



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

IstitutoProf..leperiServiziCommerciali,Comm.liPubblicitari,ServiziSocio-

Sanitari,IEFPTuristicoeGrafico

IstitutoTecnico:Turismo,GraficaeComunicazione,A.F.M.(RelazioniInternazionaliperilMarketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDIO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE

5^a SEZ. C

INDIRIZZO DI STUDI

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

**Affisso all'ALBO e consegnato alla classe il
15 maggio 2019**

LA STRUTTURA DEL DOCUMENTO

INFORMAZIONI PRELIMINARI

- 1. Composizione del Consiglio di Classe**
- 2. Breve presentazione delle scelte didattico -educative dell' istituto**
- 3. Gli indicatori della valutazione finale**
- 4. Profilo atteso in uscita**

PRIMA PARTE: IL LAVORO SVOLTO

- 5. Presentazione della classe e suo percorso storico**
- 6. Competenze trasversali acquisite**
- 7. Attività curriculari ed extracurricolari**
 - a. Attività, percorsi e progetti svolti nel triennio nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione» in coerenza con gli obiettivi del PTOF
 - b. Attività di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare o extracurricolare(progetti di inclusione, viaggi istruzione, stage, certificazioni, ecc.)
 - c. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro)

SECONDA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI

- a. Competenze/ abilità/ conoscenze
- b. Programmazioni disciplinari
- c. Metodologie e strumenti
- d. Modalità di verifica / criteri di valutazione

TERZA PARTE: GLI ALLEGATI ACCLUSI

- 8. Proposta di griglie di valutazione per le prove scritte e per il colloquio**
 - a. Griglia per la prima prova di italiano
 - b. Griglia per la seconda prova di tecniche professionali e dei servizi commerciali
 - c. Griglia per il colloquio
- 9. Proposta di spunti e materiali per il colloquio**

Eventuale documentazione relativa alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato (simulazioni di prove scritte / di colloquio)

QUARTA PARTE INTEGRATA DOPO LO SCRUTINIO FINALE:

- 10. Elenco studenti**
- 11. Esito Dello Scrutinio Finale e Attribuzione Del Credito Scolastico**

1. Composizione del Consiglio di Classe

DOCENTI	DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO
<i>MORMILE ANTONIO</i>	RELIGIONE
<i>MANZARO ENZO SANDRO</i>	ITALIANO
<i>RECCHIA ANGELA ILENIA</i>	STORIA
<i>ZANETTI ELENA</i>	LINGUA INGLESE
<i>COSMANO SIMONA</i>	SPAGNOLO
<i>BISECCO MARCELLA*</i>	MATEMATICA
<i>ARCHETTI GIORGIA</i>	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
<i>BUETI FRANCESCA*</i>	TECNICHE PROFESSIONALI E DEI SERVIZI COMMERCIALI
<i>REALE GIUSEPPE</i>	INFORMATICA E LABORATORIO
<i>MARROCCO RAFFAELE</i>	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
<i>ROMANO ORNELLA*</i>	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
<i>CILLA LUIGI</i>	POTENZIAMENTO DI INGLESE

* commissario interno

2. Breve presentazione delle scelte didattico-educative dell' istituto

Le scelte formative di Istituto mirano a fare acquisire agli allievi competenze disciplinari che caratterizzano la formazione professionale raggiunta. Gli insegnanti elaborano una progettazione modulare tenendo conto delle competenze di base e di indirizzo, ne verificano in itinere gli esiti formativi e intervengono con opportuni correttivi e strategie, supportati da figure di esperti negli ambiti professionali e in campo psicopedagogico.

Gli obiettivi fondamentali individuati e formalizzati nel Piano dell'Offerta Formativa d'istituto si ispirano ai principi della Costituzione e alle carte internazionali dei diritti umani, in base ai quali lo scopo generale della scuola è quello di favorire la crescita, la valorizzazione e lo sviluppo armonico della persona; di promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino, inserito in una società democratica e multirazziale, scientificamente e tecnologicamente avanzata. Lo scopo è quello di formare il cittadino quale soggetto autonomo con consapevolezza critica dei processi socio-culturali, di produzione e di comunicazione che regolano i ritmi della vita socio-economica nel contesto ambientale in cui l'Istituto opera, nel quadro della cooperazione tra scuola, genitori, industrie, Comune, Enti Locali ed in coerenza con il principio dell'autonomia. Fondamentale e primaria è, pertanto, la condivisione del rispetto della vita e dell'ambiente, dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno.

Raggiungere questi obiettivi significa essere consapevoli delle priorità, dell'organizzazione e dell'equa distribuzione delle risorse umane, strumentali e finanziarie sulla base di quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, che prevede l'attuazione del curricolo di base e di attività locali extra-curricolari con finanziamenti statali, dell'Ente Locale, della Provincia, degli industriali, di altri privati e dei genitori degli studenti. Le attività extra-curricolari, che rappresentano una risposta alle esigenze culturali del territorio, vedono impegnati, oltre ai docenti della scuola, figure di esperti esterni, con specifico contratto di prestazione professionale, così come previsto dai progetti che le varie sezioni dell'Istituto hanno predisposto, avvalendosi anche dell'esperienza degli anni scolastici precedenti. L'Istituto è inoltre attento alle proposte di carattere culturale-formativo che provengono da: Ministero, Università, Enti Pubblici e privati del territorio locale e nazionale. Tali proposte, valutate, di volta in volta dai singoli Docenti, vedono la partecipazione di allievi/classi che, non di rado, si distinguono conseguendo risultati lusinghieri.

3. Gli indicatori della valutazione finale

I Comportamenti osservabili e le prestazioni misurabili costituiscono, per l'Istituto, gli indicatori della valutazione finale dell'allievo e sono costituiti da:

- **indicatori didattici:** rappresentati dalle valutazioni periodiche in itinere e dall'esito delle competenze, ed hanno un peso dell'80%. per il dipartimento di educazione fisica il peso è del 50%;
- **indicatori formativi:** rappresentati da frequenza, comportamento, attenzione e partecipazione, impegno e studio ed hanno un peso del 20%. per il dipartimento di educazione fisica il peso è del 50%.

4. Profilo atteso in uscita

Il diplomato di Istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione alle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. Alla fine del percorso quinquennale, il tecnico dei Servizi Commerciali è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale, degli adempimenti amministrativi ad essa connessi e dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione dell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilista e fiscale
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale secondo le esigenze del territorio;
- comunicare in almeno due lingue straniere con un corretto utilizzo della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Al termine del corso di studi, lo studente potrà accedere ai percorsi ITS (Istruzione Tecnica Superiore) post-diploma paralleli alla formazione universitaria per i giovani che vogliono formarsi all'interno delle aree tecnologiche più strategiche del mercato del lavoro, oppure proseguire il percorso formativo nel mondo universitari

PRIMA PARTE: IL LAVORO SVOLTO

5. Presentazione della classe e suo percorso storico

La classe quinta C è composta da 12 allievi, 4 maschi e 8 femmine, che hanno conseguito il diploma di formazione professionale regionale presso il CFP Zanardelli nelle sedi di Chiari, Brescia e Darfo.

All'inizio dell'anno scolastico la classe era composta da 16 allievi, durante il primo quadrimestre e all'inizio del secondo due di questi hanno deciso di interrompere il percorso per il conseguimento del diploma di tecnico dei servizi commerciali, mentre altri due hanno preferito continuare il percorso scolastico frequentando il corso serale. Gli alunni, prima dell'inizio dell'anno scolastico, hanno integrato il loro diploma attraverso dei corsi di formazione in spagnolo e matematica, sostenendo esami integrativi, conseguendo risultati sufficienti e pertanto sono stati ammessi a frequentare il quinto anno presso il nostro Istituto.

Gli allievi, nel complesso, corretti nel comportamento con gli insegnanti e sufficientemente socializzati tra di loro, hanno partecipato alle attività didattiche con diverso interesse e regolarità nella rielaborazione personale dei contenuti e nella frequenza. La discontinuità di alcuni e la preparazione per concetti essenziali in alcune discipline, quali tecniche professionali e dei servizi commerciali, diritto e inglese ha spesso determinato la necessità di soffermarsi sugli argomenti più del tempo programmato, questo per permettere agli studenti di poter conseguire un livello sufficiente di conoscenze e competenze per affrontare l'esame di Stato.

Nel corso dell'anno un limitato gruppo di studenti ha dimostrato partecipazione alle attività didattiche e frequenza regolare; questi comportamenti positivi sono stati sostenuti, in numerosi casi, da un costante lavoro individuale e da una reale assimilazione dei contenuti; in altri casi, lo studio è stato prevalentemente finalizzato alle verifiche e parzialmente alla corretta acquisizione dei contenuti proposti.

Differenze sono state rilevate anche nei metodi di lavoro delle singole discipline, con difficoltà decisamente più marcate in alcune materie, per qualche studente, quali: tecniche professionali e dei servizi commerciali, inglese e diritto. I rapporti con le famiglie sono stati quasi inesistenti e in pochissimi casi concentrati durante i colloqui generali quadrimestrali o su convocazione del coordinatore.

Nell'insieme la classe dimostra una preparazione sufficiente, per cui il profitto si può definire mediamente soddisfacente distinguendo gli allievi fra:

- un limitato gruppo che ha conseguito un buon livello dato l'impegno e la continuità nello sfruttare nel migliore dei modi le proprie capacità;
- un gruppo che si è impegnato con regolarità nell'acquisizione dei contenuti e nell'utilizzo delle proprie capacità, conseguendo un profitto più che sufficiente;
- un gruppo che a causa dello studio discontinuo, di difficoltà espositiva e di rielaborazione ha conseguito un profitto appena sufficiente;

Gli interventi di recupero in itinere, relativi al primo quadrimestre, hanno favorito la capacità di affrontare situazioni problematiche di apprendimento e hanno stimolato degli spunti di confronto e interesse verso alcuni argomenti e talvolta prodotto una maturazione nella capacità di interazione, ma non hanno sempre raggiunto gli obiettivi prefissati per quanto riguarda i risultati.

Durante l'anno, gli studenti sono stati spesso guidati nella lettura dei testi, nella loro rielaborazione, nell'uso della terminologia specifica e nell'utilizzare la metodologia più opportuna per la soluzione di problemi. Le attività svolte dai docenti durante le lezioni hanno gradatamente e parzialmente contribuito a migliorare il metodo di apprendimento e le capacità di analisi e sintesi.

La classe ha risposto positivamente alle attività extracurricolari proposte dal consiglio di classe (attività di orientamento, partecipazione a convegni sui temi della legalità, partecipazione al progetto "Costruiamo le nuove professionalità", film, ecc.).

Nel secondo quadrimestre sono state somministrate le simulazioni relative alla prima, seconda prova dell'Esame di Stato proposta dal Ministero.

La seconda simulazione della seconda prova è stata integrata con due quesiti proposti dalla docente in relazione al programma svolto e attinenti le tematiche proposte dal Ministero.

6. Competenze trasversali acquisite

Al termine del quinquennio, gli studenti sono in grado di :

1. comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e di sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione. Sono in grado di distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto;
2. Comunicare in lingua inglese e spagnola con adeguata conoscenza del vocabolario, della grammatica e dei registri linguistici;
3. Utilizzare, a differenti livelli, modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi);
4. Utilizzare con dimestichezza le tecnologie digitali, per apprendere e per lavorare e partecipare alla società;
5. Gestire sufficientemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, mantenere la salute fisica e mentale, nonché essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro;
6. agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici;
7. avere la consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali;

7. Attività Curricolari Ed Extracurricolari

Per le motivazioni già definite nella presentazione della classe, tutte le attività di arricchimento dell'offerta formativa sono state proposte in quest'anno scolastico.

a. Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione le attività svolte in coerenza con gli obiettivi del PTOF sono state le seguenti:

- Mostra "Brescia sotto le bombe" e Pinacoteca Tosio Martinengo, Brescia, 9 Novembre 2019
- Convegno sulla celebrazione del settantesimo anniversario della dichiarazione dei diritti dell'uomo presso l'Istituto Tartaglia di Brescia il 12/12/2018;
- Settimana della Legalità: il tema delle "Mafie" affrontato dal giorno 7 al giorno 11 gennaio 2019
- Petizione proposta da Amnesty International: "Write for Rights" sul caso di Marielle Franco.

- Incontro per Anniversario dai tre anni della scomparsa di Giulio Regeni, IIS Falcone, 25 gennaio 2019.
- Progetto: “La scuola incontra il carcere” – corso di formazione articolato in 5 incontri pomeridiani e visita alla casa circondariale “Nerio Fischione” di Brescia nelle mattinate del 7 febbraio e 7 marzo 2019 (solo alcuni studenti).
- Educazione alla legalità economica: incontro con la guardia di finanza;
- Incontro #cimettiamolafaccia con Patrizia Fratus, contro la violenza sulle donne, IIS Falcone, 11 Gennaio 2019
- Dentro la giustizia: visita alla corte di appello di Brescia 13/03/2019;
- Convegno “Diritti e non rovesci...”, Diritti umani violati nella storia, Brescia 21 Marzo 2019
- Convegno “Le migrazioni tra diritto naturale e diritto positivo”, IIS Falcone 5 Aprile 2019
- Visione dello spettacolo teatrale, monologo: “Uno strappo” della compagnia Sciara progetti, sulla tematica della discriminazione e del bullismo, 16 aprile 2019
- “Ricordando Falcone...” mattinata di riflessione e di premiazione del concorso: “Legalità è...” con concerto finale, tributo a Fabrizio De Andrè, 23 maggio 2019;
- Convegno sull’Europa al voto: i giovani incontrano l’Europa.

b. Viaggi di istruzione

Travel Game & High school game, viaggio di istruzione con attività di alternanza scuola lavoro a Barcellona sulla nave Grimaldi dal 14 al 20 marzo 2019.

Il viaggio, proposto nell’ambito del progetto “Costruiamo le nuove professionalità”, ha coinvolto più scuole contemporaneamente per far vivere agli studenti un’esperienza unica grazie alla condivisione di momenti didattici, culturali e di socializzazione.

Il programma di viaggio ha compreso , oltre alle attività culturali (visite guidate presso le città di destinazione, musei, palazzi di particolare interesse storico e culturale, mostre), e soprattutto la partecipazione ad attività didattiche innovative e formative. Gli alunni sono stati i veri protagonisti dell’evento perché, partecipando ad una grande sfida multimediale si sono confrontati con studenti provenienti da diverse province italiane e hanno potuto assimilare i contenuti a loro sottoposti con più facilità ed entusiasmo.

- Certificazione Trinity
- Visione della rappresentazione teatrale “Romeo and Juliet” – Palketto Stage, Bergamo
- High School game 1 febbraio alla IULM di Milano alla selezione areale

c. Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro)

Relazione esperienza

Nell’ottica dell’innovazione metodologica il sapere curricolare, finalizzato alla formazione dello studente, trova nell’esperienza del periodo di alternanza scuola-lavoro uno degli elementi fondamentali per assicurare spendibilità professionale ai processi di apprendimento. L’alternanza studio-lavoro interagisce con modalità didattiche diverse finalizzate a creare le condizioni necessarie:

- per un contatto diretto con la cultura del lavoro;
- per praticare forme diverse di sapere;
- per apprendere nuovi saperi e approfondire altri aspetti della conoscenza;
- per imparare a saper essere, a saper fare e a saper come fare;
- per comprendere la portata del sapere teorico;
- per imparare a far tesoro del sapere degli altri;

- per recuperare motivazioni perdute;
- per guardare al lavoro non solo come attività pratica, ma anche come attività culturale;
- per alternare alla pratica dell'intelligenza, esercizi di intelligenza pratica.

In questo modo, tale periodo, viene a porsi come valore generativo di cultura perché espressione di conoscenze, competenze e capacità richieste dalle continue trasformazioni della società contemporanea.

Gli studenti della classe 5^a C hanno svolto un numero elevato di ore di Alternanza scuola lavoro, superiore a 400, durante la frequenza dei CFP Zanardelli, come dai documenti depositati in segreteria alunni.

Le aziende hanno sottolineato le conoscenze: non solo quelle tecniche e settoriali, ma anche la conoscenza dei principi generali e dei criteri applicativi di queste nella realtà lavorativa; le capacità: il saper operare con autonomia, vale a dire capacità di problemfinding e problemsolving; i comportamenti: la conoscenza non fine a se stessa ma trasformata in capacità di apprendere ad apprendere; la partecipazione, la comunicazione e il teamwork.

In quest'anno scolastico, il Consiglio di classe, viste le numerose ore di esperienze lavorative svolte in aziende del territorio, ha ritenuto acquisite nei precedenti anni le competenze legate al profilo di indirizzo e di conseguenza ha programmato attività utili ad incrementare le capacità di orientamento e a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli incontri realizzati in istituto sono stati:

- Scuola Nissolino di Brescia 15/11/2018
- LABA, Libera Accademia di Belle Arti 20/02/2019
- Accademia della Moda di Milano 21/02/2019
- Fondazione Jac Jobs Academy It's Experience ITS di San Paolo d'Argon (BG) 10/01/2019
- Accademia Santa Giulia di Brescia 10/01/2019

Gli allievi hanno partecipato al:

- Job Orienta Verona 29/11/2018
- Orientamento presso IULM di Milano 08/02/2019

SECONDA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI

a. Programmazioni Disciplinari

MATERIA: ITALIANO

DOCENTE: MANZARO ENZO SANDRO

Modulo n° 1	Titolo: I vari tipi di testo
	Competenze: saper produrre l'analisi testuale di un testo dato, un testo argomentativo e un tema di ordine generale
Abilità: La struttura di un testo argomentativo. Elaborazione di un testo argomentativo. Utilizzo di un documento per esporre un testo argomentativo.	
Conoscenze: L'analisi testuale, il testo argomentativo o il tema di ordine generale	
Modulo n° 2	Titolo: Il decadentismo e il romanzo della crisi in Italia e in Europa
	Competenze: Saper comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi della tradizione culturale del nostro paese e di altri paesi europei.
Abilità: Evidenziare le linee essenziali delle correnti letterarie e degli autori e dei relativi contesti storici; esporre in maniera chiara, corretta ed ordinata sia oralmente che tramite un testo scritto; analizzare un testo letterario; rilevare ed illustrare tematiche, forme e poetiche di un autore a partire da un testo letterario; contestualizzare l'opera e la poetica di un autore.	
Conoscenze: Positivismo, Naturalismo e Verismo; la crisi del razionalismo e la cultura del primo Novecento; il Decadentismo; le Avanguardie; G. Verga: la novella: La Lupa, il ciclo dei vinti, i Malavoglia e Mastro Don Gesualdo; G. D'Annunzio: Da Il piacere A Notturmo, dall'Alcione: la sera fiesolana e la pioggia nel pineto; G. Pascoli: vita, opere, poetica e stile, il fanciullino, lettura e analisi di: Novembre, Lavandare, X Agosto, il lampo e Il gelsomino notturno; il romanzo europeo: cenni a Kafka e Joyce; l'evoluzione del romanzo italiano del Novecento attraverso l'opera di Svevo e Pirandello; Svevo: vita, opere e poetica, il tema dell'inettitudine, la trama e la struttura del romanzo: La coscienza di Zeno (lettura del brano: il fumo); L. Pirandello: la vita, la coscienza della crisi, il contrasto tra vita e forma, la molteplicità delle maschere, l'umorismo, persone e personaggio, da Novelle per un anno: il treno ha fischiato, sintesi di Il fu Mattia Pascal, sintesi di Uno, nessuno centomila e sintesi di Sei personaggi in cerca d'autore.	
Modulo n° 3	Titolo: L'Ermetismo e il male di vivere
	Competenze: Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale per comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro Paese e di altri popoli.
Abilità: Evidenziare le linee essenziali delle correnti letterarie e degli autori e dei relativi contesti storici; esporre in maniera chiara, corretta ed ordinata sia oralmente che tramite un testo scritto; analizzare un testo letterario; rilevare ed illustrare tematiche, forme e poetiche di un autore a partire da un testo letterario; contestualizzare l'opera e la poetica di un autore, usare la padronanza linguistica, potenziata attraverso le tecnologie digitali quali supporto alla ricerca di informazioni e alla documentazione.	

Conoscenze:

L'Ermetismo.

G. Ungaretti: la vita e la poetica, analisi della raccolta *Allegria*, i temi e le innovazioni, analisi di alcuni testi: *Veglia*, *Fratelli*, *I fiumi*, *Soldati*, *Mattina*, *San Martino del Carso*. Quasimodo: cenni sulla vita, il pensiero e la poetica, analisi dei testi: *Ed è subito sera*, *Alle fronde dei salici*; U. Saba: vita e pensiero, tre liriche: *A mia moglie* e *Goal*;

E. Montale: la vita, il male di vivere e la poesia degli oggetti, le figure femminili, analisi di testi tratti da *Ossi di Seppia*: *I Limoni*, *Merigiare pallido e assorto*, *Spesso il male di vivere ho incontrato*, da *Satura*: *Ho sceso, donandoti il braccio*

METODOLOGIA INDOTTA DALLA STRATEGIA CURRICOLARE

Le lezioni sono state svolte frontalmente, talvolta è stata suggerita una metodologia di studio dei vari autori puntando in particolare sulla poetica e sulle opere analizzate.

MEZZI E STRUMENTAZIONE FISICA E TECNOLOGICA UTILIZZATA

Oltre alle lezioni frontali, sono stati utilizzati strumenti digitali e video di approfondimento delle opere.

SPAZI USATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Lo spazio usato per la realizzazione delle attività è sempre stata l'aula di riferimento della classe.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSE NELL'ANNO DI LAVORO

La classe si è formata in questo ultimo anno, con un percorso pregresso piuttosto scarno e poco adatto allo studio continuo e assiduo. Per questo motivo è stato necessario nel primo mese riprendere il programma di letteratura fin dalle origini per poter comprendere meglio ciò che sarebbe seguito in questo ultimo anno. Questa situazione ha portato ad un rallentamento e ad una difficoltà a terminare quanto previsto inizialmente.

PROGRAMMA SVOLTO**Modulo 1: I VARI TIPI DI TESTO**

- ❖ L'analisi testuale, il testo argomentativo e il tema di ordine generale.

Modulo 2: IL DECADENTISMO E IL ROMANZO DELLA CRISI IN ITALIA E IN EUROPA

- ❖ Positivismo, Naturalismo e Verismo;
- ❖ G. Verga: la novella *La Lupa*, *I Malavoglia* e *Mastro Don Gesualdo*;
- ❖ La crisi del razionalismo e la cultura del primo Novecento;
- ❖ Il Decadentismo e le Avanguardie;
- ❖ G. D'Annunzio: la vita e la poetica;
- ❖ Da *Il piacere* al *Notturmo*;
- ❖ L'Estetismo e il concetto di superuomo;
- ❖ Dall'*Alcione*: la sera fiesolana e la pioggia nel pineto;
- ❖ G. Pascoli: vita, opere, poetica e stile, il fanciullino, lettura e analisi di tre liriche: *Novembre*, *Lavandare*, *X Agosto*, *Il Lampo* e *Il gelsomino notturno*;
- ❖ Il romanzo europeo: cenni a Kafka e Joyce;

- ❖ L'evoluzione del romanzo italiano del Novecento attraverso l'opera di Svevo e Pirandello;
- ❖ Svevo: vita, opere e poetica, il tema dell'inetitudine, la trama e la struttura del romanzo: La coscienza di Zeno (lettura del brano: il fumo);
- ❖ L. Pirandello: la vita, la coscienza della crisi, il contrasto tra vita e forma, la molteplicità delle maschere, l'umorismo, persone e personaggio, da Novelle per un anno: il treno ha fischiato, sintesi di Il fu Mattia Pascal, sintesi di Uno, nessuno centomila e sintesi di Sei personaggi in cerca d'autore.

Modulo 3: LA POESIA DELLA CRISI O NUOVA POESIA

- ❖ L'Ermetismo;
- ❖ G. Ungaretti: la vita e la poetica, analisi della raccolta Allegria, i temi e le innovazioni, analisi di alcuni testi: I fiumi, San Martino del Carso, Veglia, Soldati e Mattina;
- ❖ S. Quasimodo: cenni sulla vita, il pensiero e la poetica, analisi dei testi: Ed è subito sera, Alle fronde dei salici;
- ❖ U. Saba: la vita e il Canzoniere, analisi dei testi: A mia moglie e Goal;
- ❖ E. Montale: la vita, il male di vivere e la poesia degli oggetti, le figure femminili, analisi di testi tratti da Ossi di Seppia: I Limoni, Merigiare pallido e assorto e Spesso il male di vivere ho incontrato, da Satura: Ho sceso, donandoti il braccio.

METODI, STRUMENTI E CRITERI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche svoltesi durante l'anno si sono alternate tra scritte e orali, tutte con la caratteristica formativa. Le verifiche scritte si sono caratterizzate da testi argomentativi, analisi del testo o temi di ordine generale, mentre le verifiche scritte e/o orali sono state semi-strutturate e non strutturate.

MATERIA : Storia

DOCENTE : Angela Ilenia Recchia

TITOLO DEI MODULI	CONOSCENZE CORRELATE	CAPACITA'	COMPETENZE CORRELATE
1: Il recupero della memoria condivisa attraverso la storia e la microstoria degli avvenimenti principali del Primo Novecento.	<p>L'alunno deve conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico-politici e socio-economici della prima metà del Novecento.</p> <p>Deve saper inquadrare e tematizzare eventi storico-politici e socio-economici</p> <p>Deve saper utilizzare i principali concetti interpretativi funzionali all'analisi della storia del primo Novecento.</p> <p>Deve saper esporre i contenuti studiati.</p> <p>Dare valore alla testimonianza della storia e della microstoria: tali abilità serviranno a sviluppare le capacità metacognitive e trasversali</p>	<ul style="list-style-type: none">• conoscere• argomentare• articolare e correlare• esposizione	SAPER RICERCARE E ORGANIZZARE, ATTRAVERSO L'USO DEI DOCUMENTI, LA MOLTEPLICITA' DELLE INFORMAZIONI STORICHE E MICROSTORICHE E SAPER RICOSTRUIRLE IN UNA SPIEGAZIONE STORIOGRAFICA
2: L'Europa tra democrazia e dittatura.	<p>L'alunno deve conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico-politici e socio-economici dagli anni Trenta del Novecento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• conoscere• argomentare	SAPER RICERCARE E ORGANIZZARE, ATTRAVERSO L'USO DEI DOCUMENTI, LA MOLTEPLICITA'

	<p>Deve saper inquadrare e tematizzare eventi storico-politici e socio-economici</p> <p>Deve saper utilizzare i principali concetti interpretativi funzionali all'analisi della storia del primo Novecento.</p> <p>Deve saper esporre i contenuti studiati.</p> <p>Dare valore alla testimonianza della storia e della microstoria: tali abilità serviranno a sviluppare le capacità metacognitive e trasversali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • articolare e correlare • esposizione 	<p>DELLE INFORMAZIONI STORICHE E MICROSTORICHE E SAPER RICOSTRUIRLE IN UNA SPIEGAZIONE STORIOGRAFICA</p>
--	---	---	---

PROGRAMMA SVOLTO:

Modulo 1: Il recupero della memoria condivisa attraverso la storia e la microstoria degli avvenimenti principali del primo Novecento

Il sistema economico internazionale e la nuova industria

L'età giolittiana in Italia

La prima guerra mondiale

La rivoluzione russa

Le conseguenze della grande guerra

Le grandi potenze nel dopoguerra

La disintegrazione dell'economia internazionale

Modulo 2: L'Europa tra democrazia e dittatura

Lo stato totalitario

Il fascismo

Il nazismo

Lo stalinismo

La seconda guerra mondiale

Il dopoguerra e la ricostruzione

La guerra fredda

La decolonizzazione

a società dei consumi

INDICAZIONI GENERALI

METODOLOGIA INDOTTA DALLA STRATEGIA CURRICOLARE

Lezioni frontali, confronto.

MEZZI E STRUMENTI

- Libri di testo, carte geografiche, mappe concettuali, approfondimenti attraverso proiezione di filmati e documentari storici ufficiali degli archivi RAI.

SPAZI USATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Aula

PROFILO DELLA CLASSE

- La classe, globalmente, ha partecipato con interesse allo svolgimento delle lezioni. Gli studenti, nel complesso, conoscono le linee fondamentali della storia italiana ed europea trattata durante l'anno scolastico e alcuni hanno anche raggiunto la capacità di inquadrare nel contesto storico situazioni, fatti e personaggi. Diversi hanno acquisito un linguaggio specifico, altri tuttavia mostrano ancora incertezze nell'esposizione, nella contestualizzazione e rivelano limitata padronanza del lessico specifico.

LIBRI DI TESTO

- N. Cristino – G. Di Rienzo, I fatti e le interpretazioni vol. 3, Petrini.

MATERIA: INGLESE

DOCENTE: ZANETTI ELENA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE

MATERIA: INGLESE

DOCENTE: ZANETTI ELENA

Premessa sull'insegnamento della lingua inglese nella classe quinta C.

Numero ore annuali previste: 3 ore settimanali.

La classe ha usufruito inoltre di n. 1 ora di potenziamento settimanale svolta da un docente di potenziamento.

La classe quinta C è formata da alunni provenienti da diversi CFP dislocati sul territorio e quindi composta da studenti che non hanno seguito il tradizionale percorso di studi dei servizi commerciali. Per quanto concerne la lingua straniera gli alunni presentavano livelli di partenza bassi e molto eterogenei. Accanto ad un ristretto gruppo avente discrete o sufficienti conoscenze e competenze di base, la maggior parte della classe presentava una situazione di partenza scarsa e/o lacunosa. Durante l'ora di potenziamento il docente ha cercato di rivedere le principali strutture grammaticali e sintattiche necessarie per la comprensione del materiale di studio. La docente di inglese ha proposto un programma tradizionale della quinta dell'indirizzo, utilizzando regolarmente il libro di testo e gli esercizi in esso contenuti. A causa della peculiarità della classe è stato deciso di privilegiare la trattazione di alcuni argomenti rispetto ad altri; dopo un primo periodo di introduzione di concetti chiave e della terminologia specifica di settore (ad esempio *business plan, needs, wants, demand, business letter, written and oral communication*), sono state immediatamente introdotti i documenti utilizzati nelle transazioni commerciali. Nel secondo modulo, accanto alla trattazione di tali documenti, è stata privilegiata la lettura, analisi e scrittura del CV e della *Cover letter*. Come argomento trasversale e legato alle tematiche di Cittadinanza e Costituzione sono stati spiegati gli organi chiave dell'Unione Europea, le loro funzioni, le problematiche odierne come l'immigrazione di massa e la *Brexit*. Un piccolo gruppo di studenti ha sviluppato e migliorato le proprie competenze linguistiche e conoscenze del linguaggio di settore. Tali alunni si sono inoltre impegnati nel corso del *Trinity* offerto dalla scuola, superando con successo l'esame finale; un'alunna il livello 8, uno il livello 7 e una il livello 6. Il resto della classe ha frequentato le lezioni in modo estremamente limitato e discontinuo, mostrando un discreto interesse ma scarso o nullo impegno; diversi studenti non hanno raggiunto quindi gli obiettivi previsti nella disciplina.

METODOLOGIA: lezione frontale, lezione interattiva e dialogata.

STRUMENTI: libro di testo, LIM, CD, filmati.

VERIFICHE: sono state somministrate due verifiche scritte a quadrimestre, più una parallela e una orale. La tipologia era semi strutturata, con analisi di testi e domande, o solo domande aperte.

VALUTAZIONE: è stata utilizzata la modalità di valutazione adottata nel POF dell'istituto.

STRATEGIE DI RECUPERO: l'ora di potenziamento è stata utilizzata per il recupero delle conoscenze grammaticali pregresse e per ulteriori esercitazioni in merito all'analisi di documenti scritti.

TESTO IN ADOZIONE: Get Into Business, C. Urbani, A. Marengo, P. Melchiori, Rizzoli.

ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: Fotocopie, siti online.

PROGETTI: certificazione Trinity per nr. 3 alunni; visione della rappresentazione teatrale "Romeo and Juliet" – Palketto Stage, Bergamo; settimana della legalità: tematica: i diritti civili.

Titolo		Reasons for Business; Working in a company: Business communication; Business transaction
Modulo n° 1	Competenze	Saper comprendere, identificare, descrivere, sintetizzare gli elementi caratterizzanti i contenuti in lingua inglese relativi al mondo del lavoro, in particolare in relazione alla struttura aziendale, proposti in questo modulo.
Abilità	L'alunno deve saper:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interagire in brevi conversazioni su argomenti, d'attualità o di lavoro con strategie compensative. ✓ Distinguere e commentare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. ✓ Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni e descrivere esperienze e processi. ✓ Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. ✓ Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi audio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. ✓ Produrre brevi relazioni e sintesi (orali e scritte) utilizzando il lessico specifico.
Conoscenze (contenuti dal libro di testo)	Reasons for Business	<ul style="list-style-type: none"> ✓ The purpose of the business activity (needs, wants, demands) p. 24 ✓ The four factors of production p. 25 ✓ Commerce and Trade (traditional commerce vs E-commerce; advantages and disadvantages) p. 26 - 27 ✓ The Role of entrepreneurs (characteristics, reasons, business success or failure) p. 28 ✓ Business plan: a key ingredient for success (definition, aim, main elements) p. 29 ✓ Business activities and sectors (Primary, secondary, tertiary, quaternary, quinary) p. 38 - 39 ✓ Distribution channels p. 40
	Business Communication	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Forms of business communication (written, oral, visual, internal, external) p. 142, 143 ✓ Written communication: Business Letter (layout, golden rules) p. 144, 145, 146, 147 ✓ E-mails (layout) p. 148 ✓ Faxes, forms p. 149, 151 ✓ Oral communication (cenni) p. 158
	Business Transactions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ The Business transaction (stages) p. 176, 177 ✓ Enquiry (body of a letter or an e-mail of enquiry, writing an enquiry: phraseology) p. 178, 179, 180, 181 ✓ Reply to enquiries (main elements, phraseology) p. 178, 182, 183 ✓ Offers (main elements, phraseology) p. 184, 188 ✓ Reply to offers (negative reply, sales letter) p. 184, 188
Modulo n° 2	Titolo	The Business transaction; Recruitment, Job applications and work.
	Competenze	Saper comprendere, identificare, descrivere, sintetizzare gli elementi caratterizzanti i contenuti in lingua inglese relativi al mondo del lavoro, con

particolare riferimento ai documenti relativi alle transazioni commerciali e alle modalità di selezione del personale.

Abilità

L'alunno deve saper:

- ✓ Interagire in brevi conversazioni su argomenti, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.
- ✓ Distinguere e commentare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
- ✓ Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni e descrivere esperienze e processi.
- ✓ Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- ✓ Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi audio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.
- ✓ Produrre brevi relazioni e sintesi (orali e scritte) utilizzando il lessico specifico.

**Conoscenze
(contenuti
dal libro di
testo)**

Business Transactions

- ✓ Orders (elements in an order, placing orders) p. 185, 189
- ✓ Reply to orders (order confirmation, counteroffer) p. 185, 189, 190
- ✓ Shipping goods and documents: dispatch advice, delivery note, invoice) p. 191, 192, 193, 194
- ✓ Complaints and reply to complaints (elements, phraseology) p. 195, 196, 197, 198
- ✓ Reminders and reply to reminders (main elements, phraseology) p. 195, 200, 201
- ✓ Payments procedures and documents: bank transfer, the draft (cenni) p. 252

Recruitment, Job applications and work

- ✓ Recruiting people (the job advertisement, the selection process) p. 112, 113
- ✓ The CV (guidelines for a successful CV, Chronological, Functional, Combined CV) p. 118, 119
- ✓ The Europass p. 121
- ✓ The Cover letter (layout, guidelines, hard skills and soft skills) p. 124, 125, 126, 127
- ✓ Job interviews (different formats, guidelines for a successful interview, Non-verbal communication vs verbal communication) p. 128
- ✓ Employment contracts p. 129

- ✓ **Settimana della legalità: Human Rights: (Magna Carta, organisations) (fotocopie)**

Modulo n° 3

Titolo

The European Union

Competenze

Utilizzare la lingua inglese per interiorizzare ed esporre alcune conoscenze relative alla Comunità Europea.

Abilità

L'alunno deve saper:

- ✓ Interagire in brevi conversazioni su argomenti, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.
- ✓ Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti utilizzando il lessico appropriato.
- ✓ Esporre in forma orale e scritta sintesi di testi.

**Conoscenze
(contenuti
dal libro
di testo)**

The EU

- ✓ The EU in brief (state members, purpose, conditions for joining) p.310, 311
- ✓ The main institutions (The European Council, the European Parliament; the Council of the European Union, The European Commission, the Court of Justice, the European Central Bank) p. 312, 320
- ✓ The Policies p. 314, 315

- | | |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Some Treaties (2, 4, 7)✓ Brexit (extra material)✓ Today's challenges (the global financial crisis, Greece, Terrorist attacks, Mass Immigration p. 326, 327, 328) | p. 317 |
| | |

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>MODULO UNO SAPER DISTINGUERE LE DIVERSE FIGURE CONTRATTUALI RELATIVE ALLA FORMAZIONE DEL LAVORATORE – COGLIERE LE DIFFERENZE TRA LE DIVERSE FIGURE CONTRATTUALI ALTERNATIVE AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - RICAVARE DAI DIVERSI CANALI DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA LA SITUAZIONE ATTUALE DEI PRINCIPALI FATTORI ECONOMICI E FINANZIARI DEL SISTEMA ECONOMICO E DEI SINGOLI MERCATI PREVEDENDO, IN BASE ALL'ANDAMENTO DEI PRINCIPALI INDICATORI ECONOMICI, LE PROSPETTIVE EVOLUTIVE. CONFRONTARE, SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI LE CONDIZIONI DEI DIVERSI SISTEMI ECONOMICI</p> <p>MODULO DUE : COMPRENDERE E RICONOSCERE I DIVERSI STRUMENTI DI TUTELA E LE DIVERSE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI A FAVORE DEL LAVORATORE SUBORDINATO. INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DI UNA DETERMINATA IMPRESA, LE DIVERSE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA CON RELATIVE FUNZIONI – SAPER RICONOSCERE GLI INTERVENTI DELLA ASSISTENZA SOCIALE -</p>	<p>MODULO UNO : SAPER INDIVIDUARE TRA LE DIVERSE FORME CONTRATTUALI IN MATERIA DI LAVORO QUELLE PIU' APPROPRIATE ALLA SOLUZIONE DI CASI CONCRETI SAPER COGLIERE I TRATTI DISTINTIVI DEI DIVERSI CONTRATTI DI LAVORO SAPER REPERIRE LE INFORMAZIONI ECONOMICHE UTILIZZANDO I CANALI INFORMATIVI ISTITUZIONALI E NON; SAPER INTERPRETARE I FENOMENI ECONOMICI QUALI EMERGONO DALLE FONTI DI INFORMAZIONE ECONOMICA; SAPER CONFRONTARE I SINGOLI FENOMENI ECONOMICI NEL TEMPO E NELLO SPAZIO.</p> <p>MODULO DUE SAPER DISTINGUERE LE DIVERSE FORME DI LEGISLAZIONE SOCIALE; SAPER DISTINGUERE I DIVERSI TIPI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI ;SAPER INDIVIDUARE I CARATTERI SALIENTI DEL SSN; SAPER RICONOSCERE GLI INTERVENTI DELL'ASSISTENZA SOCIALE SAPER INDIVIDUARE LE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZASUL LAVORO. SAPER DESCRIVERE LE FUNZIONI DELLE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA.</p>	<p>MODULO UNO : Il contratto di lavoro subordinato – Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – i contratti di formazione professionale – i contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro – i contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro – i contratti di esternalizzazione e di collaborazione L'informazione economica ed i suoi canali – l'informazione sul costo della vita - - l'informazione sulla attività creditizia – l'informazione finanziaria – l'informazione su occupazione e povertà – Contabilità e ricchezza nazionale - la contabilità nazionale - Il prodotto nazionale lordo e prodotto interno lordo (definizione e cenni) – i documenti della contabilità nazionale (cenni) – Crescita e sviluppo - Gli indicatori Il bilancio dello Stato</p> <p>MODULO DUE Il sistema di sicurezza sociale Il sistema previdenziale Le pensioni Le prestazioni a sostegno del reddito L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali La legislazione sociale di protezione La legislazione sociale sanitaria L'assistenza sociale La legislazione in materia di sicurezza del lavoro; Il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008 Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro</p>

	Titolo	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Modulo n° 1	Competenze	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Collaborare alle gestione degli adempimenti di natura civilistica fiscale.</p>
Abilità:		<p>Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzare i risultati.</p> <p>Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.</p> <p>Calcolare e interpretare gli indici di bilancio.</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.</p>
Conoscenze:		Funzioni del bilancio d'esercizio. Elementi del Bilancio d'esercizio. Rielaborazione del Bilancio. Analisi di Bilancio. Reddito e imposte sul reddito d'impresa
	Titolo	LA CONTABILITA' GESTIONALE
Modulo n° 2	Competenze	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p>
Abilità:		Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale. Classificare i costi aziendale. Applicare i metodi di calcolo dei costi. calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio. Risolvere i problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.
Conoscenze:		<p>La contabilità gestionale. la classificazione dei costi. i metodi di calcolo dei costi: directcosting, full costing, Activity based costing, centri di costo.</p> <p>La break even analysis. I costi suppletivi. Il make or buy. Efficienza ed efficacia.</p>

	Titolo	Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
Modulo n° 3	Competenze	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di</p>

prodotti pubblicitari.	
Abilità:	Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale. Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale. Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale. Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico.
Conoscenze:	Pianificazione strategica. Programmazione aziendale. Funzione e tipologie di budget. Reporting aziendale. Principi e strumenti per la costruzione di business plan e del marketing plan.

Il programma è stato corredato da esercitazioni pratiche svolte anche nelle ore di codocenza con Informatica e Laboratorio utilizzando l'applicativo Excel.

PROGRAMMA SVOLTO DI T.P.S.C

MODULO N° 1

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Ripasso delle scritture d'assestamento.

Bilancio civilistico: disposizioni che lo regolano, contenuto, forme, principi di redazione, criteri di valutazione previsti dal codice civile.

Il Bilancio IAS/IFRS: la sua interpretazione, le differenze con il bilancio civilistico, la valutazione al fair value.

La revisione legale dei conti

La rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

L'analisi della redditività, della struttura patrimoniale e finanziaria, dei flussi finanziari.

Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.

Il bilancio socio-ambientale

Il reddito Fiscale dell'impresa: principi tributari sui componenti di reddito, l'ACE

Calcolo dell'IRAP.

La deducibilità dei costi inerenti alle immobilizzazioni, la svalutazione dei crediti e la deducibilità fiscale degli interessi passivi, altri componenti del reddito fiscale.

La liquidazione delle imposte sul reddito.

Dichiarazioni fiscali e versamenti delle imposte.

MODULO N°2

LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Gli elementi che compongono il sistema informativo relazionale.

Gli scopi della contabilità gestionale.

Il costo, gli oggetti di calcolo dei costi, la classificazione.

Metodi di calcolo dei costi: differenze tra costi variabili e costi fissi, margine di contribuzione lordo e netto, configurazione di costo, imputazione dei costi indiretti, basi utilizzate per il riparto dei costi indiretti, il full costing, il direct costing, ABC.

L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali: come si sceglie il prodotto da eliminare, il costo suppletivo, il make or buy, la BEA,

come si calcola l'efficacia e l'efficienza aziendale.

MODULO N°3

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Le strategie aziendali: di corporate, di business, funzionali.

La pianificazione e il controllo di gestione.

Il budget.

La redazione del Budget

Il controllo budgetario

Il reporting

Il business plan

Il marketing plan

Tutti i moduli sono stati corredati da esercitazioni pratiche in excel durante le ore di codocenza e da esercitazioni in preparazione all'esame di Stato Approfondimenti e aggiornamenti sono stati forniti dall'insegnante online su drop-box

MATERIA: MATEMATICA

DOCENTE: BISECCO MARCELLA

Titolo	
FUNZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE	
Modulo n° 1	Competenze Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">• Risolvere: equazioni e disequazioni di primo e secondo grado intere e fratte, sistemi di disequazioni;• Conoscere le potenze e il concetto di equazione esponenziale;• Tracciare il grafico di semplici funzioni esponenziali;• Conoscere la definizione di logaritmo e determinarne le proprietà;• Risolvere equazioni esponenziali e logaritmiche;• Risolvere disequazioni esponenziali e logaritmiche nei casi semplici.
Conoscenze:	<ul style="list-style-type: none">• Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado intere e fratte;• Sistemi di disequazioni;• La funzione esponenziale, equazioni e disequazioni esponenziali;• Definizione di logaritmo, le proprietà dei logaritmi, Equazioni e disequazioni logaritmiche.
Titolo	
GEOMETRIA ANALITICA	
Modulo n° 2	Competenze Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">• Rappresentare graficamente equazioni di primo grado; comprendere il concetto di equazione e quello di funzione;• Risolvere sistemi di equazioni di primo grado e verificarne la correttezza dei risultati;• Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano;• Applicare le principali formule relative alla parabola e all'iperbole e tracciarne il grafico sul piano cartesiano.
Conoscenze:	<ul style="list-style-type: none">• Il riferimento cartesiano ortogonale. Coordinate nel piano;• La distanza fra due punti. Il punto medio di un segmento;• Rette ed equazioni: la forma implicita ed esplicita. Retta parallela

	<p>all'asse x;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retta parallela all'asse y; • Retta passante per l'origine e non parallela all'asse y; • Retta generica non parallela all'asse y; • L'equazione di una retta passante per un punto e di coefficiente angolare noto; • Il coefficiente angolare note le coordinate di due punti.; • La retta passante per due punti; • Le rette parallele e le rette perpendicolari; • Il grafico della funzione lineare; • La parabola: definizione. L'equazione della parabola con asse coincidente con l'asse y e vertice nell'origine. Dall'equazione $y = ax^2$ al grafico. Il segno di a e la concavità della parabola. Il valore di a e l'apertura della parabola; L'equazione della parabola con asse parallelo all'asse y; • Retta e parabola. • L'iperbole equilatera riferita ai propri asintoti: dalla definizione al legame con la proporzionalità inversa. La funzione omografica.
Modulo n° 3	<p>Titolo L'ECONOMIA E LE FUNZIONI DI UNA VARIABILE</p> <p>Competenze Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p> <p>Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze matematiche per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati</p>
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire modelli, sia discreti che continui, di crescita lineare ed esponenziale; • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
Conoscenze:	<ul style="list-style-type: none"> • Il mercato: oligopolio, monopolio, monopsonio, concorrenza perfetta; • La funzione della domanda: modello lineare; • La funzione dell'offerta; • Il prezzo di equilibrio; • La funzione del costo: costi fissi, variabili e totali; • La funzione del ricavo in regime di concorrenza perfetta e in un mercato monopolistico; • La funzione del profitto: interpretazione grafica.

Programma svolto A.S. 2018/2019

Disciplina : matematica

MODULO 1: EQUAZIONI E DISEQUAZIONI

- Disequazioni e principi
- Intervalli
- Disequazioni di primo grado

- Disequazioni fratte
- Sistemi di disequazioni

FUNZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMI

- Potenza con esponente reale
- Funzione esponenziale
- Equazioni esponenziali
- Disequazioni esponenziali
- Definizione di logaritmo
- Proprietà dei logaritmi
- Equazioni logaritmiche
- Disequazioni logaritmiche

MODULO 2 :GEOMETRIA ANALITICA

- Il riferimento cartesiano ortogonale.Coordinate nel piano.
- La distanza fra due punti.Il punto medio di un segmento.
- Rette ed equazioni:la forma implicita ed esplicita.R etta parallela all'asse x.Retta parallela all'asse y.
- Retta passante per l'origine e non parallela all'asse y.Retta generica non parallela all'asse y.
- L'equazione di una retta passante per un punto e di coefficiente angolare noto.
- Il coefficiente angolare note le coordinate di due punti.La retta passante per due punti.
- Le rette parallele e le rette perpendicolari.
- La posizione reciproca di due rette-
- La parabola:definizione.L'equazione della parabola con asse coincidente con l'asse y e vertice nell'origine.Dall'equazione $y=ax^2$ al grafico.Il segno di a e la concavità della parabola.Il valore di a e l'apertura della parabola.L'equazione della parabola con asse parallelo all'asse y.Retta e parabola.
- L'iperbole equilatera riferita ai propri asintoti: dalla definizione al legame con la proporzionalità inversa.

MODULO 3:L'ECONOMIA E LE FUNZIONI DI UNA VARIABILE

- Il mercato: oligopolio, monopolio, concorrenza perfetta
- La funzione della domanda: modello lineare
- La funzione dell'offerta
- Il prezzo di equilibrio
- La funzione del costo: costi fissi, variabili e totali
- La funzione del ricavo in regime di concorrenza perfetta
- La funzione del profitto: interpretazione grafica

MATERIA: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTE: ORNELLA ROMANO

	Titolo	La comunicazione aziendale
Modulo n° 1	Competenze	Conoscere i presupposti culturali e psicologici del sistema aziendale e individuare le strategie persuasive del suo specifico linguaggio
Abilità:		<ul style="list-style-type: none">- riconoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale- saper discriminare i consumatori- comprendere le componenti e funzioni del marketing
Conoscenze:		<ul style="list-style-type: none">- il fattore umano in azienda- il marketing e la comunicazione aziendale
	Titolo	Immagine e comunicazione aziendale
Modulo n° 2	Competenze	Conoscere i presupposti culturali e psicologici del sistema aziendale e individuare le strategie persuasive del suo specifico linguaggio
Abilità:		<ul style="list-style-type: none">- saper scegliere il mezzo comunicativo idoneo- comunicare dentro e fuori l'azienda- riconoscere la tipologia di cliente- acquisire gli strumenti per condurre efficacemente una trattativa di vendita
Conoscenze:		<ul style="list-style-type: none">- l'immagine aziendale- i flussi di comunicazione aziendale- il cliente e la proposta di vendita- la comunicazione pubblicitaria

Programma di tecniche della comunicazione svolto

Primo modulo:

Unità 1

- Il passaggio da dipendenti a risorse
- L'organizzazione formale- istituzionale
- La qualità della relazione in azienda

Secondo modulo:

Unità 2

- Che cos'è il marketing
- Il marketing management
- Il guerrilla marketing

- Il marketing esperienziale

Unità 3

- Dalla mission all'immagine aziendale
- L'espressione dell'immagine dell'azienda
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa

Unità 4

- L'azienda che scrive
- Le lettere
- Le relazioni
- Le circolari e i comunicati interni
- I comunicati stampa
- Gli articoli
- La posta elettronica
- Le newsletter
- Facebook
- Visual storytelling
- Social media: come utilizzarli al meglio
- La comunicazione al telefono

Unità 5

- Il cliente questo sconosciuto
- Le motivazioni che inducono all'acquisto
- Venditore oppure consulente
- Le fasi della vendita
- La gestione delle obiezioni

Unità 6

- La pubblicità
- Le forme

	Titolo	POTENZIAMENTO LESSICO, STRUTTURE E FUNZIONI
Modulo n° 1	Competenze	➤ Consolidare le funzioni comunicative, le strutture morfosintattiche e il lessico di base della lingua spagnola
Abilità:		<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e riprodurre correttamente i fonemi specifici della lingua spagnola ed i tratti sovrasegmentali del discorso. • Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale. • Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale. • Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali. • Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale. • Scrivere testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale. • Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale. • Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro.
Conoscenze:	LESSICO, FUNZIONI COMUNICATIVE E STRUTTURE MORFOSINTATTICHE PRESENTATE NEL CORSO DELLA CLASSI PRECEDENTI.	
	Titolo	El comercio internacional
Modulo n° 2	Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale internazionale ➤ Usare la microlingua per illustrare le dinamiche dell'economia spagnola
Abilità:		<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. • Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro. • Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano • Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali. • Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata. • Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. • Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Conoscenze:	<p>Funcions comunicativas: vender un producto, saber negociar, enviar presupuestos, contestar a órdenes de pedido, saber distinguir un albarán de una factura.</p> <p>Léxico/microlengua: Ventas y exportaciones, los embalajes, los Incotems, los entes, la OMC, las aduanas, las compañías de seguros, el FMI, la documentación, las empresas españolas.</p> <p>Gramática: Repaso de las preposiciones, uso de por y para, el imperativo, las subordinadas temporales y sustantivas.</p>
Modulo n° 3	<p>Título Le pido disculpas: pagos.</p> <p>Competenze ➤ Usare la microlingua nei contesti richiesti: pagamento merci; reclami e annullamento Usare la microlingua per parlare delle assicurazioni.</p>
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. • Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro. • Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano • Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali. • Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata. • Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. • Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
Conoscenze:	<p>Funcions comunicativas: el acuse de recibo, la carta de reclamación, la carta de respuesta a una reclamación, quejarse por algún mal servicio, anular una compra; el aviso de vencimiento, las cartas de cobro, reclamar pagos, pedir información sobre productos bancarios.</p> <p>Gramática: repaso gramatical sobre el gerundio y el futuro; verbos de necesidad u obligación, el período hipotético, la voz pasiva, el estilo indirecto.</p> <p>Para profundizar: Bancos y Cajas de Ahorro, los productos financieros, los microcréditos, la banca ética.</p>

Modulo n° 1	Titolo	Consolidamento/potenziamento delle Capacità condizionali e Coordinative : resistenza, velocità, forza, coordinazione.
	Competenze	Svolgere attività motoria adeguandosi ai diversi contesti ed esprimere le azioni attraverso la gestualità
Abilità:		Percezione, consapevolezza ed elaborazione di risposte motorie efficaci e personali in situazioni semplici. Assumer posture corrette a carico naturale.
Conoscenze:		Conoscere il proprio corpo, la su funzionalità e le capacità condizionali.
Modulo n°2	Titolo	Avviamento alla pratica sportiva Fondamentali tecnici individuali e tattiche elementari di gioco dei seguenti sport : 1. Pallavolo 2. Pallacanestro 3. Badminton
	Competenze	Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi sportivi.
Abilità:		Praticare in modo essenziale e corretto i giochi sportivi di squadra
Conoscenze:		Conoscere gli aspetti essenziali della terminologia, regolamento e tecnica degli sport
Modulo n° 3	Titolo	Tecnica e didattica dell'attività motoria in acqua
	Competenze	Orientarsi verso una cultura che veda la migliore e multilaterale acquisizione di abilità acquatiche diversificate e trasferibili.
Abilità:		Esplorazione e padronanza dell'elemento e dell'ambiente, autonomia del nuoto in superficie.
Conoscenze:		Conoscere i principali modelli di trasferimento in acqua, e i fondamentali delle quattro nuotate olimpioniche.

MATERIA: IRC
DOCENTE: MORMILE ANTONIO

<p>OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI</p>	<p>La materia si presta al coinvolgimento diretto degli alunni; il lavoro è stato svolto in prevalenza secondo il seguente metodo: una tematica proposta alla classe, la partecipazione degli alunni per identificare i punti salienti, le precisazioni necessarie per collocare il tema, una identificazione dei parametri di giudizio, laici e cristiani sulla questione.</p>	
<p>METODI, STRUMENTI E CRITERI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE</p>	<p>Per la peculiarità della materia di IRC, si è voluta premiare la partecipazione e l'ascolto attivo, rispettando la diversità personale e valorizzando la capacità di mostrare attenzione anche in alunni timidi e riservati. La disciplina non prevede prove e verifiche specifiche.</p>	
<p>TITOLO DEI MODULI DI STUDIO</p> <p>MODULO 1 – LA VITA. MODULO 2 – UN MONDO GIUSTO. MODULO 3 – INTERCULTURA.</p>		
<p style="text-align: center;">ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI SVOLTI</p>		
<p>MODULO 1 Introduzione: Persona, personalismo, etica. Il rispetto della vita dal suo nascere al suo morire. Suicidio, eutanasia, pena di morte, aborto. Le novità biotecnologiche e la bioetica: i trapianti, la clonazione e la fecondazione assistita. Individuazione dei cardini concettuali ed i nodi problematici delle tematiche proposte.</p>	<p style="text-align: center;">SETTEMBRE- MARZO</p>	
<p>MODULO 2 L'insegnamento della Chiesa sulla vita e la dignità umana. Il cammino storico della <i>societas</i> cristiana nella difesa della uguaglianza e dignità delle persone. Razzismo, Turismo responsabile, Banca Etica, Commercio equo e solidale. La propria identità, il senso della solidarietà e le provocazioni del momento storico attuale.</p>	<p style="text-align: center;">APRILE – MAGGIO</p>	
<p>MODULO 3 Il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli. Il Concilio Vaticano II: effetti nella Chiesa e nel mondo. La ricerca di unità nella Chiesa e il movimento ecumenico.</p>	<p style="text-align: center;">MAGGIO – GIUGNO</p>	

METODOLOGIA INDOTTA DALLA STRATEGIA CURRICOLARE

Ogni disciplina, pur nella specificità delle proprie caratteristiche ed esigenze didattiche, ha svolto

- lezioni frontali con spiegazioni seguite da discussioni in classe
- lezioni frontali con spiegazioni seguite da esercitazioni scritte/orali/pratiche da svolgere in classe e/o a casa
- lezioni di consolidamento/approfondimento dei temi trattati per una più adeguata padronanza dei saperi
- attività di recupero/sostegno per controllo/potenziamento dell'apprendimento
- svolgimento di esercizi e questionari per l'apprendimento del lessico e delle tipologie testuali più usate
- insegnamento per problemi con studio dei casi
- lavori di gruppo e/o ricerche individuali
- prove simulate d'esame
- lavoro a coppie in scienze motorie
- apprendimento induttivo (attività di comprensione orale, scritta e auditiva), Fleepedclassroom ricerche in Internet attraverso il webquest, Sugestiopedia in spagnolo.
- ricerche in Internet in lingua inglese di testi e immagini per approfondimenti e confronti, di video

Mezzi e strumentazione fisica e tecnologica utilizzata

- libro di testo
- supporti audiovisivi
- internet
- Fotocopie integrative
- attrezzi ginnici
- riviste specifiche
- LIM
- Articoli in lingua Inglese di carattere economico e di civiltà (in fotocopia)

SPAZI USATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- aula
- biblioteca
- Sala Riunione 1
- Sala Arancio
- lab. di simulazione
- palestra, piscina e campi all'aperto

Palazzolo sull'Oglio, 15 maggio 2019