



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, leFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

F.S.E. – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “percorsi per adulti e giovani adulti” ASSE I – istruzione FSE – Obiettivo specifico 10.3 azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A – percorsi per adulti/e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

- All'Albo Pretorio
- Al sito web dell'istituto
- Al personale Assistente Amministrativo
- Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso PON FSE Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “percorsi per adulti e giovani adulti” ASSE I – istruzione FSE – Obiettivo specifico 10.3 azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A ,

vAvviso di selezione personale A.A. interno

emanato a cura MIUR ;

**VISTA** l'autorizzazione a del MIUR Prot. AOODGEFID/37796 del 05.12.2017

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 verbale n. 143 del 21/04/2017 relativa all'approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 204 verbale n. 1195 del 14/12/2016, relativa all'approvazione dei progetti PON;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto per la scuola F.S.E. – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "percorsi per adulti e giovani adulti" ASSE I – istruzione FSE – Obiettivo specifico 10.3 azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A – percorsi per adulti/e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie – protocollo 11841 del 18/12/2017

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**RITENUTO NECESSARIO procedere alla** selezione di figure professionali di n. 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività

**SI RENDE** necessario

## EMANARE

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE 10.3.1A –FSEPON-LO-2017-14 per i seguenti moduli

Sottoazione	Cod. i. progetto	Titolo modulo	ore
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	USO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	30
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	LA COMUNICAZIONE MEDIATA DA COMPUTER PER APPRENDERE COMUNICANDO E COLLABORANDO	30
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	COMUNICARE ED ESPRIMERSI ATTRAVERSO PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI	30
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	BRIDGING FILE	30
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	EDUCAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	30
10.3.1A	10.3.1A – FSEPON-LO2017-14	INTO COMMUNICATION, TOWARDS B1	30

**Periodo di attuazione da maggio 2018 a giugno 2019**

### ART. 1 - Descrizione delle attività :

1. attività legate alla gestione amministrativa del PON;
2. inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da a carico dell'amministrazione).
3. provvedere al controllo finale della piattaforma;
4. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere

vAvviso di selezione personale A.A. interno

- documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
5. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  6. procedere agli acquisti del materiale inerente ai moduli;
  7. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  8. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
  9. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
  10. certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2020

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il solo Personale A.A. con contratto a tempo indeterminato

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Il totale delle ore previste che dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio è 80 e saranno rendicontate tramite un time sheet.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

### **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Titolo di studio attualmente valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo</b>	<b>Condizione di ammissibilità</b>
<b>Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)</b>	<b>Punti 5</b>
<b>Conoscenza e utilizzo piattaforme GEFO e SIF 2020</b>	<b>Punti 20</b>
<b>incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rilevazione contabile PON FSE – Corsi regionali</b>	<b>Punti 3 per ciascuna attività max 20 punti</b>
<b>Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico</b>	<b>Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 5</b>
<b>Relatore a seminari di lavoro per attività relativa PON FSE</b>	<b>Punti 3 per ogni attività fino ad un max di 6</b>
<b>Pubblicazione di elaborati relativa ad attività amministrativa PON FSE</b>	<b>Punti 2 per ogni elaborato max punti 4</b>
<b>Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo</b>	<b>Punti 1 per ciascun anno max 20 punti</b>
<b>Funzioni di coordinamento amministrativo a funzioni aggiuntive</b>	<b>Punti 1 per ciascun anno max 20 punti</b>
<b>Totale massimo</b>	<b>Punti 100</b>

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e da un curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 11 del 17.05.2018.

Le attività amministrative inizieranno alla conferma del candidato e si concluderanno entro il 31.12.2019.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 12.00 del giorno 18.05.2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS Falcone

La C.D.V. di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA Maria Agosti

#### **Art. 7 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8– Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Montanaro

Allegato: Modello di candidatura reclutamento personale interno – allegato 1