

Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT BRESCIA Mario Maviglia	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT BRESCIA Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. + 39 0307405909		NO
Rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio nulla osta	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Area C (sezione V alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Area B (sezione IV1 personale)	Assistente Amministrativa Sambataro Salvatrice Giuseppina BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405909		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Assistente Amministrativa Sambataro Salvatrice Giuseppina BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)	NO	NO

Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Area B sezione IV 1 personale	Assistente Amministrativa SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it Tel. +39 0307405916		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Area D sezione X Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa ROCCO CHIARA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello iscrizione albo	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405913		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Area D sezione X Protocollo e Affari Generali	Assistente Amministrativa ROCCO CHIARA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia sp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405913		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	15 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405909/16/10/08		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	15 gg	Ufficio Area A-B-C-D Gestione personale alunni stipendi, AA.GG., contabilità	Assistenti Amministrativi SAMBATARO, COSTA, FUSCO, AGOSTO, ROCCO, OLIVINI, RINALDI, NOVAK BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405909/10/08		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 Gestione del personale	Assistente Amministrativa SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Area B sezione IV2 Gestione del personale	Assistente Amministrativa OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 Gestione del personale	Assistente Amministrativa SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Area B sezione IV 1 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Area D sezione VII Gestione stipendi	Assistente Amministrativa AGOSTI MAURA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405908		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Area B/D/C sezione alunni pers.le stipendi acquisti	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO FUSCO ROSARIO SAMBATARO OLIVINI AGOSTI MAURA ROCCO CHIARA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405908/10/13/09	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Area DSGA sezione DSGA	DSGA AGOSTI MARIA CHIARA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405906/7		NO

Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Area D sezione XII Rapporti esterni	Assistente Amministrativa Rinaldi Maria Elena BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405906/7		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	2 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area B sezione IV1 IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916/10		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916/10		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	7 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrative SAMBATARO SALVATRICE GIUSEPPINA OLIVINI IOLANDA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia Mario Maviglia usp.bs@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916/10		NO