA.
2. Le richieste per il periodo natalizio e pasquale devono essere presentate rispettivamente entro:
  - a) 15 ottobre e 60 giorni prima della S. Pasqua.
  - b) le richieste saranno autorizzate entro il 5 novembre e 40 giorni prima della S. Pasqua
  - c) Nei periodi di vacanza natalizia e pasquale i Collaboratori Scolastici dovranno garantire almeno un giorno di presenza in servizio per procedere alle pulizie dei locali loro affidati.
  - d) Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, saranno modificate le istanze dei dipendenti. In mancanza del personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale. Per gli assistenti tecnici, progressivamente l'attribuzione dei periodi di ferie richiesti da più persone verranno concessi facendo riferimento ai laboratori preventivamente numerati, procedendo secondo la serie numerica crescente. Il limite minimo di personale per garantire il corretto funzionamento della scuola è fissato in n. 2 (due) assistenti amministrativi, n. 1 (un) assistente tecnico e n. 3 (tre) collaboratori scolastici. L'elenco è specificato nella relativa organizzazione del lavoro del personale assistente tecnico.

3. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 10 di Aprile; successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse, tenendo in considerazione quanto segue:
  - a) Nel mese di agosto (con esclusione dell'ultima settimana), ovvero dopo l'avvenuta conferma delle iscrizioni e terminati gli Esami di Stato, Il limite minimo di personale per garantire il corretto funzionamento della scuola è fissato in n. 2 (due) assistenti amministrativi, n. 1 (un) assistente tecnico e n. 3 (tre) collaboratori scolastici.
  - b) Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, saranno modificate le istanze dei dipendenti. In mancanza del personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente o con le esigenze di famiglia. Per gli assistenti tecnici, progressivamente l'attribuzione dei periodi di ferie richiesti da più persone verranno concessi facendo riferimento ai laboratori preventivamente numerati, procedendo secondo la serie numerica crescente.
  - c) Le richieste saranno autorizzate entro il 30 aprile.
  - d) Saranno autorizzate fino a n. 4 settimane consecutive per ferie e/o recuperi .
4. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire per iscritto solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.
5. Le festività soppresse sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.
6. E' autorizzata la fruizione di ferie orarie nel limite massimo di due giornate (12 ore) annue, per non meno di un'ora e non più di tre giornaliere.

#### Art. 7 Nomina supplenti

1. Per i posti vacanti si provvede subito alla nomina di personale supplente in attesa dell'arrivo dei titolari.
2. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore:
  - collaboratori scolastici: per assenze fino a sette giorni si provvederà a coprire internamente l'assenza del collega con 1/2 ora di straordinario per n. 2 persone per giorno di assenza; In caso di assenza di più persone contemporaneamente si darà luogo all'utilizzo di ore straordinarie e/o modifica dei turni di lavoro necessari al fine di garantire le urgenze di servizio.
  - il collaboratore scolastico addetto al corso serale sarà prioritariamente sostituito quando questo sia reso possibile.
  - assistenti tecnici e amministrativi si procede secondo le indicazioni normative.

## **Al 2**

Il personale ATA, interpellato, ha espresso all'unanimità (100%) parere favorevole alle seguenti chiusure prefestive:

- 1 24 dicembre 2019
- 2 31 dicembre 2019
- 3 01 giugno 2020
- 4 01, 08, 22 agosto 2020

Il personale ATA ha espresso a maggioranza parere favorevole alla seguente chiusura prefestiva:

- 1 02 novembre 2019 (n. 2 risposte negative)
- 2 04 gennaio 2020 (n. 1 risposta negativa)
- 3 02 maggio 2020 (n. 1 risposta negativa)



1

codice meccanografico → → →

bsis034001 ←

INFO	l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019
	le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico; gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

**Adempimento del DSGA (determinare le risorse disponibili)**

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 Lordo Stato

Lordo Dipendente

<b>a) Dati per Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014</b>			
3	punti di erogazione del servizio	x € 2.541,87 = € 7.625,61	€ 5.746,50
144	posti organico di diritto e potenziamento docenti, educ. e ATA	x € 328,23 = € 47.265,12	€ 35.618,03
0	posti in organico di diritto del personale educativo	x € 1.194,88 = € -	€ -
112	posti in organico dell'autonomia dei docenti secondaria 2°	x € 339,26 = € 37.997,12	€ 28.633,85
	<b>Totale</b>	<b>€ 92.887,85</b>	<b>€ 69.998,38</b>
<b>b) Dati per Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014</b>			
1	quota base	x € 1.414,99 = € 1.414,99	€ 1.066,31
2	quota aggiuntiva per ogni complessità organizzativa	x € 625,62 = € 1.251,24	€ 942,91
112	ulteriore quota per n° docenti in organico dell'autonomia inclusi i docenti di sostegno	x € 36,61 = € 4.100,32	€ 3.089,92
	<b>Totale</b>	<b>€ 6.766,55</b>	<b>€ 5.099,14</b>
<b>c) Dati per Incarichi Specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;</b>			
31	posti in organico di diritto ATA (esclusi DSGA, e posti accantonati)	x € 161,00 = € 4.991,00	€ 3.761,12
0			
	<b>Totale</b>	<b>€ 4.991,00</b>	<b>€ 3.761,12</b>
<b>d) Dati per Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007</b>			
0	posti docente infanzia e primaria in organico dell'autonomia	x € 27,02 = € -	€ -
112	posti docenti I e II grado in organico dell'autonomia	x € 43,39 = € 5.419,68	€ 4.084,16
	<b>Totale</b>	<b>€ 5.419,68</b>	<b>€ 4.084,16</b>
<b>Lordo Stato</b>		<b>€ 110.065,08</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>a + b + c + d</b>		<b>€ 110.065,08</b>	<b>€ 82.942,80</b>

<b>Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa settembre / dicembre 2019</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
a)	per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 30.962,62	€ 23.332,79
b)	per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 2.255,52	€ 1.699,71
c)	per gli Incarichi Specifici del personale ATA	€ 1.663,67	€ 1.253,71
d)	per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione colleghi	€ 1.806,56	€ 1.361,39
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 36.688,36</b>	<b>€ 27.647,60</b>
<b>Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa gennaio / agosto 2020</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
a)	per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 61.925,23	€ 46.665,59
b)	per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 4.511,03	€ 3.399,43
c)	per gli Incarichi Specifici del personale ATA	€ 3.327,33	€ 2.507,41
d)	per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione colleghi	€ 3.613,12	€ 2.722,77
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.376,72</b>	<b>€ 55.295,20</b>
<b>a + b + c + d settembre / dicembre 2019 + gennaio / agosto 2020</b>		<b>€ 110.065,08</b>	<b>€ 82.942,80</b>

<b>Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)</b>				<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
a)	Azienda Agraria	n° aziende funzionanti:	€ 1.220,00	0	€ -
b)	Convitti ed educandati	n° convitti ed educandati:	€ 820,00	0	€ -
c)	Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.;	Ist. 2° con lab e/o rep. Lavoraz.	€ 750,00	Si	€ 995,25
d)	Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia lettera c		€ 650,00	No	€ -
e)	Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto		€ 30,00	144	€ 5.732,64
					€ 6.727,89
					€ -
					€ 6.727,89
					€ 5.070,00

Escludi le disponibilità "Ore eccedenti" dalla contrattazione? (Vedi cella E66 del foglio "Dat").	No
---	----

Numero <b>classi</b> di istruzione secondaria I e II grado in organico di diritto (Vedi cella E71 del foglio "Dat").	57	x	€ 86,06	€ 4.905,42	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
La scuola gestisce il titolare coordinatore regionale Attività complementari di educazione fisica?	No					€ 3.696,62
Escludi il finanziamento "Attività complementari" dalla contrattazione?	No					

<b>e) Attività complementari di educazione fisica</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>	Capitolo Piano Gestionale	<b>Lordo Dipendente</b>
per le Attività complementari di educazione fisica	€ 4.905,42			€ 3.696,62
per le Attività svolte dai coordinatori regionali	€ -			€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.905,42</b>			<b>€ 3.696,62</b>

<b>a +) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>	Capitolo Piano Gestionale	<b>Lordo Dipendente</b>
	€ -	€ -		€ -
<b>g) Ind. turno notturno-festivi per ogni pers. educativo in organico di diritto dei convitti naz. ed educar</b>	€ -	€ -	Posti ed. e ATA OD 0 x L.S. €319,21	€ -
<b>i) Compensi vari (art. 88 lett. h, i, l del CCNL 2006/2009) (sostituto DSGA)</b>	€ -	€ -		€ -

<b>e + g + H + i</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>		<b>Lordo Dipendente</b>
	<b>€ 4.905,42</b>			<b>€ 3.696,62</b>

### Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica e corsi di recupero

<b>Altri finanziamenti</b>		<b>disponibilità Lordo Stato</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>Cedolino Unico</b>		<b>a.s. 2019/20</b>	<b>anni precedenti</b>		
<b>f) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm. e contro l'emarginazione sc. (art. 9 CCNL 29/11/07)</b>		€ 5.159,07	€ 8.511,56	€ 13.670,63	€ 10.301,91
<b>L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)</b>		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 5.159,07		€ 13.670,63	€ 10.301,91
		€ 8.511,56			

### Eventuali altri finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc.

<b>Bilancio Scuola</b>		<b>disponibilità Lordo Stato</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL</b>		<b>a.s. 2019/20</b>	<b>anni precedenti</b>		
1	fondi diritto allo studio per progetti comune di palazzolo sull'oglio	€ 12.000,00	€ -	€ 12.000,00	€ 9.042,95
2	comune di palazzolo sull'oglio per progetto palazzetto sportivo (vedi voci pag. 28 "da	€ 10.150,00	€ -	€ 10.150,00	€ 7.648,83
3	esami idoneità e integrativi progetto comunità shalom (A03)	€ 2.700,00	€ -	€ 2.700,00	€ 2.034,66
4	referente registro elettronico (A03)	€ 1.327,00	€ -	€ 1.327,00	€ 1.000,00
5	commissione organico funzionale (a01 03)	€ 1.327,00	€ -	€ 1.327,00	€ 1.000,00
6	CLIL (A03)	€ 663,00	€ -	€ 663,00	€ 499,62
7	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO su	€ 28.783,00	€ -	€ 28.783,00	€ 21.690,28
8	GRUPPO PER LA SICUREZZA (A0103)	€ 1.060,00	€ -	€ 1.060,00	€ 798,79
9	RESPONSABILE INTERNO PER LA SICUREZZA CON RSPP (A0103)	€ 1.350,00	€ -	€ 1.350,00	€ 1.017,33
10	MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE, TAGLIO ERBA (A01 03)	€ 1.600,00	€ -	€ 1.600,00	€ 1.205,73
11	MANUTENZIONE GIARDINO H (A01 03)	€ 1.300,00	€ -	€ 1.300,00	€ 979,65
12	ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI ALL'ESTERNO (A03)	€ 332,00	€ -	€ 332,00	€ 250,19
13	SOMMINISTRAZIONE FARMACI (A01 03)	€ 372,00	€ -	€ 372,00	€ 280,33
14	GRUPPO DI LAVORO GDPR (A01 03)	€ 1.350,00	€ -	€ 1.350,00	€ 1.017,33
15		€ -	€ -	€ -	€ -
16		€ -	€ -	€ -	€ -
17		€ -	€ -	€ -	€ -
18		€ -	€ -	€ -	€ -
19		€ -	€ -	€ -	€ -
20		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 64.314,00		€ 64.314,00	€ 48.465,69
		€ -			

<b>f + L + M</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
	€ 77.984,63	€ 58.767,60

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web (SIDI - Applicazioni MEF - Applicazioni SPT)

Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 05 (F.I.S. + Funzioni Stumentali + Incarichi Specifici):

Piani Gestionali:		Lordo Dipendente				Lordo Stato	Lordo Dipendente
05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta Formativa		Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556	€	€
Codici Compensi: A006 - Miglioramento offerta formativa		€ 33.331,38	€ -	€ -	€ -	€ 44.230,74	€ 33.331,38
Codici Sottocompensi:		di cui	di cui	di cui	di cui		
(a)	0001 - Fondo Istituto Docenti	€ 24.677,59	€ -	€ -	€ -	€ 32.747,16	€ 24.677,59
	0001 - Fondo Istituto ATA	€ 2.239,65	€ -	€ -	€ -	€ 2.972,02	€ 2.239,65
(b)	0002 - Funzioni Strumentali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(c)	0003 - Incarichi Specifici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(g)	0001 Ind. turno notturno festivo (solo Convitti ed Educandati) pers educativo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(h)	0001 - Fondo Istituto Docenti (Compensi vari)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	0001 - Fondo Istituto ATA (Compensi vari)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0001 - Fondo Istituto Docenti ma di competenza 0002 Sostituzione Colleghi Assenti		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm. e contro l'emarginazione sc. (art. 9 CCNL 29/11/07)		€ 6.414,14	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Da non portare in contrattazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti e/o NON DISPONIBILI							
	0001 - Fondo Istituto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	0002 - Funzioni Strumentali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	0003 - Incarichi Specifici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale Piano Gestionale 05 € 33.331,38</b>							
ancora disponibile da ripartire:		-€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 06 (Pratica Sportiva + Sostituzione colleghi assenti):

Piani Gestionali:		Lordo Dipendente				Lordo Stato	Lordo Dipendente
06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti		Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556	€	€
Codici Compensi: A007 - Ore Eccedenti		€ 7.401,47	€ -	€ 73,69	€ -	€ 9.919,54	€ 7.475,16
Codici Sottocompensi:		di cui	di cui	di cui	di cui		
(e)	0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ 17,62	€ -	€ 73,69	€ -	€ 121,17	€ 91,31
(d)	0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ 7.383,85	€ -	€ -	€ -	€ 9.798,37	€ 7.383,85
0002 - Resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il Fondo Istituto Docenti		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0002 - Resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il Fondo Istituto ATA		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Da non portare in contrattazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti e/o NON DISPONIBILI							
	0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale Piano Gestionale 06 € 7.475,16</b>							
ancora disponibile da ripartire:		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

Risorse Giacenti nel Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR) F.I.S. + Funzioni Stumentali + Incarichi Specifici:

Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta Formativa		Lordo Stato
Codici Compensi: A006 - Miglioramento offerta formativa		€ -
Codici Sottocompensi:		di cui
(a)	0001 - Fondo Istituto Docenti	€ -
	0001 - Fondo Istituto ATA	€ -
(b)	0002 - Funzioni Strumentali	€ -
(c)	0003 - Incarichi Specifici	€ -
(g)	0001 Ind. turno notturno festivo (solo Convitti ed Educandati) pers educativo	€ -

Risorse Giacenti nel Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR) Pratica Sportiva + Sostituzione colleghi assenti:

Spese per la liquidazione delle ore eccedenti		Lordo Stato
Codici Compensi: A007 - Ore Eccedenti		€ -
Codici Sottocompensi:		di cui
(e)	0001 - Progetti Pratica Sportiva	€ -
(d)	0002 - Sostituzione Colleghi Assenti	€ -
<b>Risorse Giacenti nel Bilancio € -</b>		

**Totale Piano Gestionale 05 + Piano Gestionale 06 + Risorse Giacenti nel Bilancio € 40.806,54**

a + b + c + d + e + f + g + h

Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 54.150,28	€ 40.806,54

TOTALE GENERALE

(a + b + c + d) + (e + g + H + I) + (f + L + M) + (resti a + b + c + g + h + e + d) € 247.105,41

Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 186.213,56	€ 186.213,56

**Valorizzazione dei docenti**

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale docente anno scolastico 2019/20	€ 21.103,48	€ 15.903,15
resti anni precedenti	€ 0,01	€ 0,01
	<b>€ 21.103,49</b>	<b>€ 15.903,16</b>

Questi dati servono per la relazione tecnico - finanziaria, devi prendere i dati dal verbale dei revisori dei conti sulla certificazione compatibilità finanziaria dell'anno scolastico 2018/19

Numero Verbale certificazione a.s. 2018/19		5/2018	
Data Verbale certificazione a.s. 2018/19		18/12/2018	
<b>Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa per a.s. 2018/19</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Totale risorse finanziarie dell'anno scolastico 2018/19	€ 122.221,30		€ 92.103,47
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	€ 29.967,77		€ 22.583,10
Totale complessivo per la contrattazione integrativa anno scolastico 2018/19	<b>€ 152.189,07</b>		
<b>Finalizzazioni:</b>		<b>Lordo Stato</b>	
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19 DOCENTI	€ 115.187,50		€ 86.802,94
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19 ATA	€ 36.963,05		€ 27.854,60
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19	<b>€ 152.150,55</b>		
<b>di cui Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) a.s. 2018/19</b>		<b>Lordo Stato</b>	
	€ 7.228,84		€ 5.447,51
	differenza € 144.921,71		
		<b>Lordo Stato</b>	
<b>Totale spese effettive a.s. 2018/19</b>	<b>€ 107.958,33</b>		<b>€ 81.355,18</b>

Protocollo 0012909 del 16/11/2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
MARIA AGOSTI

## Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio

Prot 0012909del 16/11/2019Al Dirigente Scolastico  
Alle R.S.U.**Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20****Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.****Visto:**

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;

gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

**Comunico** le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2019/20

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20		Lordo Stato	Lordo Dipendente
a)	Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	€ 92.887,85 +	€ 69.998,38 +
a+)		€ - +	€ - +
g)	Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati	€ - +	€ - +
l)	Compensi vari	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 32.747,16 +	€ 24.677,59 +
	resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 2.972,02 +	€ 2.239,65 +
	resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
		€ - =	€ - =
	<b>totale disponibile</b>	<b>€ 128.607,03 -</b>	<b>€ 96.915,62 -</b>
	Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 6.727,89 =	€ 5.070,00 =
	<b>totale</b>	<b>€ 121.879,14</b>	<b>€ 91.845,62</b>
b)	Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 6.766,55 +	€ 5.099,14 +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	<b>totale</b>	<b>€ 6.766,55</b>	<b>€ 5.099,14</b>
c)	Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 4.991,00 +	€ 3.761,12 +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	<b>totale</b>	<b>€ 4.991,00</b>	<b>€ 3.761,12</b>
d)	Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ 5.419,68 +	€ 4.084,16 +
	resti anni precedenti	€ 9.798,37 =	€ 7.383,85 =
	<b>totale</b>	<b>€ 15.218,05</b>	<b>€ 11.468,01</b>
e)	Attività complementari di educazione fisica	€ 4.905,42 +	€ 3.696,62 +
	Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ 121,17 =	€ 91,31 =
	<b>totale</b>	<b>€ 5.026,59</b>	<b>€ 3.787,93</b>
f)	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 5.159,07 +	€ 3.887,77 +
	resti anni precedenti	€ 8.511,56 =	€ 6.414,14 =
	<b>totale</b>	<b>€ 13.670,63</b>	<b>€ 10.301,91</b>
L)	Corsi di recupero	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	<b>totale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
M)	Eventuali finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc.	€ 64.314,00 +	€ 48.465,69 +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	<b>totale</b>	<b>€ 64.314,00</b>	<b>€ 48.465,69</b>
<b>RIEPILOGO:</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>totale generale da contrattare</b>		<b>€ 231.865,96 +</b>	<b>€ 174.729,42 +</b>
<b>Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)</b>		<b>€ 6.727,89 =</b>	<b>€ 5.070,00 =</b>
<b>totale generale disponibile</b>		<b>€ 238.593,85</b>	<b>€ 179.799,42</b>
h)	Valorizzazione del personale docente	€ 21.103,48 +	€ 15.903,15 +
	resti anni precedenti	€ 0,01 =	€ 0,01 =
	<b>totale</b>	<b>€ 21.103,49</b>	<b>€ 15.903,16</b>

Si allega nota MIUR prot. n. 0021795 del 30/09/2019 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20)

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
MARIA AGOSTI

INFO	l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019
	le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;
	gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

## Proposta del Dirigente Scolastico alle RSU: ripartizione delle risorse disponibili.

Nelle tabelle che seguono bisogna ripartire le risorse disponibili che ha comunicato il DSGA  
Il finanziamento del Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) viene così ripartito tra docenti e ata:

		Lordo Stato	Disponibilità
a)	Fondo delle istituzioni scolastiche dell'a.s. 2019/20	€ 92.887,85	€ 69.998,38
(H)	ULTERIORE assegnazione a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -
g)	Indennità turno notturno e festivi ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati)	€ -	€ -
(l)	Compensi vari	€ -	€ -
	<b>Fondo delle istituzioni scolastiche disponibile</b>	<b>€ 92.887,85</b>	<b>€ 69.998,38</b>
1	meno Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile)	€ 6.727,89	€ 5.070,00
		€ -	€ -
2	meno accantonamento Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	€ 700,00	€ 527,51
3	meno Compenso per i collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 11.300,00	€ 8.515,45
	meno eventuale accantonamento per riserva	€ -	€ -
	<b>Totale da ripartire Docenti e ATA a.s. 2019/20</b>	<b>€ 74.159,96</b>	<b>€ 55.885,42</b>
	Ai docenti viene destinato	€ 51.910,00	€ 39.118,31
	70,00%		
	Al personale ATA viene destinato	€ 22.249,96	€ 16.767,11
	30,00%		

		Lordo Stato	Disponibilità
	<b>Fondo delle istituzioni scolastiche docenti:</b>		
	Fondo delle istituzioni scolastiche a.s. 2019/20	€ 51.910,00 +	€ 39.118,31
	(a) resti degli anni precedenti	€ 32.747,16 +	€ 24.677,59
	(g) resti da ind. turno notturno...	€ - +	€ -
	(h) resti da compensi vari	€ - +	€ -
	resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Doc.	€ - =	€ -
	<b>totale da contrattare Doc.</b>	<b>€ 84.657,16</b>	<b>€ 63.795,90</b>

### Le risorse disponibili del Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) dei docenti vengono così impegnate:

Descrizione	orario lordo dipendente	numero ore	Impegni		Impegni
			Lordo Stato	Lordo Dipendente	
Attività di insegnamento	€35,00	x 100,00	€ 4.644,50	€ 3.500,00	
Corsi di recupero	€50,00	x 174,00	€ 11.544,90	€ 8.700,00	
Attività di non insegnamento	€17,50	x 1828,57	€ 42.463,99	€ 32.000,00	
	€17,50	x 0,00	€ -	€ -	
			<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>	
			<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>	
Flessibilità didattica			€ 5.969,00	€ 4.498,12	
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo presso i Convitti e gli Educandati			€ -	€ -	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			€ -	€ -	
Compensi per ogni altra attività prevista dal POF			€ 20.000,00	€ 15.071,59	
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni			€ -	€ -	

Elenco n° 1: Attività da incentivare Fondo delle istituzioni scolastiche Docenti (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)

<b>Totale impegni</b>	€ 84.622,39	€ 63.769,71
<b>Ancora disponibile (RISERVA)</b>	€ 34,77	€ 26,19
	€ 84.657,16	€ 63.795,90

€ 34,77

**Fondo delle istituzioni scolastiche del personale ATA:**

	Lordo Stato
Fondo delle istituzioni scolastiche a.s. 2019/20	€ 22.249,96 +
(a) resti degli anni precedenti	€ 2.972,02 +
	€ - +
(h) resti da compensi vari	€ - +
	€ - =
<b>totale da contrattare ATA</b>	<b>€ 25.221,98</b>

Disponibilità
Lordo Dipendente
€ 16.767,11
€ 2.239,65
€ -
€ -
€ -
<b>€ 19.006,77</b>

**Le risorse disponibili del Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) del personale ATA vengono così impegnate:**

Descrizione	orario lordo dipendente	numero ore	Impegni		Impegni	
			Lordo Stato	Lordo Dipendente	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€14,50	x 103,00	= € 1.981,87	€ 1.493,50		
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Tecnici	€14,50	x 80,00	= € 1.539,32	€ 1.160,00		
Prestazioni Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€12,50	x 150,00	= € 2.488,13	€ 1.875,00		
Ind. turno notturno, festivo (convitti ed educandati) Collab. scolastici e Istruttori	€15,50	x 0,00	= € -	€ -		
Ind. turno notturno, festivo (convitti ed educandati) Ass. Amministrativi ed equiparati	€31,50	x 0,00	= € -	€ -		
			<b>Impegni Lordo Stato</b>	<b>Impegni Lordo Dipendente</b>		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			= € -	€ -		
personale assistente amministrativo come da tab. allegata (si considera un n. di 34 ore x 9 ass.ti x 14,50 netto stato)			= € 5.887,90	€ 4.437,00		
personale assistente tecnico come da tab. allegata (si considera un n. di 34 ore x 7 ass.ti x 14,50 netto stato)			= € 4.579,48	€ 3.451,00		
personale collaboratore scolastico come da tab. allegata (si considera un n. di 32,9 ore x 16 coll.scol.x 12,50 netto stato)			= € 8.731,66	€ 6.580,00		

Elenco n° 2: Attività da incentivare Fondo delle istituzioni scolastiche ATA (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)

<b>Totale impegni</b>	€ 25.208,36	€ 18.996,50
<b>Ancora disponibile (RISERVA)</b>	€ 13,62	€ 10,27
	€ 25.221,98	€ 19.006,77

€ 13,62

**Le risorse disponibili delle Funzioni strumentali, Incarichi specifici, Ore eccedenti e Attività di educazione fisica vengono così impegnate:**

n.b.: La disponibilità è data dagli avanzi degli anni precedenti + finanziamento anno corrente.

b)	lordo stato	Descrizione impegno	lordo stato	Impegni		lordo stato	
				Ancora disponibile	Lordo Dipendente	Ancora disponibile	Lordo Dipendente
<b>Funzioni Strumentali all'offerta formativa</b>	€ 6.766,55	<b>distribuite su 5 funzioni previste dal Collegio Docenti</b>	€ 6.766,55	-€ 0,00	€ 5.099,13		
Elenco n° 3: Funzioni Strumentali (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)		questa descrizione viene riportata nella cella C55 foglio (3) Intesa					
<b>c)</b>	€ 4.991,00	<b>Incarichi Specifici per il personale ATA</b>	€ 4.991,00	€ -	€ 3.761,12		
Elenco n° 4: Incarichi Specifici (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)		Assistenti amm.vi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scol.			
<b>d)</b>	€ 15.218,05	<b>Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi (se previsto in contrattazione)</b>	€ 15.218,05	€ -	€ 11.468,01		
<b>e)</b>	€ 5.026,59	<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 5.026,59	€ -	€ 3.787,94		

Elenco n° 5: Attività complementari di ed. fisica (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)

**Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo**

f)	Disponibilità	
	Altri finanziamenti	Lordo Stato
(L) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro	€ 13.670,63	
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)	€ -	
<b>Totale</b>	<b>€ 13.670,63</b>	

Elenco n° 6: Aree a rischio, a forte processo ... (descrizione, ore, lordo stato / lordo dipendente)

Impegni di spesa Lordo Stato			ancora disponibile	Disponibilità	
per Docenti	per ATA	per DSGA		Lordo Dipendente	Impegni L.D.
€ 12.000,00	€ 1.670,63	€ -	-€ 0,00	€ 10.301,91	
€ -	€ -	€ -	€ 0,00	€ -	
€ 12.000,00	€ 1.670,63	€ -		€ 10.301,91	
<b>Impegni Lordo Stato</b>			<b>€ 13.670,63</b>	<b>€ 10.301,91</b>	

**Valorizzazione dei docenti**

(3) Proposta DS

Disponibilità

Impegni di spesa Lordo Stato

Disponibilità







**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2019/20**

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
 Al Sito/Amministrazione trasparente  
 Agli Atti

**PARTE ECONOMICA**

Il giorno 20/11/2019, presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico GIOVANNI MONTANARO, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2019/20, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali art 22 del CCNL 19 aprile 2018.

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2019/20:

\*\*\*\*\*

**Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo M.O.F. per l'a.s. 2019/20**

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;

gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

**LE PARTI CONCORDANO**

**Articolo 1**

**(Fondo delle istituzioni scolastiche)**

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2019/20 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) è così determinata:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>(A) Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2019/20</b>	<b>€ 92.887,85</b>	<b>€ 69.998,38</b>
<b>(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>(H) Compensi vari</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>(a) resti anni precedenti FIS (personale docenti)</b>	<b>€ 32.747,16</b>	<b>€ 24.677,59</b>
<b>(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)</b>	<b>€ 2.972,02</b>	<b>€ 2.239,65</b>
<b>(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>(h) resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>totale</b>	<b>€ 128.607,03</b>	<b>€ 96.915,62</b>
<b>1) Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)</b>	<b>€ 6.727,89</b>	<b>€ 5.070,00</b>
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 121.879,14</b>	<b>€ 91.845,62</b>

**La risorsa finanziaria complessivamente disponibile è così ripartita:**

<b>Quota destinata ai docenti €11300 + €84657,16 =</b>	<b>€ 95.957,16</b>	<b>€ 72.311,35</b>
<b>Quota destinata al personale ATA €700 + €25221,98 =</b>	<b>€ 25.921,98</b>	<b>€ 19.534,28</b>
<b>Accantonamento per riserva</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

**Le Attività dei Docenti da incentivare sono:**

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Compenso per due collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 11.300,00	€ 8.515,45
Attività di insegnamento	€ 4.644,50	€ 3.500,00
Corsi di recupero	€ 11.544,90	€ 8.700,00
Attività di non insegnamento	€ 42.463,99	€ 32.000,00
Flessibilità didattica	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo	€ 5.969,00	€ 4.498,12
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Compensi per ogni altra attività prevista dal PTOF	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 20.000,00	€ 15.071,59
<b>Totale impegni per prestazioni aggiuntive Docenti €11300 + €84622,3947 =</b>	<b>€ 95.922,39</b>	<b>€ 72.285,16</b>
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 34,77	€ 26,19
Allegato n° 1: Attività da incentivare FIS Docenti (descrizione, ore) Totale quota docenti	€ 95.957,16	€ 72.311,35

**Le Attività del personale ATA da incentivare sono:**

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	€ 700,00	€ 527,51
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 1.981,87	€ 1.493,50
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Tecnici	€ 1.539,32	€ 1.160,00
Prestazioni Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 2.488,13	€ 1.875,00
Ind. turno notturno o festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Ind. turno notturno e festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
personale assistente amministrativo come da tab. allegata (si considera un n. di 34 ore x 9 ass. ti x	€ 5.887,90	€ 4.437,00
personale assistente tecnico come da tab. allegata (si considera un n. di 34 ore x 7 ass. ti x 14,50 n	€ 4.579,48	€ 3.451,00
personale collaboratore scolastico come da tab. allegata (si considera un n. di 32,9 ore x 16 coll.s	€ 8.731,66	€ 6.580,00
<b>Totale impegni per prestazioni aggiuntive ATA: €700 + €25208,3595 =</b>	<b>€ 25.921,98</b>	<b>€ 19.524,01</b>
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 13,62	€ 10,27
Allegato n° 2: Attività da incentivare FIS ATA (descrizione, ore) Totale quota ATA	€ 25.921,98	€ 19.534,28

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2019/20**

**Articolo 2****(Funzioni Strumentali all'offerta formativa)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2019/20 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
(B) Funzioni Strumentali all'offerta formativa anno scolastico 2019/20	€ 6.766,55	€ 5.099,14
(b) resti anni precedenti	€ -	€ -
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 6.766,55</b>	<b>€ 5.099,14</b>
distribuite su 5 funzioni previste dal Collegio Docenti		
Elenco n° 3: Attività da incentivare Funzioni Strumentali (descrizione, ore) Totale impegni	€ 6.766,55	€ 5.099,13

**Articolo 3****(Incarichi Specifici del personale ATA)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2019/20 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
(C) Incarichi Specifici del personale ATA anno scolastico 2019/20	€ 4.991,00	€ 3.761,12
(c) resti anni precedenti	€ -	€ -
<b>il Totale disponibile</b>	<b>€ 4.991,00</b>	<b>€ 3.761,12</b>

**Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:**

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Assistenti amministrativi	€ 1.300,00	€ 979,65
Assistenti Tecnici	€ 1.591,00	€ 1.198,94
Collaboratori Scolastici	€ 2.100,00	€ 1.582,52
Allegato n° 4: Attività da incentivare Incarichi Specifici (descrizione, ore) Totale impegni	€ 4.991,00	€ 3.761,12

**Articolo 4****(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2019/20 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate.

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2019/20	€ 5.419,68	€ 4.084,16
(d) resti anni precedenti	€ 9.798,37	€ 7.383,85
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 15.218,05</b>	<b>€ 11.468,01</b>
<b>Totale impegni</b>	<b>€ 15.218,05</b>	<b>€ 11.468,01</b>

**Articolo 5****(Attività complementare di educazione fisica)**

1. La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2019/20 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

3. Se attivato il progetto, il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
(E) Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2019/20	€ 4.905,42	€ 3.696,62
(e) resti anni precedenti	€ -	€ -
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 5.026,59</b>	<b>€ 3.787,93</b>
Allegato n° 5: Attività da incentivare Progetti Ed. fisica (descrizione, ore) Totale impegni	€ 5.026,59	€ 3.787,94

**Articolo 6****(Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica)**

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2019/20 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm... anno scolastico 2019/20	€ 5.159,07	€ 3.887,77
resti anni precedenti	€ 8.511,56	€ 6.414,14
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 13.670,63</b>	<b>€ 10.301,91</b>
Allegato n° 5: Attività da incentivare Aree a rischio ..... (descrizione, ore) Totale impegni	€ 13.670,63	€ 10.301,90

**Articolo 7****(Corsi di recupero)**

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2019/20 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Corsi di recupero anno scolastico 2019/20	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totale impegni</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

**Articolo 8****(Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc.)**

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc. anno scolastico 2019/20	€ 64.314,00	€ 48.465,69
resti anni precedenti	€ -	€ -
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 64.314,00</b>	<b>€ 48.465,69</b>
<b>Totale impegni</b>	<b>€ 64.303,00</b>	<b>€ 48.457,42</b>

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2019/20**

**Articolo 9**

**(Valorizzazione del personale docente)**

I criteri generali di utilizzo sono oggetto di contrattazione integrativa.

L'assegnazione delle risorse per finanziare la Valorizzazione del personale docente 2019/20 è:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
Valorizzazione del personale docente anno scolastico 2019/20	€ 21.103,48	€ 15.903,15
resti anni precedenti	€ 0,01	€ 0,01
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 21.103,49</b>	<b>€ 15.903,16</b>

**Articolo 10**

**(Disposizioni finali)**

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

**Risorse**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2019/20, comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, sono determinate come segue:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>A</b> Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS + ore ecc.+ ind. e compensi vari) art. 40 c.5 CCNL 2018	€ 98.307,53	€ 74.082,54
<b>F</b>		
<b>G</b>		
<b>H</b>		
<b>(B)</b> Funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.766,55	€ 5.099,14
<b>(C)</b> Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.991,00	€ 3.761,12
<b>(E)</b> Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 4.905,42	€ 3.696,62
<b>(I)</b> Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 5.159,07	€ 3.887,77
<b>(L)</b> Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
<b>(M)</b> Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 64.314,00	€ 48.465,69
<b>TOTALE</b>	<b>€ 184.443,57</b>	<b>€ 138.992,88</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 54.150,28	€ 40.806,54
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 238.593,85</b>	<b>€ 179.799,42</b>

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

**Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per personale docente**

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
<b>I</b> Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 5.969,00	€ 4.498,12
<b>II</b> Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 19.862,55	€ 14.968,01
<b>III</b> Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07) <b>N.B.: da FIS €11544,9 + da Ulteriore finanziamento €0</b>	€ 11.544,90	€ 8.700,00
<b>IV</b> Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 42.463,99	€ 32.000,00
<b>V</b> Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 11.300,00	€ 8.515,45
<b>VI</b> Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
<b>VII</b> Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
<b>VIII</b> Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 20.000,00	€ 15.071,59
<b>IX</b> Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
<b>X</b> Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.766,55	€ 5.099,13
<b>XI</b> Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.026,59	€ 3.787,94
<b>XII</b> Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 12.000,00	€ 9.042,95
<b>XIII</b> Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 42.502,50	€ 32.029,01
<b>TOTALE IMPEGNI DOCENTI</b>	<b>€ 177.436,08</b>	<b>€ 133.712,20</b>

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2019/20**

<b>I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:</b>		<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>
XIV	Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 6.009,32	€ 4.528,50
XV	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 19.199,04	€ 14.468,00
XVI	Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 7.427,89	€ 5.597,51
XVI	Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.286,75	€ 2.476,83
XVI	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIX	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XX	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.991,00	€ 3.761,12
XXI	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.670,63	€ 1.258,95
XXII	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 18.513,75	€ 13.951,58
<b>TOTALE IMPEGNI ATA</b>		<b>€ 61.098,38</b>	<b>€ 46.042,49</b>
A fronte di un'assegnazione complessivamente di		€ 238.593,85	€ 179.799,42
è stata prevista un'utilizzazione di		€ 238.534,46	€ 179.754,69
pari al		<b>99,975%</b>	<b>99,975%</b>

**Articolo 11**  
**(Permessi sindacali)**

Per quanto riguarda i permessi sindacali spettanti alle RSU, si determina che per il periodo a.s. 2019/20 il contingente di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è:

**ore minuti secondi: 56:57:00**

Il contingente dei permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il componente RSU sia anche dirigente sindacale di organizzazione maggiormente rappresentativa collocato in posizione di semi-distacco o semi-aspettativa sindacale, non può fruire dei permessi del monte ore di pertinenza della RSU. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese (art. 8, comma 7, CCNQ 4.12.2017).

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR:

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;

gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;

- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

0, li 20/11/2019

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale

Il dirigente scolastico GIOVANNI MONTANARO

FLC/CGIL GENOVESE DANIELA

**RSA presenti alla riunione:**

FLC/CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA PRINZO FERDINANDO

SNALS-CONFASAL

GILDA/UNAMS

CISL SCUOLA LANCINI MARISA

SNALS-CONFASAL MARROCCO RAF

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.

2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**Anno Scolastico 2019/20**

**Al Collegio dei Revisori dei Conti**

Revisore dei conti MIUR: PATRIZIA PALMERI

Revisore dei conti MEF ROBERTO GRASSI

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di Compatibilità del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2019/20, si trasmette:

**la Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico**, con prospetto:

Tabella analitica della costituzione del fondo (da usare per il verbale Athena, vedere le pagine 5 e 6);

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

**la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA.**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

**Relazione illustrativa di legittimità giuridica  
del dirigente scolastico**

(art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

<b>Premessa</b>	
<b>Obiettivo</b>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<b>Modalità di Redazione</b>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
<b>Finalità</b>	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
<b>Struttura</b>	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

<b>Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio</b> RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2019/20
--

<b>MODULO 1</b>
-----------------

Schema 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<b>Data di sottoscrizione</b>	Inizio trattative 17/09/2019 Intesa 20/11/2019																
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno Scolastico <b>2019/20</b>																
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (dirigente scolastico) GIOVANNI MONTANARO																
	RSU di istituto																
	FLC/CGIL presente GENOVESE DAN																
	CISL SCUOLA presente LANCINI MARISA																
	SNALS-CONFSAI presente MARROCCO RA																
<b>Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL comparto scuola.</b>	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU:																
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">RSA provinciali</td> <td>FLC/CGIL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CISL SCUOLA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UIL SCUOLA</td> <td>presente</td> <td>PRINZO FERDIN</td> </tr> <tr> <td>SNALS-CONFSAI</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GILDA/UNAMS</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	RSA provinciali	FLC/CGIL			CISL SCUOLA			UIL SCUOLA	presente	PRINZO FERDIN	SNALS-CONFSAI			GILDA/UNAMS		
RSA provinciali	FLC/CGIL																
	CISL SCUOLA																
	UIL SCUOLA		presente	PRINZO FERDIN													
	SNALS-CONFSAI																
	GILDA/UNAMS																
<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Personale DOCENTE E ATA</b>																
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p style="text-align: center;"><b>CCNL Istruzione e ricerca 2016 - 2018 del 19 aprile 2018</b>  <b>Titolo 1 - RELAZIONI SINDACALI</b>  <b>Art. 22 - Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali</b></p> <p><b>Parte normativa</b>  Sono stati oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art 6 CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 4, punto c, sub da c1 a c9.</p> <p>Sono stati oggetto di confronto, ai sensi dell'art 6 del CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 8, punto b, sub da b1 a b4.</p> <p>Sono stati oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 5 CCNL, le materie di cui all'art. 22, comma 9, punto b, sub da b1 a b2.</p> <p><b>Parte economica Anno Scolastico 2019/20</b>  Articolo 1 - Fondo delle istituzioni scolastiche  Articolo 2 - Funzioni Strumentali all'offerta formativa  Articolo 3 - Incarichi Specifici del personale ATA  Articolo 4 - Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti  Articolo 5 - Attività complementare di educazione fisica  Articolo 6 - Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm...  Articolo 7 - Corsi di recupero  Articolo 8 - Disponibilità bilancio (progetti nazionali, comunitari, ecc.)  Articolo 9 - Valorizzazione del personale docente  Articolo 10 - Disposizioni finali  Articolo 11 - Permessi sindacali</p>																

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**Anno Scolastico 2019/20**

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propeedeutici e successivi alla contrattazione	Criteri e modalità relativi all'organizzazione e del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ata - art. 6 p. i Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello d'istituto scolastico - art. 6 punto f.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? <b>Non prevista</b>
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: <b>Nessun rilievo</b>
	Attuazione della normativa in materia di sicurezza - art. 6 punto g Determinazione permessi sindacali – periodo	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? <b>SI</b>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? <b>SI</b>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? <b>Parte non pertinente.</b>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <b>Parte non pertinente, amministrazione esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs.150/2009.</b>	
<b>Eventuali osservazioni:</b> La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li> <li>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li> <li>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</li> <li>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</li> <li>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</li> </ol>		



**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
 RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO  
 Anno Scolastico 2019/20

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto Parte Economica**

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)*

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La contrattazione collettiva integrativa è improntata alla correttezza e trasparenza dei comportamenti e finalizzata a sviluppare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e si svolge secondo le condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è attuata ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ata.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

**B) Relazioni a livello di Istituzione Scolastica**

<b>Articolo 1</b>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili: l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019		
	le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;		
	gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.		
<b>Articolo 2</b>	Il FIS a.s. 2019/20 € <b>92.887,85</b> è così impegnato:	ai docenti	gli ata
<b>a</b>	Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)		€ 6.727,89
<b>b</b>	Accantonamento ind. direzione al sostituto DSGA		€ 700,00
<b>c</b>	Compenso per i collaboratori del DS	€ 11.300,00	
<b>d</b>	Prestazioni aggiuntive docenti * 70,00%	€ 51.910,00	
<b>e</b>	Prestazioni aggiuntive ATA * 30,00%		€ 22.249,96
	<b>Totale</b>	<b>€ 63.210,00</b>	<b>€ 29.677,85</b>
	<i>* N.B.: finanziamento a.s. 2019/20, meno le decurtazioni: Art. 2 lett.: a b c</i>		
<b>Articolo 3</b>	Nelle riunioni sono stati fissati i criteri di ripartizione del fondo e si è decisa la priorità degli interventi ai fini del funzionamento dell'istituzione scolastica. Il dirigente scolastico, viste le risorse disponibili, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 20/11/2019		

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**Anno Scolastico 2019/20**

**C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse****Tabella analitica della costituzione del fondo.**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede, (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) sono determinate come segue:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dip.te</b>
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS + ore ecc.+ ind. e compensi vari)	€ 98.307,53	€ 74.082,54
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.766,55	€ 5.099,14
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.991,00	€ 3.761,12
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 4.905,42	€ 3.696,62
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 5.159,07	€ 3.887,77
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 64.314,00	€ 48.465,69
<b>TOTALE</b>	<b>€ 184.443,57</b>	<b>€ 138.992,88</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, c.4, CCNL 24/7/2003 e dall'art. 2, c.8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 54.150,28	€ 40.806,54
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 238.593,85</b>	<b>€ 179.799,42</b>

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale docente interessato:

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dip.te</b>
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 5.969,00	€ 4.498,12
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 19.862,55	€ 14.968,01
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 11.544,90	€ 8.700,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 42.463,99	€ 32.000,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 11.300,00	€ 8.515,45
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 20.000,00	€ 15.071,59
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.766,55	€ 5.099,13
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.026,59	€ 3.787,94
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 12.000,00	€ 9.042,95
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 42.502,50	€ 32.029,01
<b>TOTALE IMPEGNI DOCENTI</b>	<b>€ 177.436,08</b>	<b>€ 133.712,20</b>

**Istituto Istruzione "G. Falcone" Palazzolo sull'Oglio**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**Anno Scolastico 2019/20**

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 6.009,32	€ 4.528,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 19.199,04	€ 14.468,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 7.427,89	€ 5.597,51
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.286,75	€ 2.476,83
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.991,00	€ 3.761,12
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.670,63	€ 1.258,95
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 18.513,75	€ 13.951,58
<b>TOTALE IMPEGNI ATA</b>	<b>€ 61.098,38</b>	<b>€ 46.042,49</b>

Determinazione Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

	unità x Parametro lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo Dip.te
a) Azienda Agraria, n° aziende:	0	€ -	€ -
b) Convitti ed educandati	0	€ -	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep.	Si	€ 995,25	€ 750,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia c	No	€ -	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto.	144	€ 5.732,64	€ 4.320,00
<b>TOTALE IMPEGNI DSGA</b>		<b>€ 6.727,89</b>	<b>€ 5.070,00</b>
		€ -	€ -

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

A fronte di un'assegnazione complessivamente di € **238.593,85** € **179.799,42**  
è stata prevista un'utilizzazione di € **238.534,46** € **179.754,69**  
pari al **99,975%** **99,975%**

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR: l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09 #RIF!

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico; gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

**data comunicazione ai Revisori**

Il dirigente scolastico  
**GIOVANNI MONTANARO**

Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile  
 del direttore dei servizi generali ed amministrativi  
 (art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

<b>Premessa</b>	Compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.
<b>Composta</b>	<b>Da quattro moduli:</b>  III.1 – Modulo I - "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa";  III.1 – Modulo II - "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa";  III.1 – Modulo III - "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa";  III.1 – Modulo IV - "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".
<b>Periodo</b>	<b>anno scolastico                      2019 / 20</b>

## III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

	III.1.1 - Sezione I		III.1.2 - Sezione II	III.1.3 - Sezione III	III.1.4 - Sezione IV	di cui	III.1.5 - Sezione V
	Lordo Stato	Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità a	Risorse variabili. Appartengono a questo gruppo le economie anni precedenti e ulteriori assegnazioni 2019/20 b	Decurtazioni del Fondo c	Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione a + b - c = d		Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente
	anno scolastico 2019/20						
<b>(A + F) Fondo delle istituzioni scolastiche (art. 85 CCNL)</b>	<b>TOTALE</b>	€ 92.887,85	+ € 35.719,18	- € -	= € 128.607,03	di cui	€ -
<b>(B) Funzioni Strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 2006/2009)</b>	<b>TOTALE</b>	€ 6.766,55	+ € -	- € -	= € 6.766,55	" "	€ -
<b>(C) Incarichi Specifici per il personale ATA (art. 62 CCNL 2006/2009)</b>	<b>TOTALE</b>	€ 4.991,00	+ € -	- € -	= € 4.991,00	" "	€ -
<b>(E) Attività complementari di educazione fisica (art. 87 del CCNL 2006/2009)</b>							
Quota per il numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto.		€ 4.905,42					
Ulteriore quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori regionali		€ -					
<b>(D) Ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti (art. 30 CCNL 2006/2009)</b>	<b>TOTALE</b>	€ 4.905,42	+ € 121,17	- € -	= € 5.026,59	" "	€ -
<b>(G) Ind. turno notturno - festivi (art. 88 punto 2 let G CCNL 2006/09)</b>	<b>TOTALE</b>	€ -	+ € -	- € -	= € -	" "	€ -
<b>(H) Compensi vari (art. 88 lett. h, i, l del CCNL 2006/2009)</b>	<b>TOTALE</b>	€ -	+ € -	- € -	= € -	" "	€ -
<b>Gestione altri finanziamenti</b>							
<b>(I) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</b>		€ 5.159,07	+ € 8.511,56				
<b>(L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)</b>		€ -	+ € -				
<b>(M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, c 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</b>		€ 64.314,00	+ € -				
	<b>TOTALE</b>	€ 69.473,07	+ € 8.511,56	- € -	= € 77.984,63	" "	€ -
<b>Risorse anno scolastico 2019/20</b>	<b>TOTALE</b>	€ 184.443,57	+ € 54.150,28	- € -	= € 238.593,85	di cui	€ -
					<b>Costituzione Fondo</b>		

Tutti gli importi sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (Lordo Stato)

## III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

In questo modulo in coerenza con le risorse disponibili in sede di costituzione del Fondo, si evidenzia la programmazione di utilizzo come formalmente concordata in sede di accordo integrativo. Ogni voce è documentata dal punto di vista quantitativo e giuridico al fine di consentire la certificazione del modulo. Si dichiara che il totale poste di destinazione del Fondo (Sezione IV Modulo II) sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci: Sezione I (a) + Sezione II (b) + Sezione III (c), coincide con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I (Costituzione del Fondo: a + b - c)

anno scolastico 2019/20

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale docente:

	III.2.1 - Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione <b>a</b>	+	III.2.2 - Sezione II Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo <b>b</b>	+	III.2.3 - Sezione III Destinazioni ancora da regolare <b>c</b>	=	III.2.4 - Sezione IV Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione <b>a + b + c = d</b>	di cui	III.2.5 - Sezione V Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità	€ -	+	€ 5.969,00	+	€ -	=	€ 5.969,00	di cui	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 19.862,55	+	€ -	=	€ 19.862,55	" "	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07)	€ -	+	€ 11.544,90	+	€ -	=	€ 11.544,90	" "	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 42.463,99	+	€ -	=	€ 42.463,99	" "	€ -
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 11.300,00	+	€ -	=	€ 11.300,00	" "	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ -	+	€ -	=	€ -	" "	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ -	+	€ -	=	€ -	" "	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k)	€ -	+	€ 20.000,00	+	€ 34,77	=	€ 20.034,77	" "	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ -	+	€ -	=	€ -	" "	€ -
Funzioni Strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 6.766,55	+	€ -0,00	=	€ 6.766,55	" "	€ -
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 5.026,59	+	€ -	=	€ 5.026,59	" "	€ -
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ -	+	€ 12.000,00	+	€ -	=	€ 12.000,00	" "	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 42.502,50	+	€ 11,00	=	€ 42.513,50	" "	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI</b>	€ -	+	€ 177.436,08	+	€ 45,77	=	€ 177.481,85	" "	€ -

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 6.009,32	+	€ -	=	€ 6.009,32	di cui	€ -
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL	€ -	+	€ 19.199,04	+	€ 13,62	=	€ 19.212,66	" "	€ -
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL	€ 6.727,89	+	€ 700,00	+	€ -	=	€ 7.427,89	" "	€ -
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	+	€ 3.286,75	+	€ -	=	€ 3.286,75	" "	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ -	+	€ -	=	€ -	" "	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ -	+	€ -	=	€ -	" "	€ -
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale	€ -	+	€ 4.991,00	+	€ -	=	€ 4.991,00	" "	€ -
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL	€ -	+	€ 1.670,63	+	€ -	=	€ 1.670,63	" "	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	+	€ 18.513,75	+	€ -	=	€ 18.513,75	" "	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO ATA</b>	€ 6.727,89	+	€ 54.370,49	+	€ 13,62	=	€ 61.112,00	" "	€ -

**TOTALE GENERALE** € 6.727,89 + € 231.806,57 + € 59,39 = € 238.593,85 di cui € -  
238.534,46 **Destinazione Fondo**

RIEPILOGO

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.2.4 - Sezione IV	€ 238.593,85
III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.1.4 - Sezione IV	€ 238.593,85

III.2.6 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Ai fini della certificazione, si attesta che sono stati rispettati i vincoli di carattere generale:

- a. Rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.  
 b. Rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici: non di pertinenza di questa amministrazione scolastica periferica.  
 c. Rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali): non di pertinenza di questa amministrazione scolastica periferica.

Tutti gli importi sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (Lordo Stato)

## III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Il presente Modulo è una sintesi quantitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti per consentire una visione quantitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti (Modulo I Costituzione del Fondo e Modulo II Definizione delle poste di destinazione del Fondo). Si notificano le voci del Fondo come certificate relative all'anno immediatamente precedente quello in esame.

## CONFRONTO COSTITUZIONE FONDO CON L'ANNO PRECEDENTE

III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.1.1 - Sezione I Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	+	III.1.2 - Sezione II Risorse variabili. Appartengono a questo gruppo le economie anni precedenti e ulteriori assegnazioni 2019/20	-	III.1.3 - Sezione III Decurtazioni del  Fondo	=	III.1.4 - Sezione IV Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione	di cui	III.1.5 - Sezione V Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente
	a		b		c		a + b - c = d		
Risorse a.s. 2018/19	€ 122.221,30	+	€ 29.967,77	-	€ -	=	€ 152.189,07	di cui	€ -
Risorse a.s. 2019/20	€ 184.443,57	+	€ 54.150,28	-	€ -	=	€ 238.593,85	" "	€ -
Differenza	-€ 62.222,27	+	-€ 24.182,51	+	€ -	=	-€ 86.404,78	" "	€ -

## CONFRONTO POSTE DI DESTINAZIONE CON L'ANNO PRECEDENTE

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.2.1 - Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	+	III.2.2 - Sezione II Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	+	III.2.3 - Sezione III Destinazioni ancora  da regolare	=	III.2.4 - Sezione IV Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione	di cui	III.2.5 - Sezione V Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente
	a		b		c		a + b + c = d		
Impegni a.s. 2018/19	€ 7.228,84	+	€ 144.921,71	+	€ -	=	€ 152.150,55	di cui	€ -
Impegni a.s. 2019/20	€ 6.727,89	+	€ 231.806,57	+	€ 59,39	=	€ 238.593,85	" "	€ -
Differenza	€ 500,95	+	-€ 86.884,86	+	-€ 59,39	=	-€ 86.443,30	" "	€ -

Tutti gli importi sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (Lordo Stato)

**III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Si dichiara che si è rispettato il limite di spesa con le "destinazioni" fisse con carattere di certezza e stabilità. Rispetto dei limiti di spesa rappresentati dal Fondo sia nella fase programmatica della gestione economico-finanziaria (Sezione I), sia nella fase delle verifiche a consuntivo (Sezione II). Si espongono le disponibilità economiche-finanziarie dell'Amministrazione destinate alla copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo (Sezione III).

III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Si dichiara che il sistema utilizzato da quest'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente il sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

a.s. 2019/20	Piani Gestionali:		05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'Offerta Formativa			06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti	
	Codici Compensi:		A006 - Miglioramento offerta formativa			A007 - Ore Eccedenti	
	Codici Sottocompensi:		0001 - Fondo Istituto	0002 - Funz. Strum.	0003 - Inc. Specifici	0001 - Pratica Sportiva	0002 - Sost. Colleghi
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2549	€ 26.917,24	€ -	€ -	€ 17,62	€ 7.383,85
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2554	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2555	€ -	€ -	€ -	€ 73,69	€ -
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anni scolastici precedenti	capitolo	2556	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
anno scolastico corrente per Attività ed. fisica	capitolo	0	€ -	€ -	€ -	€ 3.696,62	€ -
anno scolastico corrente per docente coordinatore regionale	capitolo	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. strum. + Inc. spec. + Ore Ecc	capitolo	0	€ 23.332,79	€ 1.699,71	€ 1.253,71	€ -	€ 1.361,39
8/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. strum. + Inc. spec. + Ore Ecc	capitolo	0	€ 46.665,59	€ 3.399,43	€ 2.507,41	€ -	€ 2.722,77
Ulteriore assegnazione FIS anno scolastico corrente	capitolo	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ind. turno notturno / festivi anno scolastico corrente	capitolo	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi vari anno scolastico corrente	capitolo	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale su Cedolino Unico</b>			€ 96.915,62	€ 5.099,14	€ 3.761,12	€ 3.787,93	€ 11.468,01
MOF anni precedenti da Bilancio scuola			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altri finanziamenti da Bilancio scuola			€ 58.767,60	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>totale lordo dipendenti</b>			€ 58.767,60	€ 96.915,62	€ 5.099,14	€ 3.787,93	€ 11.468,01
<b>Totale Generale Lordo Dipendente</b>			€ 179.799,42				
<b>Pari a Lordo Stato</b>			€ 238.593,85				

**III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Si dichiara che l'ipotesi di Contratto di Istituto ha ottenuto la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 con verbale dei revisori dei conti n° 5/2018 del 18/12/2018 i cui valori in sintesi sono:

TOTALE RISORSE dell'anno scolastico 2018/19	€ 122.221,30 +
TOTALE economie degli anni precedenti	€ 29.967,77 =
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 152.189,07</b>

costituzione del Fondo sottoposto a certificazione dell'anno scolastico 2018/19

**Finalizzazioni:**

Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19 DOCENTI	€ 115.187,50
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19 ATA	€ 36.963,05
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2018/19	€ 152.150,55

La spesa effettivamente sostenuta nell'anno scolastico 2018/19 è stata di € 107.958,33 Pertanto, si dichiara che è stato rispettato il limite di spesa del Fondo dell'anno scolastico 2018/19  
Le economie contrattuali del Fondo degli anni precedenti sono destinate ad incrementare, a titolo di risorsa variabile, il Fondo dell'anno scolastico 2019/20

**III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo, si dichiara che le risorse disponibili provengono da:

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019/integrazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a seguito ripartizione economie MIUR; le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico; gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

data comunicazione ai Revisori

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
MARIA AGOSTI