



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“Giovanni Falcone”**

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

[www.falconeiiis.edu.it](http://www.falconeiiis.edu.it) – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) Pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

All'Albo del sito d'Istituto [www.falconeiiis.edu.it](http://www.falconeiiis.edu.it)  
Sez. Pubblicità Legale

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna - Individuazione del docente formatore del corso di formazione "Prosecuzione corso sull'uso di word ed excel negli uffici"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto di Istruzione Superiore “Giovanni Falcone”;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la determina a contrarre prot. 10441 del 17.09.2019;

PREMESSO che si ritiene opportuno organizzare un corso di approfondimento sull'uso di word ed excel negli uffici;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del docente formatore;

### RENDE NOTO

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di docente formatore.

Art. 1 - Prestazioni richieste

Il docente è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

- a) formare gli assistenti amministrativi ;
- b) proseguire la formazione, viste le richieste del personale amministrativo, per approfondire le problematiche evidenziate , volte alla soluzione di situazioni reali.

#### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 ore strutturato in incontri di due ore ciascuno a partire dalla seconda settimana di ottobre 2019. In caso di necessità, l'incarico sarà eventualmente esteso fino ad un massimo di 18 ore.

#### Art. 3 - Compenso per la prestazione

L'Istituto corrisponderà a titolo di compenso orario per le prestazioni richieste la somma massima di €41,32 al lordo dipendente.

#### Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Abilitazione A066 o Laurea Magistrale
- Essere assunto a tempo indeterminato
- Incarichi precedenti di docente formatore

#### Art. 5 - Termine presentazione domande

La domanda di partecipazione (Allegato1) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (e copia di curriculum privo dei dati personali, ai fini della pubblicazione in amministrazione trasparente);
  - elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 2);
  - autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (Allegato3);
  - documento di identità in corso di validità;
  - dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30.09.2019, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [bsis034001@istruzione.it](mailto:bsis034001@istruzione.it), recante in oggetto la dicitura "Domanda per individuazione del docente formatore corso word-excel".
  - L'istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
  - 
  - La documentazione prodotta in maniera difforme dalle modalità indicate determinerà l'esclusione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
- 
- Art. 6 - Modalità di valutazione dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione e del conferimento dell'incarico
  - L'incarico sarà affidato ai candidati in possesso dei prerequisiti indicati per la selezione, valutando il punteggio ottenuto dalla somma dei titoli di cui all'allegato 2).

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione che verrà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.
- La graduatoria degli aventi diritto all'incarico verrà pubblicata sul sito internet di questo Istituto Scolastico.
- La Commissione di valutazione composta attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.
- L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Indicatori	Titoli valutabili punteggio max
Master di Alta Formazione (punti 5,00 per ciascun titolo)	10 punti
Esperienza in qualità di formatore inerenti all'area tematica per cui si propone la candidatura (punti 5 per ogni anno fino a max n. 7 anni)	35 punti
Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari (punti 5 per ciascun incarico fino a max n. 6 incarichi)	30 punti
Possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, etc.) (punti 3,00 per attività fino a max n.5 attività)	15 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo attuale di appartenenza (punti 2,00 per a.s. fino max n. 5 anni)	10 punti

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la discrezionalità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida ai sensi del R.G. 827/1924 art. 69 e congrua.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

## Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati raccolti e trattati dalla segreteria dell'istituto esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso una banca dati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giovanni Montanaro.

## Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web d'Istituto [www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) Sez. Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Montanaro

## Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Valutazione titoli posseduti
3. Autocertificazione