

Verbale 211

Il giorno 21 Febbraio 2019 alle ore 15.00 presso l'aula 4^a H si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale 2019
3. Innalzamento limite spesa (art.45 c2 lettera d) D.I.129/2018
4. Fondo economale limite annuale
5. Fondo economale limita di spesa singola
6. Regolamento cancelli
7. Ampliamento Offerta Formativa
8. Varie ed eventuali.

Presenti componente docenti: Bruno M., Calabrò A., Dotti L., Galena G., Guarneri B., Pasquali S.
componente ATA: signora Genovese D. - **componente genitori:** Bertelli G., Di Palma C. e Piritore L (presente dalle ore 16.00) - **rappresentanti alunni:** Ndiaye A – Alias E. (presente dalle ore 16.00–

Assenti: alunni. Brescianini S., Inguanta A – ATA : Sambataro S Docenti: Marrocco R.

Presiede la seduta il Presidente signora Di Palma Carmela

Verbalizza il prof. M. Bruno

1. **Lettura e approvazione verbale precedente**

Il Presidente apre la seduta e, dopo aver verificato il numero legale dei presenti e avuta conferma dai presenti della ricezione del verbale della seduta precedente, non essendoci alcuna osservazione in merito, invita il consiglio a deliberare tale punto. I presenti deliberano all'unanimità.

Delibera N. 1244

2. **Approvazione programma annuale**

Prende la parola la DSGA, invitata alla seduta, che chiede conferma della effettiva ricezione del materiale relativo al Programma Annuale trasmesso ai membri del Consiglio di Istituto a seguito dell'avvenuta analisi e approvazione da parte della Giunta Esecutiva del materiale medesimo. Avuta conferma dell'avvenuto ricevimento della documentazione, relaziona al Consiglio quanto segue:

Il nuovo regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018 ha previsto modalità e tempistiche diverse per l'approvazione del Programma Annuale e responsabilità definite nei confronti del Consiglio di Istituto. Per l'esercizio finanziario 2019 il programma Annuale dovrà essere approvato entro il 15 marzo. Illustra pertanto le peculiari novità del nuovo regolamento contabile e del Programma Annuale 2019, riferendo anche rispetto a quanto annotato durante l'incontro di Giunta.

Al termine della relazione e dati tutti i chiarimenti richiesti dai membri del C.I. ricorda i seguenti ulteriori adempimenti collegati all'approvazione del Programma Annuale:

L'Art. 21 (Fondo economale per le minute spese) del nuovo regolamento di contabilità prevede che ciascuna istituzione scolastica possa costituire, in sede di redazione del programma annuale, un

fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività vietandone tuttavia l'uso per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. Tale limite deve essere rispettato e può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

La costituzione e la gestione del fondo economale devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Consiglio d'istituto, in sede di approvazione del programma annuale, con apposite autonome delibere deve pertanto determinare:

- ✓ La consistenza massima del fondo;
- ✓ L'importo massimo di ogni spesa minuta.

Il Consiglio sarà inoltre chiamato a procedere deliberando rispetto alla valutazione dell'innalzamento del limite di spesa per approvvigionamenti di beni servizi e lavori fino alla soglia di € 40.000,00.

L'approvazione del Programma Annuale 2019, anche alla luce delle indicazioni fornite dalla Giunta Esecutiva, viene messa in votazione I presenti deliberano all'unanimità

Delibera N. 1245

3 Innalzamento limite di spesa

di elevare per tutte le categorie merceologiche relative agli approvvigionamenti di lavori, beni e servizi, la quota individuata all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. n. 129/2018, ad € 39.999,99 e quindi autorizzare il DS a svolgere trattative utilizzando la procedura di affidamento diretto previa valutazione di altri preventivi (almeno due) con le seguenti indicazioni di dettaglio che verranno poi inserite nel regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture Aggiornato ai sensi del D. Lgs N. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti pubblici e ai sensi del D.I. n. 129/2018 oggetto di analisi nella prossima riunione del C.I.:

- 1 valutare sempre la possibilità di utilizzare, laddove ciò risulti possibile, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità che devono guidare l'azione della P.A., la procedura negoziata semplificata al di sopra della soglia di € 10.000,00;
- 2 ricordarsi di verificare, come previsto dalla normativa vigente, sempre la presenza di convenzione quadro in CONSIP SPA;
- 3 relativamente al rispetto del criterio della rotazione degli inviti, questa deve essere rigorosamente rispettata, come previsto dalla normativa vigente. Laddove ciò non risulti possibile nel caso pertanto in cui sia necessario rivolgersi all'Operatore Economico uscente, la motivazione dovrà essere dettagliata e oggetto di attenta analisi;
- 4 laddove si dovesse rendere necessario operare al di fuori dei sistemi di CONSIP S.P.A. (CONVENZIONI QUADRO, ACCORDI QUADRO, MEPA, SDA.PA) o da altre centrali di committenza, procedere con indagini di mercato, avvisi di manifestazione di interesse evitando, laddove ciò risulti possibile, l'utilizzo del proprio elenco dei fornitori, seppur formato in base a specifico regolamento.

5 Nel caso in cui si ricorra alla procedura semplificata dovrà sempre essere indicata la motivazione e allegato il materiale relativo alla ricerca di mercato effettuata nell'ambito dei sistemi.

La proposta viene messa in votazione I presenti deliberano all'unanimità

Delibera N. 1246

Fondo economale limite annuale

Il Consiglio d'Istituto ha deciso di individuare nella quota di € 6.000 la consistenza massima del fondo per l'esercizio finanziario 2019

La proposta viene messa in votazione I presenti deliberano all'unanimità

Delibera N. 1247

Inoltre:

Fondo economale limite di spesa singola

- ✓ di stabilire nella quota di € 300,00 l'importo massimo per ogni spesa minuta;
- ✓ che tale quota dovrà essere utilizzata solo nel caso in cui non sia possibile ricorrere alle modalità previste in relazione all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi come da d.lgs. 50/2016 richiamate dal D.I. n. 129/2018 al TIT. V, artt.43 – 48.;

nel contempo di redigere il seguente regolamento che verrà inserito nel più generale Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture Aggiornato ai sensi del D. Lgs N. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti pubblici e ai sensi del D.I. n. 129/2018 oggetto di analisi nella prossima riunione del C.I.

La proposta viene messa in votazione I presenti deliberano all'unanimità

Delibera N. 1248

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibere nn. 1247 e 1248)

Art. 1 - Contenuto del regolamento

L'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" regola il fondo economale per le minute spese attraverso il quale si provvede al sostentamento delle stesse.

Tale articolo disciplina le modalità di gestione del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, così come previsto.

Art. 2 – Competenze del Direttore S.G.A. in ordine alla gestione del fondo per le minute spese

Le competenze sono quelle individuate all'art. 21 del D.I. 129/2018

Art. 3 – Costituzione del fondo per le minute spese, reintegro e chiusura

La fissazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2019 è fissata in euro 6.000,00(SEIMILA/00) e l'importo massimo di ogni spesa minuta è fissato in euro 300,00 (trecento/00) , adeguata alla normativa vigente in materia di

antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Tale fondo viene anticipato, in tutto o in parte, dal dirigente al direttore all'inizio di ciascun esercizio finanziario, con apposito mandato in conto di partite di giro. Il DSGA provvederà alla riscossione mediante emissione di assegno circolare non trasferibile intestato a sé medesimo.

In accordo con il Dirigente Scolastico, il DSGA provvederà alla riscossione di una quota ritenuta congrua e non necessariamente dell'intero ammontare in un'unica soluzione.

Prima del termine dell'esercizio finanziario la somma anticipata per le minute spese al Direttore S.G.A., deve essere restituita mediante il versamento all'Istituto Cassiere come da D.I. n. 129/2018

Art. 4 – Utilizzo del fondo per le minute spese

Fermo restando che tale quota dovrà essere utilizzata solo nel caso in cui non sia possibile ricorrere alle modalità previste in relazione all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi come da d.lgs. 50/2016 richiamate dal D.I. n. 129/2018 al TIT. V, artt.43 – 48.

A carico del predetto fondo il DSGA può eseguire pagamenti relativi alle seguenti spese:

- ✓ spese postali, telegrafiche e valori bollati
- ✓ materiale di consumo per uffici, laboratori e progetti didattici
- ✓ materiale pronto soccorso (bende, cerotti, ghiaccio, ecc.)
- ✓ materiale di cancelleria
- ✓ materiale di pulizia
- ✓ materiale per allestimento convegni
- ✓ materiale per piccole manutenzioni e interventi di riparazione
- ✓ spese di carattere occasionale il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente e altre spese occasionali che rivestono carattere di urgenza.

Il suddetto elenco ha carattere indicativo e non esaustivo.

Art. 6 – Controlli

La gestione del fondo minute spese è soggetto al controllo del D.S. ai sensi dell'art. 21 c.5 e di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di adozione del Consiglio d' Istituto

6. Regolamento cancelli

Il prof. Calabrò informa che sono stati stabiliti di comune accordo con l'Istituto Marzoli gli orari di apertura e chiusura dei cancelli che danno accesso all'interno degli Istituti.

La proposta viene messa in votazione I presenti deliberano all'unanimità

✓ **Delibera N. 1249**

7. Ampliamento dell'offerta formativa

La prof.ssa Pasquali propone, quanto segue:

per i Servizi Commerciali “un corso di amministratore di condominio” attraverso la collaborazione di insegnanti dell’Istituto con figure specifiche del settore per ottenere il patentino abilitante alla professione.

Per il Tecnico Turistico, la prof.ssa Pasquali dice che sono già stati presi contatti con professionisti del settore per un eventuale corso per “l’ideazione e la costruzione di applicazioni” inerenti al settore Turismo.

La proposta viene messa in votazione I presenti deliberano all’unanimità

✓ **Delibera N. 1250**

8. **Varie ed eventuali**

Emerge una scarsa attenzione della raccolta differenziata nella classi e l’uso non corretto dei servizi igienici con continui interventi di risanificazione degli ambienti, pertanto saranno presi dei provvedimenti per limitare l’uso improprio dei servizi.

La componente studenti presenta la seguente proposta delle giornate a tema:

✓ giovedì 28 marzo attività sportive per il biennio

✓ venerdì 29 marzo attività sportive per il triennio

I membri del C.I. mettono sull’avviso gli studenti riguardo alle attività, oltre a quelle sportive, che saranno sottoposte all’approvazione del Collegio dei docenti, in quanto quest’ultimi gradirebbero attività che abbiano una maggiore ricaduta culturale e formativa rispetto alle attività proposte negli anni precedenti.

Non essendovi altro su cui discutere, la seduta viene tolta alle ore 17.00

Il segretario
Massimo Bruno

Il Presidente
Giovanni Montanaro