



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falcone.iis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

**ESAMI DI STATO
CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDIO
DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**DOCUMENTO FINALE
DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE**

5[^] SEZ. A

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

AFFISSO ALL'ALBO E CONSEGNATO IN COPIA ALLA CLASSE IL 15 MAGGIO 2021

SOMMARIO

PRIMA PARTE: INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	3
Composizione del Consiglio di classe.....	3
Profilo professionale in uscita	4
Presentazione della classe	6
SECONDA PARTE: L'OFFERTA FORMATIVA	8
Caratteristiche del piano dell'offerta formativa	8
Riduzione oraria didattica a distanza.....	9
Criteri di valutazione.....	9
Curricolo di Educazione Civica e discipline coinvolte	11
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.....	13
TERZA PARTE: LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO	16
Argomenti assegnati per la stesura dell'elaborato.....	16
Testi oggetto di studio di lingua e letteratura italiana	17
QUARTA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI	18

PRIMA PARTE: INFORMAZIONI PRELIMINARI

Composizione del Consiglio di classe

DOCENTE	DISCIPLINA	CONTINUITÀ		
		3^	4^	5^
LEPROUX FERNANDA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA	*	*	*
BONARIVA MARIA NICOLETTA	LINGUA INGLESE		*	*
BANI ROSANNA	MATEMATICA	*	*	*
LEGORANO MARIAROSARIA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE			*
MORMILE ANTONIO	RELIGIONE CATTOLICA	*	*	*
PERI MONICA	ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE			*
LUCIANI ROSARIA	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	*	*	*
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	DIRITTO ED ECONOMIA			*
FUNARO ANNA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE		*	*
NOVAK GIULIANA	SECONDA LINGUA STRANIERA - FRANCESE	*	*	*
D'EPIRO IVANA	SECONDA LINGUA STRANIERA - SPAGNOLO			*
MILANESE ANDREA	COMPRESENZA LABORATORIO			*
BELOTTI ANDREA	SOSTEGNO		*	*
GENOVESE MIMMA	SOSTEGNO			*

Il Consiglio di classe per l'intero triennio è stato coordinato dalla prof.ssa Luciani Rosaria.

Il Consiglio di classe in data 18 marzo 2021 ha designato i seguenti docenti **commissari interni** per l'Esame di Stato 2021:

LEPROUX FERNANDA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA
BONARIVA MARIA NICOLETTA	LINGUA INGLESE
BANI ROSANNA	MATEMATICA
LUCIANI ROSARIA	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	DIRITTO ED ECONOMIA
FUNARO ANNA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Profilo professionale in uscita

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **"Servizi commerciali"** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze:

Competenze di base

Asse dei linguaggi

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale.
- Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Asse storico-sociale

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

Asse matematico

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Asse scientifico-tecnologico

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze di indirizzo

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane;
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato;
- Partecipare ad attività dell'area marketing;
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Presentazione della classe

La 5^a A, indirizzo Servizi Commerciali, nasce nel corso del terzo anno dall'unione di due classi, una avente come seconda lingua straniera francese, l'altra spagnolo. All'inizio di questo anno scolastico risultava composta da 24 studenti, 15 femmine e 9 maschi, provenienti tutti dalla quarta, anno in cui si è inserito un nuovo alunno. Nel mese di marzo un'alunna si è ritirata dagli studi. La classe, così composta da 23 studenti, ha positivamente frequentato la quinta annualità.

All'interno della classe sono inseriti due allievi per i quali sono stati realizzati Piani Educativi Individualizzati: uno con programmazione semplificata, l'altro con programmazione differenziata. Il Consiglio di classe ha, inoltre, elaborato tre Piani Didattici Personalizzati: per un'alunna con DSA e due alunni con BES. Per tali studenti si fa riferimento alle relazioni allegate al documento e ai fascicoli personali depositati in segreteria.

Nel corso dei mesi la classe ha instaurato buoni rapporti sia tra compagni che con i docenti, mostrando disponibilità al dialogo educativo e una adeguata motivazione.

Gli alunni hanno risposto con senso di responsabilità ed impegno agli stimoli proposti dagli insegnanti, distinguendosi positivamente anche durante le lezioni in DAD.

Talvolta è stato necessario incoraggiare i ragazzi ad una partecipazione maggiormente attiva a causa del carattere introverso della maggior parte di essi.

In questo senso il periodo prolungato di Didattica a Distanza, non favorendo la relazione, ha accentuato in alcuni alunni una fragilità pregressa.

La frequenza è stata costante e regolare per la maggior parte del gruppo classe, sia in presenza che in DAD. Fa eccezione un ristretto numero di alunni, per i quali sono state riscontrate diverse assenze, giustificate da validi motivi.

La preparazione nelle varie discipline può ritenersi nel complesso soddisfacente. Gli obiettivi didattici prefissati sono stati raggiunti da buona parte della classe con un livello di profitto più che sufficiente, e in alcuni casi buono. Per un gruppo ristretto di alunni permangono delle difficoltà legate a lacune pregresse e a un impegno non sempre costante, che, tuttavia, non hanno precluso di raggiungere una preparazione sufficiente. Si nota disomogeneità all'interno della classe riguardo: la capacità di esporre, di astrarre e anche in merito alla capacità di sintesi e di analisi.

Nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, gli studenti hanno effettuato due esperienze significative di stage presso aziende del territorio, durante le quali hanno dimostrato serietà e senso di responsabilità, ottenendo in molti casi valutazioni estremamente positive. Tali esperienze hanno permesso loro un primo confronto con il mondo del lavoro, il potenziamento delle competenze tipiche dell'indirizzo di studi e di quelle trasversali.

Grazie anche al percorso di orientamento svolto a conclusione del quinto anno gli alunni hanno potuto riconoscere i propri punti di forza e le proprie aree di miglioramento maturando una maggiore consapevolezza di sé e del proprio progetto di vita.

Gli alunni hanno affrontato con interesse e partecipazione il percorso trasversale di Educazione Civica proposto dal Consiglio di classe, così come tutte le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto.

Nel mese di aprile il gruppo classe ha svolto in presenza le prove INVALSI.

I rapporti con le famiglie, improntati alla trasparenza, cordialità e rispetto, sono avvenuti attraverso una prima assemblea di classe a inizio anno e attraverso colloqui individuali con i singoli docenti nel corso dell'anno, tutti in modalità videoconferenza. A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile attivare i colloqui generali; la comunicazione è stata però costante grazie alla partecipazione attiva dei rappresentanti dei genitori. Il Consiglio di classe nel caso di alcuni alunni più fragili ha ritenuto opportuna una comunicazione più frequente con le famiglie attraverso incontri e invio di lettere.

Il Consiglio di Classe ha lavorato in modo coeso, tenendo costantemente presenti gli obiettivi trasversali e disciplinari stabiliti a inizio anno in sede di programmazione. Tali obiettivi hanno costituito per il Consiglio di Classe, il punto di partenza per impostare il proprio lavoro.

Nel complesso è stato condotto un lavoro con deciso impegno e serietà richiedendo agli studenti di valorizzare e sfruttare al meglio le loro potenzialità, nella consapevolezza che, solo facendo, si impara.

Il Consiglio di Classe ritiene di aver lavorato per la crescita e la formazione professionale e umana di ciascun allievo, nel raggiungimento degli obiettivi prefissati nelle singole discipline.

Al gruppo classe sono stati associati 4 candidati esterni che attualmente stanno svolgendo gli esami preliminari all'Esame di Stato.

SECONDA PARTE: L'OFFERTA FORMATIVA

Caratteristiche del piano dell'offerta formativa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto, si presenta come "il progetto" nel quale si concretizza il complessivo processo educativo promosso dalla scuola. In tal senso esso mira al miglioramento dell'offerta formativa e si sviluppa seguendo le finalità dell'Autonomia, seguendo il piano attuativo dell'obbligo scolastico e formativo e stipulando protocolli di intesa e convenzioni con le istituzioni scolastiche e utilizzando anche la rete informatica ed il mondo del lavoro.

Il Piano dell'Offerta Formativa si realizza attuando una programmazione educativa che, attraverso mirati progetti di arricchimento, risponde in modo più efficace alle esigenze formative degli studenti, alle necessità di aggiornamento dei docenti, alle richieste delle famiglie ed alle trasformazioni del contesto socio- economico. Le scelte formative dell'Istituto mirano a far acquisire agli allievi competenze disciplinari che caratterizzano la formazione professionale/tecnica raggiunta.

I Docenti elaborano una progettazione modulare tenendo conto delle competenze di base, di indirizzo, dei bisogni educativi speciali e delle diversità culturali, ne verificano in itinere gli esiti formativi e intervengono con opportuni correttivi e strategie, supportati da figure di esperti negli ambiti professionali e in campo psicopedagogico.

MISSION D'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Giovanni Falcone", attraverso programmazioni didattiche anche interdisciplinari, ben integrate nei curricoli, intende perseguire e garantire nel tempo:

- una sempre maggiore soddisfazione dell'alunno, delle famiglie e della collettività;
- la promozione della cultura del sociale escludendo la violenza, privilegiando il dialogo e la solidarietà, la promozione del riscatto della dignità di essere cittadino;
- azione sull'esperienza quotidiana dello studente al fine di prepararlo al riconoscimento consapevole e partecipato delle regole della vita democratica e dei traguardi raggiunti dallo stato civile;
- stimolo nei ragazzi della pratica di un diverso rapporto con le Istituzioni e del loro riconoscimento quali elementi attivi di quella complessa realtà sociale che sono lo Stato, la Nazione e il mondo;
- polivalenza formativa certificando l'acquisizione di competenze culturali e professionali che attraversano la pluralità dei saperi;
- flessibilità operativa e acquisizione di una mentalità basata sulla capacità di interpretare con tempestività il cambiamento delle procedure, delle tecniche e del metodo;
- specializzazione Tecnico - Professionale, acquisizione e consolidamento di competenze operative e competenze generali nel campo dei macrofenomeni nazionali ed internazionali, spendibili direttamente nel mondo del lavoro.

SCELTE DIDATTICO- FORMATIVE D'ISTITUTO

L'offerta formativa per l'Istruzione Professionale presenta i seguenti caratteri:

- 32 ore curricolari alla settimana suddivise tra discipline dell'area di base e dell'area di indirizzo;
- trentatreesima ora di potenziamento differenziata a seconda dell'indirizzo di studi. Per la 5^A A indirizzo Servizi Commerciali si tratta di un'ora di inglese;

- individuazione di obiettivi formativi raggiungibili attraverso l'individuazione di competenze, abilità e conoscenze verificabili;
- attuazione di una didattica flessibile, basata su moduli, codocenze e attività interdisciplinari;
- interventi di sostegno al lavoro degli alunni, attività integrative, di recupero, di sportello didattico;
- interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- stretta connessione con il mondo del lavoro e le realtà territoriali.

Riduzione oraria didattica a distanza

Al 7 maggio 2021 la classe, in seguito alla riduzione oraria deliberata dal Collegio docenti per la DAD, ha svolto 810 ore di didattica a fronte di un monte ore teorico di 980 ore. Ciò significa che non si sono potute svolgere 170 ore di lavoro didattico, pari al 17% del monte ore teorico, corrispondente a 26 giorni di scuola in meno rispetto a quelli previsti.

Gli studenti sono riusciti a frequentare in presenza 240 ore circa, cioè il 30% del totale.

Delle 30 settimane di scuola:

- 16 sono state svolte in DAD al 100%
- 7 sono state svolte con una presenza al 50% prevedendo una rotazione settimanale di due gruppi classe
- 7 sono state svolte in presenza.

Confidando, nella migliore delle ipotesi, in un'offerta didattica in presenza al 100% e a tempo pieno fino al termine delle lezioni, utilizzando come parametro pari a 100 l'offerta didattica standard di ore di lezione di un anno normale pre-COVID, gli studenti avranno svolto solo l'86% di didattica e di questo solo il 33% in presenza.

Criteri di valutazione

Lo standard dell'Istituto per la valutazione disciplinare è determinato tenendo conto dei risultati di apprendimento in esito al percorso al fine di far acquisire competenze, abilità e conoscenze in ogni disciplina. Per quanto riguarda la definizione di soglia della sufficienza è stabilito collegialmente che si consegua al raggiungimento del 60% di esiti positivi.

I criteri di valutazione adottati sono quelli esplicitati dal PTOF.

Costituiscono **strumenti per la valutazione**:

- verifiche orali, scritte e pratiche di natura formativa e sommativa
- prove strutturate e semistrutturate
- prove parallele
- sviluppo di progetti
- tema d'ordine generale e trattazione sintetica di argomenti
- sviluppo di argomento a carattere diverso
- *problem solving* e problemi matematici
- prove simulative dell'Esame di Stato
- valutazione autentica.

Per omogeneità di comportamento, nelle decisioni dei Consigli di classe sono stati individuati i seguenti parametri comuni:

a. Conseguimento degli obiettivi didattici trasversali:

- frequenza scolastica
- comportamento mantenuto
- grado di attenzione e partecipazione in classe
- motivazione all'attività didattica
- utilizzo capacità di apprendimento
- regolarità nell'impegno e nello studio a scuola e a casa
- miglioramenti registrati
- autonomia nella rielaborazione dei saperi

b. Conseguimento degli obiettivi dichiarati minimi nelle singole materie secondo quanto previsto nella programmazione collegiale

I comportamenti osservabili e le prestazioni misurabili costituiscono, per l'Istituto, gli indicatori della valutazione finale dell'allievo e sono costituiti da:

- **indicatori didattici:** media ponderata delle verifiche formative e sommative (orali, scritte e/o pratiche) svolte durante tutto l'anno scolastico (primo trimestre e secondo pentamestre), ai quali viene attribuito un peso percentuale dell'80%;
- **indicatori formativi:** frequenza scolastica; comportamento mantenuto; attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo; utilizzo capacità di apprendimento; impegno e studio a scuola e a casa; ai quali viene attribuito un peso percentuale del 20%.

Curricolo di Educazione Civica e discipline coinvolte

Il Consiglio di classe, in riferimento al Curricolo di Educazione Civica d'Istituto redatto ai sensi della legge n. 92/2019, ha elaborato le due seguenti Unità di Apprendimento per la disciplina trasversale di Educazione civica:

UNITÀ 1 – L'UNIONE EUROPEA: UNIONE DI STATI O STATI UNITI D'EUROPA		
Competenze		
Acquisire la consapevolezza dell'essere cittadino europeo e difendere e diffondere i principi ed i valori delle radici comuni europee, e valorizzare ciò che unisce e caratterizza l'identità europea.		
Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e azioni positive di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.		
Contenuti	Discipline coinvolte	Monte ore
L'Unione Europea: le origini e il processo di integrazione Le istituzioni europee Le organizzazioni internazionali La cittadinanza europea ieri e oggi Il Mercato Unico Le normative europee e le imprese Luci e ombre sull'Unione europea	Diritto ed economia Italiano Storia Tecniche professionali IRC/Alternativa	13 ore

UNITÀ 2 – LA CITTADINANZA GLOBALE E LE SUE SFIDE: CITTADINANZA E COSTITUZIONE, DIGNITÀ, LEGALITÀ E DIRITTI UMANI		
Competenze		
Prendere coscienza della complessità che deriva dalla globalizzazione delle economie, delle migrazioni in atto e delle esigenze di una mondializzazione dei diritti;		
Essere consapevoli delle sfide globali nel mercato del lavoro, dell'impresa, riconoscere il valore primario del principio di legalità costituzionale ed affermare il rispetto dei diritti umani ed il valore della sovranità dello stato.		
Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e azioni positive di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.		
Contenuti	Discipline coinvolte	Monte ore
La Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo I diritti umani nella normativa nazionale e internazionale L'immigrazione e il diritto d'asilo nell'Unione Europea La responsabilità sociale delle imprese Educazione alla legalità La cittadinanza attiva e il contrasto alle mafie Testimonianze di cittadinanza	Diritto ed economia Italiano Storia Tecniche professionali IRC/Alternativa	20 ore

I nuclei tematici dell'insegnamento sono già impliciti negli epistemi delle discipline. Si è trattato di far emergere elementi latenti negli attuali ordinamenti didattici e di rendere consapevole la loro interconnessione, nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita degli studenti. Si è privilegiato un percorso induttivo, prendendo spunto dall'esperienza degli studenti, da situazioni personali o da notizie e avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che hanno permesso di calarsi spontaneamente nei temi dell'Educazione Civica.

Accanto all'intervento frontale, arricchito da sussidi audiovisivi e multimediali, sono state favorite lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e al senso critico. Fondamentale è stata la valorizzazione del ruolo propositivo, attivo e partecipe degli studenti alle attività proposte.

La valutazione della disciplina, oltre alle verifiche strutturate, semistrutturate e trattazioni, si è avvalsa di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, e ha utilizzato i seguenti indicatori:

1. partecipazione, impegno, interesse, capacità di autonomia e organizzazione del lavoro;
2. rispetto delle regole, della convivenza sociale, del rispetto dei valori costituzionali e di cittadinanza solidale;
3. puntualità nell'esecuzione dei lavori, pertinenza del linguaggio utilizzato, collaborazione con i compagni;
4. conoscenze e abilità acquisite nelle diverse discipline coinvolte.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, che vengono attuati nel nostro Istituto secondo la normativa vigente, aggiornata con la legge 145/2018 art.1, comma 784, assumono un ruolo molto importante nella progettazione formativa e vengono realizzati in collaborazione con un'ampia rete di soggetti economico-sociali, enti e istituzioni del territorio.

I PCTO, che il nostro Istituto promuove per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, ponendo gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Il Progetto formativo deliberato dal Consiglio di classe ha individuato i seguenti risultati attesi:

- a) Potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo Servizi Commerciali e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi nella formazione superiore e universitaria;
- b) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali, mettere in grado l'alunno di riconoscere le proprie abilità ma anche i propri limiti tramite l'analisi delle risorse che si ritiene di poter esprimere nell'esperienza lavorativa;
- c) Realizzare un organico collegamento dell'istituzione scolastica e formativa con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva di tutti soggetti che ne fanno parte; correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

I risultati di apprendimento attesi sono stati così individuati:

COMPETENZE DI BASE

1. **Competenze comportamentali e relazionali:** puntualità, impegno, senso di responsabilità in ogni situazione lavorativa; socializzare, sapersi confrontare e collaborare con gli altri in modo proficuo; disponibilità all'ascolto e all'apprendimento, motivazione; astenersi dall'utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui si dispone nello svolgimento del proprio lavoro;
2. **Competenze organizzative e capacità professionali:** comprensione dell'attività dell'area in cui si è inseriti, capacità di sintesi, di analisi, spirito critico; capacità di prendere delle decisioni, interesse e curiosità per le attività svolte, disponibilità a modificare le proprie idee, autonomia nello svolgere i compiti assegnati; capacità di comunicare e documentare il proprio lavoro; cultura tecnologica; rispetto delle norme sulla Sicurezza e Salute; tutela dell'ambiente e sostenibilità.

COMPETENZE AREA COMUNE E DEL PROFILO PROFESSIONALE

3. Selezionare informazioni e redigere un testo informativo-espositivo;
4. Utilizzare elementi di base della lingua Inglese/Francese/Spagnolo per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale per interagire nell'ambito e nel contesto professionale;
5. Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al contesto professionale;
6. Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche;

7. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
8. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
9. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
10. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni.

Le **attività svolte a scuola** hanno avuto la duplice finalità preparatoria e di feed back delle conoscenze e capacità sperimentabili attraverso l'esperienza concreta svolta in azienda. La formazione permanente sulla sicurezza ha fornito le basi per un corretto approccio al mondo del lavoro nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza. Le attività in laboratorio comprendono anche attività di simulazione della realtà aziendale supportate da utilizzo di software gestionali che consentono l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Le visite aziendali e la formazione proposta con esperti del mondo del lavoro permettono agli allievi di comprendere le dinamiche aziendali e di mantenere un continuo aggiornamento.

Le **attività in azienda** permettono l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali locali consentendo l'immediato riscontro delle competenze acquisite in aula e in laboratorio. Gli studenti coinvolti in attività di affiancamento al personale, hanno la possibilità di sperimentare i contenuti appresi e di cogliere gli aspetti pratici legati alle dinamiche lavorative. Gli alunni devono: eseguire le indicazioni del tutor scolastico ed aziendale; collaborare con tutto il personale in azienda; adottare comportamenti lavorativi nel rispetto dei regolamenti aziendali, degli obblighi generali di sicurezza, igiene, diligenza, correttezza e lealtà; riconoscere il proprio ruolo all'interno del mondo del lavoro; utilizzare in modo corretto spazi e attrezzature di lavoro; astenersi dall'utilizzare a fini personali dati e informazioni di cui dispongono nello svolgimento del proprio lavoro; documentare il proprio lavoro. L'esperienza lavorativa in azienda consente al contempo ai docenti di individuare i contenuti delle progettazioni disciplinari che le aziende reputano più utili e valorizzarli.

Il progetto PCTO per la classe 5A ha previsto la seguente articolazione in attività realizzate a scuola e in azienda:

- Stage presso realtà aziendali del territorio (aziende, studi di commercialisti e consulenti, Enti e Istituzioni territoriali) nel periodo compreso tra il 31/08/2020 e il 18/09/2020 per un totale di 120 ore;
- Partecipazione all'evento Virtual PMI Day, incontro con le piccole e medie imprese, organizzato da Confindustria Brescia (20/11/2020 – 2 ore);
- Partecipazione al Webinar promosso dalla Camera di Commercio di Brescia "Economia circolare e sostenibilità" (09/02/2021 – 2 ore);
- Partecipazione all'incontro "Il ruolo del controllo di gestione nelle imprese industriali" con il dott. Bruno Orizio - Responsabile Controlling Interseals Srl (29/03/2021 – 2 ore);
- Partecipazione all'incontro "Pianificare, programmare e gestire un'impresa in tempi di incertezza" con la dott.ssa Barbara Maurer – CFO Twinset SpA (17/05/2021 – 2 ore);
- Partecipazione alla manifestazione "Job & Orienta – Digital Edition" – fiera virtuale dell'orientamento (26/11/2020 – 1 ora);
- Progetto "Orientati al futuro" in collaborazione con Fondazione Maddalena di Canossa, dal 9/04 al 20/04 per un totale di 8 ore;
- Presentazione dei Corsi di laurea dell'area Giuridico-economica a cura dei docenti dell'Università degli Studi di Brescia (11/02/2021 – 1,5 ore);

- Presentazione dei corsi ITS e IFTS nell'ambito Marketing/Turismo/Amministrazione a cura di Fondazione Maddalena di Canossa (17/02/2021 – 1,5 ore);
- Preparazione, riflessione, consolidamento delle esperienze svolte (ottobre 2020 – maggio 2021 per un totale di 10 ore)

Nell'anno scolastico 2019-2020 il progetto PCTO per la classe quarta ha previsto la seguente articolazione:

- Partecipazione al PMI Day, promosso dall'Associazione Bresciana AIB con visita guidata all'azienda Francesco Franceschetti Elastomeri srl di Corte Franca (novembre 2019 - 4 ore);
- Visita guidata all'azienda Marzoli Machines Textile Srl di Palazzolo sull'Oglio (06/02/2020 – 4 ore);
- Seminario di approfondimento su "I finanziamenti alle imprese" a cura della BCC dell'Oglio e del Serio (13/12/2019 – 2 ore);
- Incontro sul ruolo del Marketing in azienda svolto in video-collegamento con il Dott. Niko Drago - Gruppo Editoriale San Paolo (08/04/2020 – 2 ore);
- Seminario sull'amministrazione delle risorse umane e la busta paga: svolto in video-collegamento con l'avvocato Barbara Minenti, che si occupa di consulenza del lavoro presso lo studio Pagani di Milano (09/05/2020 – 2 ore);
- A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile realizzare gli stage presso le realtà aziendali del territorio, previsti dal 24/02/2020 al 14/03/2020.

Nell'anno scolastico 2018-2019 il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro per la classe terza ha previsto la seguente articolazione:

- Corso di formazione sulla Sicurezza Specifica e relativo test, svolti a scuola per un totale di 8 ore (la formazione generale, per un totale di 4 ore è stata svolta in seconda);
- Partecipazione al PMI Day, promosso dall'Associazione Bresciana AIB con visita guidata all'azienda Centro Stampa Quotidiani di Erbusco (novembre 2018 - 4 ore);
- Partecipazione all'evento Smart Future Academy promosso dalla Camera di Commercio di Brescia (marzo 2019 - 6 ore);
- Seminario di aggiornamento tenuto dalla dott.ssa Commercialista Elisabetta Zambelli sul tema della "fatturazione elettronica" (2 ore);
- Stage presso realtà aziendali del territorio (aziende, studi di commercialisti e consulenti, Enti e Istituzioni territoriali) nel periodo compreso tra il 15/05/2019 al 07/06/2019 per un totale di 144 ore;
- Preparazione, riflessione, consolidamento delle esperienze svolte (novembre 2018 – giugno 2019 per un totale di 5 ore)

Attività	Monte ore
Stage presso realtà aziendali del territorio	264 ore
Visite aziendali	18 ore
Interventi di esperti di settore e webinar	16 ore
Formazione sulla sicurezza (generale e specifica)	12 ore
Orientamento in uscita	12 ore
Preparazione, riflessione, consolidamento	15 ore
Monte ore complessivo PCTO triennio	337 ore

TERZA PARTE: LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Argomenti assegnati per la stesura dell'elaborato

Il Consiglio di classe ha assegnato a ciascuno studente l'argomento per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio d'esame, individuate all'allegato C3 dell'O. M. n.53 del 03/03/2021:

CANDIDATI INTERNI	ARGOMENTO
	La Break even analysis: utilità, criticità e applicazioni dello strumento
	La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
	L'utilità dell'analisi di bilancio: analisi patrimoniale e finanziaria
	La riclassificazione del conto economico e l'analisi della redditività aziendale
	Le imposte sul reddito delle società: reddito civile e reddito fiscale
	Il controllo di gestione nelle piccole e medie imprese
	L'utilità dell'analisi di bilancio: analisi patrimoniale e finanziaria
	Il Sistema informativo di bilancio e il bilancio integrato
	L'evoluzione del controllo di gestione
	Il budget: funzioni e articolazioni
	La contabilità gestionale e il suo rapporto con la contabilità generale
	Budget e bilancio d'esercizio
	L'analisi della redditività comparata tra imprese
	I costi e le decisioni aziendali: costo suppletivo e make or buy
	La pianificazione aziendale
	Le imposte sul reddito delle società: reddito civile e reddito fiscale
	Il Bilancio civilistico e il Bilancio internazionale
	La Break even analysis: utilità, criticità e applicazioni dello strumento
	I diversi ruoli e le relazioni tra budget e business plan
	Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti
	L'equilibrio patrimoniale e finanziario
	La contabilità dei costi direct costing e full costing
CANDIDATI ESTERNI	ARGOMENTO
	Le imposte sul reddito delle società: reddito civile e reddito fiscale
	La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
	Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti
	L'utilità dell'analisi di bilancio: analisi patrimoniale e finanziaria

Testi oggetto di studio di lingua e letteratura italiana

Di seguito l'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio d'esame:

1. La sera fiesolana
2. La pioggia nel pineto
3. L'assiuolo
4. Gelsomino notturno
5. Lavandare
6. X agosto
7. Pianto antico
8. Fratelli
9. Fiumi
10. Mattina
11. Porto sepolto
12. San Martino del Carso
13. Soldati
14. Veglia
15. Amai
16. Ed è subito sera
17. Spesso il male di vivere ho incontrato
18. Non chiederci la parola
19. Non recidere, forbice, quel volto
20. Ho sceso dandoti il braccio
21. Rosso malpelo
22. La lupa
23. La roba
24. L'attesa dell'amante
25. La patente
26. Il treno ha fischiato
27. L'ultima sigaretta
28. Lo schiaffo del padre

QUARTA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	pag. 19
STORIA	pag. 22
LINGUA INGLESE	pag. 24
MATEMATICA	pag. 28
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	pag. 31
RELIGIONE CATTOLICA	pag. 33
ALTERNATIVA	pag. 35
TECNICHE PROFESSIONALI	pag. 36
DIRITTO ED ECONOMIA	pag. 40
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	pag. 43
LINGUA FRANCESE	pag. 45
LINGUA SPAGNOLA	pag. 47
EDUCAZIONE CIVICA	pag. 50

DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
DOCENTE: LEPROUX FERNANDA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze:

- Saper produrre: l'analisi testuale di un testo dato, un articolo di giornale, un tema di carattere storico o di ordine generale
- Sa comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro Paese e di altri popoli
- Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale per comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro Paese e di altri popoli

Abilità:

- La struttura del testo argomentativo. Elaborazione di un testo argomentativo.
- Conoscere la struttura di un testo argomentativo
- Usare i documenti di supporto (dossier)
- Elaborare un testo argomentativo o di carattere storico
- Analizzare un testo letterario
- Esporre in maniera corretta, chiara ed ordinata sia oralmente che tramite un testo scritto
- Rilevare ed illustrare tematiche, forme e poetica di un autore a partire da un testo letterario
- Contestualizzare l'opera e la poetica di un autore
- Evidenziare le linee essenziali delle correnti letterarie e degli autori e i relativi contesti storici
- Usare la padronanza linguistica, potenziata, attraverso le tecnologie digitali quali supporto alla ricerca di informazioni e alla documentazione

Conoscenze:

- Il testo argomentativo
- Contesto storico: Dall'Unità d'Italia alla Prima guerra mondiale
- Positivismo, Naturalismo e Verismo
- Il Decadentismo
- Le Avanguardie
- G. Verga: la vita e le opere; il pensiero e la poetica, I Malavoglia; Mastro Don Gesualdo (trama e struttura)
- Prosa e poesia del Decadentismo
- G. D'Annunzio: La vita e le opere; Il pensiero e la poetica
- Dall'Alcione: La sera fiesolana, La pioggia nel pineto
- G. Pascoli: vita, opere, poetica e stile. Lettura e analisi di almeno tre liriche.
- Il grande romanzo europeo. Riferimenti all'opera di F. Kafka, J. Joyce, M. Proust.
- L'evoluzione del romanzo italiano del Novecento attraverso l'opera di Svevo e Pirandello.
- I. Svevo: la vita, opere, il pensiero e la poetica. Analisi del romanzo "La coscienza di Zenò". La trama e la struttura. Il protagonista e il concetto di "inettitudine": Il genere e il significato dell'opera. Lo stile e le tecniche narrative. Lettura e analisi di un brano
- L. Pirandello: la vita; il relativismo, l'umorismo, la crisi dell'io, le maschere nude, la crisi dei valori La rivoluzione teatrale e il metateatro. L'Umore. Da "Novelle per un anno": Il treno ha fischiato; Da "Il fu Mattia Pascal": Adriano Meis;

- Dal primo dopoguerra ad oggi: contesto storico
- Dagli anni Venti al secondo Novecento: La cultura
- G. Ungaretti: la vita; la poetica.
- Analisi della raccolta "L'Allegria", la struttura e il significato del titolo, i temi, le innovazioni poetiche. Analisi di alcuni testi: "San Martino del Carso", "Veglia", "Soldati"
- S. Quasimodo e l'Ermetismo: cenni sulla vita; il pensiero e la poetica. Analisi dei testi: "Ed è subito sera", "Alle fronde dei salici"
- Saba: vita e poetica; opere a scelta
- E. Montale: la vita; il male di vivere e la poesia degli oggetti; le figure femminili; il manifesto poetico: "Non chiederci la parola", le scelte stilistiche ed espressive. Analisi di tre testi tratti dalle sue raccolte
- Lettura integrale di almeno di due opere di saggistica o narrativa di autori italiani o stranieri

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Le lezioni sono state svolte frontalmente e in video lezioni, talvolta è stato suggerita una metodologia di studio dei vari autori puntando in particolare sulla poetica e sulle opere analizzate

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Oltre alle lezioni frontali, sono stati utilizzati video di approfondimento delle opere, utilizzando la piattaforma GoogleS, Meet

Testo in adozione: "La mia letteratura" Vol.3 – Autori Roncoroni - Cappellini- Sada – Ed. Carlo Signorelli

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche svoltesi durante l'anno si sono alternate tra scritte e orali, tutte con la caratteristica formativa. Le verifiche scritte sono state inerenti alle seguenti tipologie: temi di ordine generale, temi storici, analisi di testi letterari, testi espositivi-argomentativi

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Non sono emersi particolari problemi durante l'anno di lavoro, se non alcune difficoltà iniziali, emergenza COVID-19, nell'utilizzo dei dispositivi informatici, piattaforme informatiche o connessioni deboli.

PROGRAMMA SVOLTO – LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Modulo 1: I VARI TIPI DI TESTO

- ✓ Il testo argomentativo (un tema di carattere storico o di ordine generale)
- ✓ il testo espositivo.

Modulo 2: IL DECADENTISMO E IL ROMANZO DELLA CRISI IN ITALIA E IN EUROPA Tra Ottocento e Novecento

- ✓ Contesto storico: Dall'Unità d'Italia alla Prima guerra mondiale
- ✓ Positivismo, Naturalismo e Verismo
- ✓ Il romanzo dell'800 e '900
- ✓ Giovanni Verga: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Il ciclo dei vinti
- ✓ Da "Le novelle": Analisi: "Rosso Malpelo", "La lupa", "La roba"
- ✓ "I Malavoglia": l'opera e la trama

- ✓ “Mastro Don Gesualdo”: l’opera e la trama
- ✓ Il Decadentismo
- ✓ La poesia francese del secondo Ottocento
- ✓ La nascita della poesia moderna: Baudelaire (cenni)
- ✓ Il simbolismo: Verlaine, Rimbaud e Mallarmé (cenni)
- ✓ Il romanzo decadente: Estetismo e la figura dandy
- ✓ “Il ritratto di Dorian Gray” di Oscar Wilde (trama)
- ✓ Gabriele D’Annunzio: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Estetismo, superomismo e panismo
- ✓ “Il piacere”: trama. Analisi “L’attesa dell’amante”
- ✓ Da “Alcyone”. Analisi: “La sera fiesolana”; “La pioggia nel pineto”
- ✓ La scapigliatura
- ✓ Giosuè Carducci: vita, opere e poetica
- ✓ Analisi: “Pianto antico”
- ✓ Giovanni Pascoli: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Da “Myrica”. Analisi: “Lavandare”; “L’assiuolo”; “X agosto”
- ✓ Da “I Canti di Castelvecchio” Analisi: “Gelsomino notturno”
- ✓ La poesia del nuovo secolo in Italia: Futurismo, Crepuscolarismo, i poeti vociani (cenni)
- ✓ Il nuovo romanzo europeo del primo Novecento
- ✓ Il romanzo in Francia: Marcel Proust
- ✓ Il romanzo di lingua tedesca: Franz Kafka
- ✓ “La Metamorfosi”: lettura integrale
- ✓ Luigi Pirandello: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ L’umorismo; il contrasto tra vita e forme, le maschere
- ✓ Da “Le novelle per un anno”. Analisi “La patente”; “Il treno ha fischiato”
- ✓ “Il fu Mattia Pascal”: L’opera, la trama
- ✓ “Uno nessuno e centomila”: l’opera e la trama
- ✓ Italo Svevo: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ L’inetto e il rapporto salute-malattia. L’individuo e l’inconscio. La “letteraturizzazione” della vita
- ✓ Da “La Coscienza di Zeno” lettura dei brani: “L’ultima sigaretta”; “Lo schiaffo del padre”

Modulo 3: LA POESIA DELLA CRISI O NUOVA POESIA

- ✓ Il Novecento: Dal primo dopoguerra ad oggi: contesto storico e culturale
- ✓ Giuseppe Ungaretti: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Da “Allegria”: Analisi: “Veglia”; “Il Porto sepolto”; “Fratelli”; “I fiumi”; “Soldati”; “San Martino del Carso”; “Sono una creatura”; “Mattina”
- ✓ Le tendenze della lirica in Italia tra le due Guerre
- ✓ L’Ermetismo, Antinovecentismo, la poesia montaliana
- ✓ Umberto Saba: Vita e poetica “Amai”
- ✓ Salvatore Quasimodo: Vita e poetica. Analisi “Ed è subito sera”
- ✓ Eugenio Montale: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Da “Ossi di seppia”. Analisi: “Spesso il male di vivere ho incontrato”; “Non chiederci la parola”;
- ✓ Da “Le Occasioni”: Analisi: “Non recidere, forbice, quel volto”
- ✓ Da “Satura” analisi: “Ho sceso dandoti il braccio”

DISCIPLINA: STORIA

DOCENTE: LEPROUX FERNANDA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze:

- Saper ricercare e organizzare, attraverso l'uso dei documenti, la molteplicità delle informazioni storiche e microstoriche e saper ricostruirle in una spiegazione storiografica
- Saper problematizzare la molteplicità delle informazioni storiche in una spiegazione storiografica

Abilità:

- Conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico - politici e socio – economici dei primi decenni del Novecento
- Utilizzare i principali concetti interpretativi funzionali alla storia del Novecento
- Inquadrare e tematizzare eventi storico – politici e socio – economici
- Comprendere le dinamiche dei principali eventi dei primi decenni del Novecento
- Riconoscere gli usi sociali e politici della memoria storica
- Dare valore alla testimonianza degli storici (storia), ma anche a quella di una comunità o di singole persone (microstoria) attraverso i documenti e la ricerca
- Capacità di esporre oralmente, ma anche attraverso un testo scritto
- Capacità di correlare contenuti concettualmente (anche) distanti
- Capacità di articolare il discorso
- Capacità di argomentare
- Conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico-politici e socio-economici degli anni Trenta del Novecento ad oggi.

Conoscenze:

- Le radici sociali e ideologiche del Novecento
- La Belle époque e l'età giolittiana
- La Prima guerra mondiale
- La Rivoluzione russa
- La crisi del dopoguerra in Europa
- La crisi del 1929
- Lo Stato totalitario: il fascismo; Il nazismo; lo stalinismo; Il regime autoritario in Spagna
- La Seconda guerra mondiale
- Il sistema internazionale dei blocchi contrapposti: la guerra fredda
- La decolonizzazione
- L' Italia repubblicana
- La crisi della prima Repubblica

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Le lezioni sono state svolte frontalmente e successivamente al 21 febbraio, in video lezioni; talvolta è stato suggerita una metodologia di studio dei vari argomenti storici contestualizzati nella loro epoca e nello stesso tempo confrontati con l'attualità

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Oltre alle lezioni frontali, sono stati utilizzati video di approfondimento delle opere, utilizzando la piattaforma GoogleS, Meet

Testo in adozione: "Guida allo studio della storia" Vol.5 – Autori Gentile -Ronga – Ed. La Scuola

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche svoltesi durante l'anno sono state principalmente orali, tutte con la caratteristica formativa.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Non sono emersi particolari problemi durante l'anno di lavoro, se non alcune difficoltà iniziali, emergenza COVID-19, nell'utilizzo dei dispositivi informatici, piattaforme informatiche o connessioni deboli.

PROGRAMMA SVOLTO - STORIA

- Le radici sociali e ideologiche del Novecento
- La Belle époque e l'età giolittiana
- La Prima guerra mondiale
- La Rivoluzione russa
- La crisi del dopoguerra in Europa
- La crisi del 1929
- Lo Stato totalitario: il fascismo; Il nazismo; lo stalinismo; Il regime autoritario in Spagna
- La Seconda guerra mondiale
- Il sistema internazionale dei blocchi contrapposti: la guerra fredda
- La decolonizzazione
- L' Italia repubblicana
- La crisi della prima Repubblica

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
DOCENTE: BONARIVA MARIA NICOLETTA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

- Il programma ha previsto lo svolgimento dei contenuti elencati, a completamento del percorso legato alla lingua settoriale, iniziato nel triennio finale e di alcuni aspetti teorici ad essa correlati. L'approccio al testo commerciale orale (dialoghi al telefono) e scritto (mail) è stato generalmente affrontato tramite domande di comprensione, cercando di abituare l'allievo ad una comprensione generale e poi ad una comprensione dettagliata. Si è cercato di far raggiungere all'allievo una competenza sufficiente che, partendo dalla comprensione del testo, permettesse allo stesso di individuare nella fraseologia di base proposta il lessico e le strutture fondamentali relative ai diversi tipi di messaggi, anche quando necessario, focalizzando l'attenzione alla necessaria accuracy grammaticale. Gli argomenti caratterizzanti l'indirizzo sono stati preceduti o integrati con contenuti teorici fondamentali, quali le caratteristiche della comunicazione aziendale, formale e semiformale, il ruolo del settore bancario e dei relativi documenti necessari nella transazione commerciale internazionale.
- Inoltre sono stati affrontate alcune tematiche stimolanti quali la diffusione e l'uso della Lingua Inglese e le sue varianti, nel commercio internazionale, le principali istituzioni europee, il loro ruolo e i mutamenti in corso, la Brexit e i suoi sviluppi, nonché approfondimenti sulla globalizzazione e le multinazionali, nei loro aspetti positivi e non. Ne sono stati sottolineati alcuni aspetti significativi anche con l'ausilio di sussidi multimediali. (visione di video, attività di ascolto e comprensione, presentazioni P.P)

ABILITA' e COMPETENZE

- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi audio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.
- Interagire in brevi conversazioni su argomenti d'attualità o di lavoro con strategie compensative
- Produrre sintesi orali per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti il settore d'indirizzo.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti utilizzando il lessico appropriato.
- Utilizzare autonomamente i dizionari (anche online) e i siti relativi all'uso della lingua (grammar and functions practice).

CONOSCENZE

- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.
- Conoscenza di alcuni aspetti culturali e socio-economici relativi ad alcuni paesi anglofoni.

- Conoscenza lessico di settore, funzioni comunicative ed esponenti grammaticali
- (main tenses, modals and their use in context, passive forms, relatives, if clauses)

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

La programmazione didattica è stata globalmente rispettata nei contenuti, anche se a causa delle problematiche legate alla pandemia, non è stato possibile esercitare in maniera costante e proficua le simulazioni di comunicazione orale che prevedevano scambi di opinioni e esercitazioni di funzioni linguistiche basilari.

I tempi di svolgimento sono stati adattati rispetto alla programmazione iniziale in quanto da settembre a marzo si sono alternati periodo di attività in presenza con periodi di attività a distanza e hanno necessariamente accompagnato le esperienze degli alunni, quali il periodo di PCTO a settembre.

Dei vari testi affrontati e di approfondimento, l'allievo in generale comprende il significato, e espone in modo sintetico il testo, anche attraverso risposte a domande e talvolta l'uso semplificato di linkers e semplici sinonimi.

Gli alunni nelle varie esercitazioni sono stati gradualmente abituati all'uso del dizionario, anche online, sia monolingue che bilingue in modo da poter esercitare in modo proficuo la varietà lessicale di settore affrontata.

In generale si è cercato anche di stimolare gli alunni a riflessioni e ad esprimere pareri personali riguardo ad esperienze di lavoro (PCTO) e alle tematiche trattate, in particolare la globalizzazione e il ruolo delle Istituzioni Europee nei suoi aspetti più interessanti per i ragazzi stessi.

L'approfondimento grammaticale ha previsto alcune esercitazioni mirate e contestualizzate sull'uso dei principali tempi verbali e relative forme. È stato sollecitato in continuazione ed esercitato l'uso di strumenti multimediali atti a migliorare la pronuncia, la conoscenza del lessico e l'aspetto formale della lingua, nonché le abilità espositive stesse.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: Bentini, Bettinelli, O' Malley: **Business Expert**- Pearson,
- testi di approfondimento elaborati dalla docente con esercizi di comprensione, video in lingua, mind maps, sintesi.

Le lezioni sono state svolte in classe, in presenza e a distanza integrate da esercitazioni con le seguenti modalità:

- Lezione frontale
- Attività di ascolto e comprensione dialoghi e testi.
- Visione video e comprensione tramite domande e focus lessicale.
- Simulazione scritta di conversazione al telefono o face -to- face
- Sintesi ed esposizione di testi, anche tramite P.P.
- Ricerca personale e rielaborazione, confronto informazioni tramite Internet.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno sono state svolte verifiche scritte (strutturate e semi strutturate) e orali: i criteri di valutazione adottati sono quelli già esplicitati dal PTOF e riportati a pag. 5 del Documento. Si puntualizza, inoltre, che in sede Collegio Docenti sono state deliberate griglie per la valutazione del profitto con l'indicazione dei rispettivi descrittori da adottare per la formulazione di giudizi e per l'attribuzione dei voti all'interno dell'intera scala.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

La programmazione ha subito una notevole riduzione rispetto a quanto previsto e un rallentamento a causa della riduzione di ore e della necessità di adottare la modalità DAD durante l'andamento della pandemia. Questo ha influenzato notevolmente sia l'approccio alla disciplina da parte degli alunni che hanno dovuto necessariamente attivare capacità di concentrazione e livelli di autonomia importanti. Alcuni alunni, i più fragili, ne hanno risentito parecchio ed è stato doveroso attendere tempi di recupero in classe, una volta rientrati fisicamente.

Gli alunni, con i quali lavoro da due anni, purtroppo non sempre in presenza a causa della pandemia, hanno seguito nel complesso, nonostante le difficoltà con buon interesse, mostrando in generale impegno e partecipazione. Alcuni di loro, in particolare, hanno superato difficoltà a livello di abilità orali e scritte (comprensione e produzione) grazie a uno studio più costante, raggiungendo risultati soddisfacenti.

La classe ha nel complesso acquisito un discreto livello di preparazione globale con punte di eccellenza legate ad interesse personale e costanza nella partecipazione e nello studio individuale; tuttavia rimangono alcune difficoltà da parte di un esiguo numero di alunni nella capacità di rielaborazione sia scritta che orale, difficoltà essenzialmente legate a lacune pregresse non del tutto colmate, e non sempre a fronte di un impegno costante e desiderio di miglioramento.

PROGRAMMA SVOLTO – LINGUA INGLESE

Module1

- Globalisation and multinationals (pros and cons)
- Glocalisation
- Outsourcing and offshoring
- The passive forms
- The relatives (defining)
- Job applications
- The job interview (do's and don'ts)
- Finding job vacancies
- Analysing and writing a covering letter/mail
- Understanding and writing a curriculum vitae
- The Europass (how to fill it in)

Module 2 Pag 271-323 (selezione di testi, fraseologia e ascolti.)

- An example of oral business communication (video and comprehension)
- the basics of business communication pagg. 233-245
- the international business transaction
- Enquiries and replies (reading and writing/on the phone)
- Orders and replies (reading and writing/on the phone)
- Reminders and replies (reading and writing / on the phone)
- If clauses

Main documents in business:

- The invoice
- The certificate of origin
- Transport documents (bill of lading, air waybill)
- types of transport

- payment documents (CWO, COD)
- bank transfer and draft
- main banking services for companies
- online banking and hints for customers

Module 3

- English, the global language and its varieties in the world.
- British and American English.
- The EU: how it was born (video): main steps and Treaties.
- The main European institutions. (the Commission, The Council; The Parliament)
- Why the UK left the EU (Brexit video and reading comprehension)
- What does Europe do for you? (safe and easy travel and Erasmus +)
- Eu: for and against today (video)
- Business cultural awareness in Europe

TESTI E LAVORI DI APPROFONDIMENTO

- GLOBALISATION AND ITS SIDE EFFECTS.
- THE EVER GIVEN BLOCKAGE: global trade at risk.
- BREXIT: why?
- DO WE STILL NEED A MONARCHY?
- MY EXPERIENCE AS A TRAINEE. (EXPECTATIONS AND RESULTS)

DISCIPLINA: MATEMATICA
DOCENTI: BANI ROSANNA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

La programmazione dipartimentale per il quinto anno, svolta in modo sostanzialmente completo e sufficientemente approfondito, si pone principalmente l'obiettivo di estendere l'applicazione degli strumenti matematici acquisiti nel corso di studi al campo dell'economia e della gestione operativa d'impresa. Altro obiettivo fondamentale è l'uso delle strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche e individuare opportune soluzioni ottimali.

La classe, nel suo complesso, ha risposto in modo adeguato alle proposte didattiche evidenziando comportamenti maturi in termini di responsabilità e impegno. I livelli raggiunti di abilità e competenze, più che sufficienti per la maggior parte della classe, arrivano ad essere avanzati per un gruppo di studenti che si è sempre distinto per impegno personale, senso di responsabilità e partecipazione alle diverse proposte didattiche.

Competenze

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare.

Abilità

- Determinare il punto di equilibrio di mercato
- Massimizzare i profitti
- Minimizzare i costi
- Determinare i prezzi di vendita
- Calcolare gli indici statistici e probabilità di eventi
- Trarre informazioni da tabelle e diagrammi
- Utilizzare la funzione fattoriale
- Definire le funzioni goniometriche e calcolarne il valore al variare dell'angolo
- Riconoscere il grafico di funzioni periodiche
- Risolvere semplici equazioni goniometriche
- Risolvere triangoli rettangoli e qualunque
- Calcolare integrali indefiniti e definiti di funzioni
- Applicare il calcolo integrale al calcolo di aree

Conoscenze

- Economia e funzioni di una variabile: ottimizzazione
- Elementi di statistica e probabilità
- Elementi di calcolo combinatorio
- Elementi di goniometria e trigonometria
- Integrali indefiniti e definiti

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Nell'affrontare le tematiche disciplinari programmate, sono state proposte agli allievi differenti attività e metodologie, tra cui: lezioni frontali, problem posing e problem solving, lezioni interattive, approfondimento e analisi di tematiche specifiche, consolidamento dei contenuti trattati ed

esercitazioni scritte e in laboratorio (in vista anche delle prove invalsi), attività di potenziamento e di ripasso guidate. Si è cercato di potenziare negli allievi sia la capacità di analisi delle situazioni problematiche sia la capacità espositiva delle soluzioni adottate, al fine di condurli ad una maggiore padronanza dell'espressione orale dei contenuti matematici con particolare attenzione al lessico e alla simbologia specifici della disciplina.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

- Libro di testo in adozione: la matematica a colori vol. 4 - edizione rossa per il secondo biennio
Autori: Leonardo Sasso; editore: Dea Scuola - Petrini.
- Lim e Computer, utilizzo di software applicativi (geogebra) e collegamento a siti specifici (gestinv e myzanichelli per il materiale sulle prove invalsi e per i test interattivi).
- Formulare forniti dalla docente ad integrazione del libro di testo in particolare per il modulo: Funzioni goniometriche e trigonometria.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Verifiche scritte formative e sommative, semi-strutturate e strutturate.

Verifiche orali.

Esercitazioni da test invalsi.

Nelle prove scritte ad ogni singolo esercizio/problema da risolvere è attribuito un punteggio massimo in base alla complessità sia cognitiva che computazionale dell'esercizio stesso. L'attribuzione dei punteggi si basa fondamentalmente sulla conoscenza dei contenuti, sulla completezza dello svolgimento della prova e la correttezza dei risultati oltre che sul livello di padronanza degli strumenti utilizzati.

PROGRAMMA SVOLTO - MATEMATICA

Le funzioni economiche

- La funzione della domanda di mercato e le sue caratteristiche principali
- Il coefficiente di elasticità della domanda
- La funzione dell'offerta di mercato e le sue caratteristiche principali
- Domanda, offerta e prezzo di equilibrio di mercato
- La funzione del costo analizzata principalmente nelle sue componenti fissa e variabile
- La funzione del ricavo
- Il punto di pareggio (B.E.P.) e il diagramma di redditività
- La funzione del profitto e le sue caratteristiche principali
- Problemi generali di ottimizzazione delle funzioni economiche

Calcolo combinatorio

- I raggruppamenti; la funzione fattoriale
- Le disposizioni semplici e con ripetizione
- Le permutazioni semplici e con ripetizione
- Le combinazioni semplici e con ripetizione

Statistica e probabilità

- Rilevazione di dati statistici e loro rappresentazione grafica

- Indici di posizione e di variabilità
- Distribuzione gaussiana
- Eventi aleatori e probabilità (classica e statistica)
- Somma e prodotto logico di eventi

Goniometria e Trigonometria

- La circonferenza goniometrica; angoli in gradi e radianti
- Le funzioni goniometriche seno, coseno e tangente di un angolo e loro caratteristiche principali
- Risoluzione di triangoli rettangoli: primo e secondo teorema
- Risoluzione di triangoli qualunque: il teorema dei seni

Integrali indefiniti e definiti

- La funzione primitiva
- L'integrale indefinito e le sue proprietà
- Integrali indefiniti immediati
- L'integrale definito e le sue proprietà
- Calcolo di aree di superfici piane mediante l'integrale definito

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
DOCENTI: LEGORANO MARIAROSARIA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze – capacità – abilità

Gli alunni, in possesso di un discreto bagaglio di esperienze motorie, hanno migliorato le capacità condizionali e coordinative già esistenti. Hanno affinato e consolidato gli schemi motori di base e riescono a gestire consapevolmente il proprio corpo, adeguando le capacità motorie alle diverse situazioni proposte. Conoscono e sono in grado di praticare nei vari ruoli alcuni giochi di squadra, alcune specialità dell'atletica leggera. Attraverso il rispetto delle regole hanno sviluppato la socialità ed il senso civico.

Conoscenze

Gli alunni, mostrano complessivamente di aver raggiunto i contenuti essenziali della disciplina. In particolare mostrano adeguate conoscenze relative a:

- Principi anatomici-fisiologici che stanno alla base del movimento;
- Principali capacità ed abilità motorie;
- Tecniche e regolamenti dei più comuni giochi di squadra e di alcune specialità dell'atletica leggera;
- L'importanza dell'attività fisica nella nostra vita quotidiana con particolare riferimento al momento di stress che si sta attraversando a causa del Covid-19;
- Educazione alimentare;
- Traumatologia e primo soccorso

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

La metodologia applicata durante la didattica a distanza ha previsto l'interazione con gli studenti attraverso la classe virtuale e il gruppo whatsapp. Nella scelta delle attività pratiche si è sempre tenuto conto delle reali esigenze di ciascun alunno anche per favorirne la motivazione, condizione fondamentale per l'apprendimento.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Le lezioni pratiche si sono svolte in palestra, con l'utilizzo delle attrezzature in dotazione alla stessa e negli spazi adiacenti alla scuola destinati allo svolgimento delle attività sportive. Le lezioni teoriche, tenute a distanza, si sono sviluppate utilizzando materiale fornito dal docente, video, filmati, mappe concettuali.

CRITERI E METODI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Il conseguimento degli obiettivi didattici è stato verificato sia attraverso osservazioni sistematiche, sia attraverso l'applicazione di prove oggettive per le capacità quantificabili. Le conoscenze teoriche sono state verificate attraverso colloqui formali, colloqui informali e creazione di prodotti multimediali.

STRUMENTI UTILIZZATI

- Video;
- Materiale caricato su classroom;
- Documenti/presentazioni/schemi/mappe.
- Gruppo whatsapp per la comunicazione per la messaggistica istantanea.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Difficoltà di gestire la materia in un'aula virtuale.

PROGRAMMA SVOLTO – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

UDA 1

Il movimento e il linguaggio del corpo

- Terminologia cinetica- benefici dell'attività fisica;
- Ginnastica addominale;
- Esercizi di equilibrio con riduzione della base di appoggio, sul posto e in movimento;
- Esercizi di equilibrio;
- Esercizi di coordinazione;
- Attività individuali e di gruppo;
- Test sulle abilità di base: forza- velocità-coordinazione- equilibrio statico e dinamico.

UDA 2

Gioco e sport

- Generalità sulle principali regole dell'allenamento sportivo;
- Esercizi di preatletica generali e preparatori alla corsa veloce e di mezzofondo;
- Approfondimento teorico dei più comuni sport di squadra.

UDA 3

Salute e benessere

- Acquisire ed interpretare le informazioni in modo autonomo ed agire in modo responsabile;
- Concetto di salute dinamica;
- L'importanza dell'educazione fisica nella vita quotidiana;
- Traumatologia sportiva e nozioni di primo soccorso.

DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA
DOCENTE: MORMILE ANTONIO

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze

Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà.

Cogliere la presenza e l'incidenza del Cristianesimo nella valutazione e trasformazione della realtà attraverso l'azione di personalità significative.

Interrogarsi sulla propria identità confrontandosi con il messaggio cristiano al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita in un contesto multiculturale.

Abilità

Spiegare la dimensione religiosa dell'uomo confrontando il concetto cristiano di persona con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.

Ricondurre le principali problematiche etiche a documenti biblici o religiosi che possano offrire riferimenti utili per una loro valutazione.

Motivare le scelte etiche dei cattolici.

Riconoscere in situazioni e vicende contemporanee modi concreti con cui la Chiesa realizza il Comandamento dell'amore.

Individuare i percorsi sviluppati dalla Chiesa cattolica per l'Ecumenismo e il dialogo interreligioso.

Conoscenze

Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale e il loro fondamento biblico.

Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana.

Il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.

Rischi e potenzialità della complessità odierna; responsabilità per il bene comune e sviluppo sostenibile.

Il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli.

Gli obiettivi prefissati sono stati generalmente raggiunti da tutti gli alunni, variando il grado dell'apprendimento in base complessivamente in modo soddisfacente.

La quasi totalità degli alunni si è impegnato con continuità e serietà ottenendo risultati buoni e in alcuni casi raggiungendo punte di eccellenza.

La programmazione didattica è stata rispettata.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

La materia si presta al coinvolgimento diretto degli alunni; il lavoro è stato svolto in prevalenza secondo questo metodo: una tematica proposta alla classe, la partecipazione degli alunni per identificare i punti salienti, le precisazioni necessarie per collocare il tema, una identificazione dei parametri di giudizio, la posizione dei laici e dei cristiani sulla questione.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: *“Sulla tua parola”*, Autori: C. Cassinotti, G. Marinoni, G. Bozzi, A. Mandelli, M.L. Provezza, Editrice Marietti Scuola
- gli appunti raccolti in classe durante le lezioni, ulteriori dispense, articoli di giornale e riviste fornite dal docente, video dal web

Le lezioni sono state svolte in classe e in didattica a distanza attraverso la piattaforma Google Meet.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove orali, ma anche analizzando il grado di attenzione, partecipazione ed esecuzione dei compiti assegnati.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Nessuno degno di nota. La classe ha sempre mostrato attenzione e partecipazione agli argomenti proposti e non ha lesinato l'impegno nei compiti assegnati.

PROGRAMMA SVOLTO – RELIGIONE CATTOLICA

LA VITA

- Persona, personaggio e personalismi: un tentativo di comprensione
- La libertà. La coscienza. Il “senso” del bene, del bello e del giusto.
- Elementi di bioetica:
 - ✓ Aborto,
 - ✓ Pena di morte, educabilità della persona e inviolabilità della vita.
 - ✓ L'eutanasia ed il suicidio assistito
 - ✓ L'accanimento terapeutico ed il testamento biologico, definizione, problematiche e giudizi.
 - ✓ La fecondazione omologa ed eterologa

UN MONDO GIUSTO

- L'insegnamento della Chiesa sulla dignità umana e sul concetto di giustizia
- La chiesa contro le mafie
- Biografia di don P. Puglisi, don P. Diana, don Luigi Ciotti
- Razzismo
- Turismo responsabile
- Etica economica
 - ✓ Banca Etica;
 - ✓ Il commercio equo e solidale;
 - ✓ Il microcredito.
- Il fenomeno migratorio e il diritto d'asilo In Italia e in Europa
- Omofobia e analisi del Ddl Zan
- Il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli.

DISCIPLINA: ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE
DOCENTE: PERI MONICA

Durante l'ora di alternativa alla religione cattolica, in accordo con i ragazzi prossimi maturandi, è stato svolto un lavoro di approfondimento individuale da parte di ogni singolo alunno, con la supervisione dell'insegnante scrivente.

Le valutazioni si sono basate sulla correzione di elaborati svolti autonomamente dai ragazzi, in quanto la maggior parte delle lezioni si è svolta in Didattica a Distanza.

La classe ha seguito in modo costante il corso, partecipando, ove possibile, attivamente allo svolgimento delle lezioni.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti complessivamente in modo soddisfacente.

Gli alunni si sono impegnati con continuità e serietà ottenendo buoni risultati.

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
DOCENTI: LUCIANI ROSARIA, MILANESE ANDREA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Il principale obiettivo del corso, al quale è stato dedicato il lavoro del primo trimestre, è stato quello di fornire agli alunni una buona conoscenza dell'ambiente del bilancio d'esercizio, partendo dalle scritture di assestamento, di epilogo e chiusura, fino ad arrivare alla redazione del bilancio d'esercizio civilistico, conoscendone la disciplina e i criteri di valutazione. Il bilancio d'esercizio è stato preso poi come punto di partenza per l'analisi della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda, attraverso la sua riclassificazione per il calcolo e il commento di margini e indici.

A tale principale obiettivo si è aggiunto quello di imparare a considerare l'azienda come un sistema complesso al cui interno rivestono ruoli fondamentali la pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di gestione.

Competenze

- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing.
- Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale.

Abilità

- Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio
- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Collaborare alla gestione dei principali adempimenti fiscali
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Contribuire alla redazione di un business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
- Contribuire alla redazione di un budget ed analizzarne i risultati
- Utilizzare software specifico di settore

Conoscenze

- Elementi del bilancio d'esercizio.
- Ruolo e significato del bilancio d'esercizio.
- Principali tecniche di rielaborazione e di analisi del bilancio d'esercizio.
- Imposte sul reddito d'esercizio.
- Pianificazione strategica.
- Programmazione aziendale e controllo di gestione.
- Funzione e tipologie di budget.
- Principi e strumenti per la costruzione di un Business Plan.

La classe ha seguito in modo costante il corso, partecipando attivamente allo svolgimento delle lezioni. Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti complessivamente in modo soddisfacente. Un gruppo consistente di alunni si è impegnato con continuità e serietà ottenendo risultati più che sufficienti e in alcuni casi raggiungendo punte di eccellenza. Un gruppo ristretto di alunni ha raggiunto in modo sufficiente gli obiettivi minimi della disciplina. La risposta degli studenti alla proposta didattica è stata positiva: la partecipazione è stata costante e attiva da parte di quasi tutto il gruppo classe così come il rispetto delle consegne e le valutazioni; si è riscontrato solo da parte di un ristretto numero di studenti una fatica nel rispetto delle scadenze.

La programmazione didattica è stata rispettata nei contenuti dei moduli.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Il lavoro è stato condotto esponendo l'argomento a livello teorico e a livello pratico, cercando, attraverso esercitazioni, di applicare concretamente quanto appreso. I vari argomenti sono stati trattati tramite lezioni frontali, lezioni interattive, esercitazioni individuali e di gruppo. L'intento è stato quello di traghettare gli alunni da una competenza procedurale a una competenza processuale fino allo sviluppo di un senso critico. In questo senso hanno contribuito positivamente le metodologie del *problem solving* e del *cooperative learning*. All'inizio del secondo pentamestre, con il rientro a scuola in presenza, l'intera classe è stata coinvolta in due settimane di recupero in itinere per consolidare i contenuti del primo periodo.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: *Bertoglio P. – Rascioni S. - "Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 3 – ed. Tramontana;*
- ulteriori dispense, slide, articoli di giornale e riviste fornite dalla docente, video e testimonianze di professionisti;

Le lezioni sono state svolte per lo più in classe, integrate da esercitazioni in laboratorio. Durante la DAD il lavoro è stato supportato dagli strumenti della Google Suite: *meet* per le video lezioni e lavori di gruppo, *classroom* per la condivisione di materiale e assegnazione/consegna compiti, moduli per test e verifiche, fogli, documenti e presentazioni per l'elaborazione dei lavori.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove scritte e orali.

Le verifiche valide per lo scritto hanno sempre previsto un caso pratico da svolgere, accompagnato da domande di teoria e di rielaborazione dei dati. Tale struttura ha permesso di verificare non solo le conoscenze e le competenze tecniche degli alunni, ma anche le loro capacità di analisi critica e di rielaborazione autonoma.

Ad ogni quesito è stato assegnato un punteggio massimo a seconda della complessità; il voto è stato attribuito tenendo conto dello svolgimento della prova nel suo complesso e andando a guardare la correttezza dei risultati, la competenza nella applicazione delle procedure e la conoscenza dei contenuti disciplinari.

Nel corso dell'anno sono state svolte: verifiche valide per lo scritto; prove strutturate; prove semi-strutturate; verifiche orali.

PROGRAMMA SVOLTO – TECNICHE PROFESSIONALI

Il Bilancio d'esercizio

- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento;
- Le scritture di epilogo e chiusura e il calcolo del reddito d'esercizio;
- La comunicazione economico-finanziaria e il Bilancio d'esercizio;
- La normativa civilistica: clausola generale, principi di redazione, criteri di valutazione, i documenti del bilancio;
- Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa (contenuto e struttura);
- Rendiconto finanziario e documenti accompagnatori al Bilancio (cenni);
- L'approvazione e la pubblicazione del bilancio;
- La redazione del Bilancio d'esercizio;
- Le forme del Bilancio: forma ordinaria, forma abbreviata, bilancio per le micro-imprese;
- La normativa internazionale: caratteri del bilancio IAS/IFRS e differenze rispetto al bilancio civilistico (cenni);
- Il bilancio socio-ambientale.

L'analisi di bilancio

- L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio;
- Lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari;
- I margini della struttura patrimoniale;
- Il Conto economico riclassificato a Valore aggiunto;
- Il Conto economico a Costo del venduto (cenni);
- L'analisi di bilancio per indici;
- L'analisi patrimoniale: composizione degli impieghi, composizione delle fonti, indice di autonomia finanziaria, leverage;
- L'analisi finanziaria: indici di solidità, indici di solvibilità;

- L'analisi economica: ROE, ROI, ROD, ROS, Capital Turnover, Incidenza della gestione non caratteristica;
- Il coordinamento degli indici e l'interpretazione dei risultati;
- Il bilancio con dati a scelta.

Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte

- L'imposizione fiscale in ambito aziendale;
- Il reddito fiscale per il calcolo dell'IRES;
- La deducibilità dei costi e l'imponibilità dei ricavi: gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti, le spese di manutenzione, le plusvalenze;
- La determinazione della base imponibile IRAP e il calcolo dell'imposta;
- La liquidazione e il versamento delle imposte.

La contabilità gestionale

- La contabilità analitica e la gestione dei costi;
- La classificazione e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Le configurazioni di costo;
- La contabilità a costi pieni (*full costing*) e a costi diretti (*direct costing*);
- La *break even analysis* e il diagramma di redditività;
- L'analisi dei costi per le decisioni aziendali: *make or buy*, costi suppletivi.

La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
- La pianificazione e la programmazione aziendale;
- Il controllo di gestione e i suoi strumenti;
- Il budget: le funzioni, le tipologie, il budget operativo d'esercizio e i suoi componenti;
- Dai budget settoriali al budget economico (vendite, produzione, materie, acquisti, manodopera, rimanenze);
- Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti dei ricavi e dei costi diretti;
- Il reporting;
- Il contenuto e le funzioni del *Business plan*;
- Il piano di marketing.

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTI: MARROCCO RAFFAELE ANTONIO

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Gli obiettivi che ci si era prefissati e che sono tipici di questa disciplina ed in particolare nell'ultimo anno di corso sono quelli di consentire agli allievi di avere un quadro di conoscenze e di competenze più ampio in considerazione del periodo di formazione. Particolare attenzione è stata dedicata a temi di sicurezza sociale ma anche di previdenza, oltre che una conoscenza più concreta dei temi legati al lavoro. Insieme alla classe abbiamo quindi operato un ampio esame ed approfondimento di tematiche sociali ed anche economiche e gli allievi hanno sperimentato con il docente la applicazione pratica delle varie norme oggetto di studio, raggiungendo così un livello di competenze realistico e legato al saper operare sul campo.

Competenze

- Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati prevedendo, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive.
- Confrontare, sulla base delle informazioni le condizioni dei diversi sistemi economici
- Comprendere e riconoscere i diversi strumenti di tutela e le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore subordinato. Individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con relative funzioni
- Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

Abilità

- Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non;
- Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica;
- Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.
- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale;
- Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali;
- Saper individuare i caratteri salienti del ssn;
- Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale
- Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro.
- Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza.
- Saper individuare tra le diverse forme contrattuali in materia di lavoro quelle piu' appropriate alla soluzione di casi concreti
- Saper utilizzare il documento informatico;
- Saper utilizzare la fattura elettronica;
- Saper utilizzare lo strumento della pec per la trasmissione dei documenti;
- Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.

Conoscenze

- i contratti di lavoro – le tipologie dei contratti di lavoro
- le informazioni ed i documenti dell'economia
- i suoi dati economici e finanziari

- la legislazione sociale
- la previdenza sociale
- il sistema pensionistico
- il sistema sanitario nazionale
- la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- i documenti informatici
- la digitalizzazione degli atti
- la pec e la fattura elettronica
- la privacy e la tutela dei dati personali

Gli allievi hanno seguito con interesse gli argomenti oggetto di studio, anche attraverso un costante confronto tra temi proposti e la realtà sociale ed economica del territorio, Complessivamente gli obiettivi possono ritenersi raggiunti ed anche nel periodo caratterizzato dalla did e dad la classe ha sempre manifestato una concreta volontà di collaborazione e di crescita professionale.

La programmazione didattica è stata complessivamente rispettata nei contenuti dei moduli.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

il metodo di lavoro è stato caratterizzato da lezioni di tipo frontale, ma alle stesse è sempre stato dato un profilo pratico con approfondimenti didattici e spunti di riflessione sempre collegati alla realtà sociale ed economica, calando gli studenti nella economia reale e nel diritto concreto con le sue problematiche.

Sono state svolte anche lezioni o approfondimenti mediante visione di video e filmati tratti dalla cronaca nazionale.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: Simone Crocetti - Società e cittadini oggi B- ed. *Tramontana*;
- video e testimonianze di cronaca politica ed economica nazionale

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove scritte e orali.

Le verifiche scritte sono state in massima parte verifiche semistrutturate con quesiti sia legati alla conoscenza degli argomenti che alla problematicizzazione dei temi proposti in modo da fornire soluzioni a quesiti su casi concreti.

Ad ogni quesito è stato assegnato un punteggio massimo a seconda della complessità; il voto è stato attribuito tenendo conto dello svolgimento della prova nel suo complesso e andando a guardare la correttezza dei risultati, la competenza nella applicazione delle procedure e la conoscenza dei contenuti disciplinari.

Nel corso dell'anno sono state svolte: verifiche valide per lo scritto; prove strutturate; prove semi-strutturate; verifiche orali.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

L'intero anno scolastico è stato caratterizzato dalla necessità di svolgere lezioni per lunghi periodi a distanza, oppure con la classe in presenza in numero pari alla metà, e questa situazione ha certamente influito sulla dialettica scolastica nel senso che ne ha condizionato lo svolgimento. Vi è stata anche una contrazione del numero delle ore di lezione, di conseguenza molti temi sono stati trattati nelle loro linee essenziali. Gli allievi però hanno sempre manifestato maturità e

consapevolezza e nonostante la necessità della didattica a distanza hanno sempre fatto in modo di cogliere tutti gli aspetti didattici e di miglioramento nello studio.

PROGRAMMA SVOLTO – DIRITTO ED ECONOMIA

- Il contratto di lavoro subordinato;
- Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – Dal Jobs Act al decreto Dignità del luglio 2018
- I contratti di formazione professionale
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione
- L'informazione economica ed i suoi canali
- L'informazione sul costo della vita
- L'informazione sulla attività creditizia
- L'informazione finanziaria (cenni)
- L'informazione su occupazione e povertà
- Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello Stato.
- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza del lavoro;
- Il Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I documenti giuridici
- I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata
- La fattura elettronica
- La agenda digitale europea ed italiana
- La protezione dei dati personali
- Gli adempimenti del titolare del trattamento (cenni)
- Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela (cenni)

DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE
DOCENTI: FUNARO ANNA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Obiettivo del corso nel triennio è studiare i processi della comunicazione umana come strumento indispensabile per conseguire qualsiasi risultato.

In particolare il quinto anno si è concentrato sull'azienda e sul mercato che in continua evoluzione richiede nuovi e appropriati strumenti di divulgazione. L'azienda come struttura organizzativa in cui assume importanza centrale l'essere umano, il suo lavoro e la qualità delle sue relazioni. La conoscenza del mercato e delle strategie di marketing per interpretare i bisogni del cliente, attraverso l'utilizzo anche dei social media; imparando a valorizzare i propri servizi e prodotti con proposte persuasive.

Competenze

Conoscere i presupposti culturali e psicologici del sistema aziendale e individuare le strategie persuasive del suo specifico linguaggio

Abilità

Riconoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale

Saper discriminare i consumatori

Comprendere le componenti e le funzioni del marketing

Saper scegliere il mezzo comunicativo idoneo

Comunicare dentro e fuori l'azienda

Riconoscere la tipologia di cliente

Acquisire gli strumenti per condurre efficacemente una trattativa di vendita

Stendere un CV e una lettera di presentazione

Conoscenze

Il fattore umano in azienda

Il marketing e la comunicazione aziendale

L'immagine aziendale

I flussi di comunicazione aziendale

Il cliente e la proposta di vendita

La comunicazione pubblicitaria

Il curriculum vitae e la lettera di presentazione

La classe ha dimostrato particolare interesse per gli argomenti trattati, con partecipazione costante e attiva. Buoni i risultati raggiunti.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Lezione frontale e dialogata

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo: I. Porto, G. Castoldi, Tecniche di Comunicazione, Hoepli, 2012.

Computer e LIM per visione video didattici.

Le lezioni sono state svolte in classe e in DAD con video lezioni, dispense, mappe concettuali e indicazioni operative

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è avvenuta soprattutto tramite verifiche orali, esercitazioni, formative e sommative, secondo i criteri stabiliti dal PTOF e dal dipartimento. Si è tenuto conto della partecipazione, impegno, puntualità nella consegna e qualità delle attività svolte.

PROGRAMMA SVOLTO – TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Modulo 1. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE.

Il fattore umano in azienda: da dipendenti a risorse; l'organizzazione formale-istituzionale; la qualità della relazione in azienda.

Il marketing e la comunicazione aziendale: che cos'è il marketing; il marketing management; strategie di marketing.

Modulo 2. IMMAGINE E COMUNICAZIONE AZIENDALE.

L'immagine aziendale: dalla mission all'immagine aziendale; l'espressione dell'immagine dell'azienda; l'immaterialità dell'immagine; la forza delle parole; la comunicazione integrata d'impresa.

I flussi di comunicazione aziendale. l'azienda che scrive; le lettere; le relazioni; le circolari e i comunicati interni; i comunicati stampa; gli articoli; la posta elettronica; le newsletter; i social media; la comunicazione al telefono.

Il cliente e la proposta di vendita. il cliente questo sconosciuto; le motivazioni che inducono all'acquisto; venditore oppure consulente? le fasi della vendita; la gestione delle obiezioni.

La comunicazione pubblicitaria: la pubblicità; le forme; la comunicazione pubblicitaria e Internet.

Il curriculum vitae e la lettera di presentazione

DISCIPLINA: SECONDA LINGUA STRANIERA - FRANCESE
DOCENTI: NOVAK GIULIANA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

La classe ha partecipato in modo attivo e propositivo alle diverse attività proposte, sia in presenza che in DAD, ed ha nel complesso conseguito esiti soddisfacenti e in taluni casi eccellenti. Il programma è stato regolarmente svolto come da programmazione annuale.

Competenze

- Usare la microlingua nei contesti richiesti.

Abilità

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali e di studio.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Comprendere testi orali e scritti in lingua standard riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.
- Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

I vari argomenti sono stati presentati tramite lezioni frontali in presenza e da remoto, attività di gruppo e esercitazioni di comprensione orale / scritta relativamente ai contenuti di settore trattati.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- testo scolastico in adozione: Schiavi, Ruggiero Boella, Forestier, Peterlongo - "Le Commerce en poche" - Ed. Petrini
- file di studio predisposti dalla docente e caricati nella *classroom* di francese (software G-suite) per integrare i contenuti trattati.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso verifiche formative e sommative scritte e orali, di diversa tipologia: prove scritte strutturate e semi-strutturate (questionari a domande aperte, a scelta multipla e/o vero/falso); verifiche orali (esposizione in francese dei saperi appresi) *in presenza* e da remoto. I criteri di valutazione adottati sono quelli esplicitati dal PTOF.

Si puntualizza, inoltre, che in sede di collegio dei docenti sono state deliberate griglie per la valutazione del profitto con l'indicazione dei rispettivi descrittori da adottare per la formulazione di giudizi e per l'attribuzione dei voti all'interno dell'intera scala numerica compresa da 1 a 10.

PROGRAMMA SVOLTO – FRANCESE

Modulo 1

- La città di Parigi: *Paris et ses incontournables*
- Una regione francese: *Rhône-Alpes*
- I territori d'Oltre-mare: DROM / COM:
 - Guadeloupe, Martinique, Nouvelle Calédonie, Polynésie française

Modulo 2

- L'esportazione delle merci: documenti di spedizione, intermediari del commercio internazionale, Incoterms
- La Dogana
- Le dinamiche dell'economia francese: l'industria e il terziario

Modulo 3

- Le diverse modalità di pagamento
- I documenti relativi al pagamento: le fatture
- Le lettere di reclamo, la risposta a lettere di reclamo, i solleciti di pagamento

Modulo 4

- Le Banche (servizi bancari e pagamenti internazionali)
- La Borsa merci e la Borsa valori (azioni e obbligazioni)
- Le assicurazioni (forme di contratto e tipologie)
- Le Istituzioni politiche francesi: Presidente della Repubblica, Governo, Parlamento, principali partiti politici francesi

DISCIPLINA: SECONDA LINGUA STRANIERA - SPAGNOLO
DOCENTI: D'EPIRO IVANA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Per quanto concerne il primo periodo si è reso necessario il consolidamento e l'approfondimento delle strutture sintattico-grammaticali, simultaneamente alla conoscenza del sistema economico dei principali paesi di lingua spagnola e alla città di Madrid. Nel secondo periodo sono state trattate tematiche concernenti le istituzioni U.E., il lessico specifico di indirizzo e le istituzioni spagnole. Tutti gli obiettivi di materia sono stati raggiunti globalmente dal gruppo classe e ad un livello medio-alto.

Competenze

- Sa come riconoscere e riprodurre correttamente i fonemi specifici della lingua spagnola ed i tratti soprasegmentali del discorso
- Sa riconoscere gli aspetti strutturali della lingua.
- Sa informare sulle dinamiche dell'economia spagnola
- Sa riconoscere i documenti di trasporto internazionale
- Sa presentare in L2 i luoghi spagnoli.
- Sa chiedere e dare informazioni relative alle diverse modalità di pagamento.
- Sa illustrare le diverse tipologie di fattura.
- Sa come comprendere e redigere lettere commerciali concernenti i pagamenti, i reclami e i solleciti. Sa utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio
- Sa comunicare in lingua riguardo alle istituzioni politiche spagnole.
- Sa orientarsi nel contesto storico-economico ed istituzionale della Spagna contemporanea.
- Conosce il funzionamento delle aziende di servizi e saper comunicare in lingua in riferimento alle stesse.

Abilità

- Esprime e argomenta le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Utilizza strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprende testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprende globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico scientifici di settore.
- Comprende le idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.
- Utilizza le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano
- Produce testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.
- Utilizza il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Traspone in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- Riconosce la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Conoscenze

- Il Centro ed il Sud America, i paesi in lingua spagnola - Cuba, Argentina, Cile (in aggiunta tutti i paesi di Lingua spagnola)
- La città di Madrid.
- Le Comunità autonome
- L'esportazione delle merci: documenti di spedizione, intermediari del commercio internazionale
- La Dogana
- Le dinamiche dell'economia spagnola: l'industria e il terziario
- Le diverse modalità di pagamento
- I documenti relativi al pagamento: le fatture
- Le lettere di reclamo, la risposta a lettere di reclamo, i solleciti di pagamento
- Le Istituzioni spagnole: Il Re, il Governo, Il Parlamento, sistema elettorale, principali partiti politici
- Le Banche (servizi bancari e pagamenti internazionali)
- La Borsa merci e la Borsa valori (azioni e obbligazioni)
- Le assicurazioni (forme di contratto e tipologie)
- Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base (nel corso dell'intero a.s. 2020/2021)

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Alla tradizionale lezione frontale sono state affiancate lezioni interattive e una metodologia flipped-based.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: "Negocios y más" di González y Riccobono, Editore HOEPLI; articoli, testi e risorse in lingua in rete. Video in lingua.
- Le lezioni sono state svolte in classe.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La verifica degli studenti è stata effettuata attraverso prove formative scritte e orali, sintesi, produzioni scritte e PowerPoint.

La valutazione ha seguito i criteri stabiliti in sede di Dipartimento

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Non sono emersi problemi a livello classe. Il gruppo è risultato sempre globalmente attivo, attento e collaborativo.

PROGRAMMA SVOLTO - SPAGNOLO

La programmazione didattica è stata rispettata nei contenuti dei moduli ed è aderente alla programmazione iniziale.

- Il Centro ed il Sud America, i paesi in lingua spagnola - Cuba, Argentina, Cile (in aggiunta tutti i paesi di Lingua spagnola)
- La città di Madrid.
- Le Comunità autonome

- L'esportazione delle merci: documenti di spedizione, intermediari del commercio internazionale
- La Dogana
- Le dinamiche dell'economia spagnola: l'industria e il terziario
- Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base
- Le diverse modalità di pagamento
- I documenti relativi al pagamento: le fatture
- Le lettere di reclamo, la risposta a lettere di reclamo, i solleciti di pagamento
- Le Istituzioni spagnole: Il Re, il Governo, Il Parlamento, sistema elettorale, principali partiti politici
- Le Banche (servizi bancari e pagamenti internazionali)
- La Borsa merci e la Borsa valori (azioni e obbligazioni)
- Le assicurazioni (forme di contratto e tipologie)

DISCIPLINA: EDUCAZIONE CIVICA

DOCENTI: MARROCCO, LEPROUX, LUCIANI, MORMILE, PERI

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze

- Acquisire la consapevolezza dell'essere cittadino europeo e difendere e diffondere i principi ed i valori delle radici comuni europee, e valorizzare ciò che unisce e caratterizza l'identità europea.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e azioni positive di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
- Prendere coscienza della complessità che deriva dalla globalizzazione delle economie, delle migrazioni in atto e delle esigenze di una mondializzazione dei diritti.
- Essere consapevoli delle sfide globali nel mercato del lavoro, dell'impresa, riconoscere il valore primario del principio di legalità costituzionale ed affermare il rispetto dei diritti umani ed il valore della sovranità dello stato.

Abilità

- Riconoscere gli organi dell'Unione Europea e cogliere le opportunità di cittadinanza e lavorative offerte dal territorio dell'Unione Europea e dalla rete.
- Comprendere ed applicare tutti i diritti che derivano dall'appartenenza all'Unione Europea.
- Saper riconoscere i cambiamenti in atto nel mondo per migliorare la propria qualità di vita.
- Riconoscere i diritti umani per meglio affermarli e difenderli.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Si è privilegiato un percorso induttivo, prendendo spunto dall'esperienza degli studenti, da situazioni personali o da notizie e avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che hanno permesso di calarsi spontaneamente nei temi dell'Educazione Civica.

Accanto all'intervento frontale, arricchito da sussidi audiovisivi e multimediali, sono state favorite lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e al senso critico. Fondamentale è stata la valorizzazione del ruolo propositivo, attivo e partecipe degli studenti alle attività proposte.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- testi in adozione per le diverse discipline;
- ulteriori dispense, slide, articoli, video, estratti da siti internet, forniti dai docenti.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione della disciplina, oltre alle verifiche strutturate, semistrutturate e trattazioni, si è avvalsa di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, e ha utilizzato i seguenti indicatori:

- partecipazione, impegno, interesse, capacità di autonomia e organizzazione del lavoro;
- rispetto delle regole, della convivenza sociale, del rispetto dei valori costituzionali e di cittadinanza solidale;
- puntualità nell'esecuzione dei lavori, pertinenza del linguaggio utilizzato, collaborazione con i compagni;
- conoscenze e abilità acquisite nelle diverse discipline coinvolte.

PROGRAMMA SVOLTO – EDUCAZIONE CIVICA

Unità 1 – L’Unione Europea: unione di stati o stati uniti d’Europa

Diritto ed economia	L’Unione Europea e la cittadinanza europea: quali diritti; Compiti e funzioni delle istituzioni europee nei rapporti con i cittadini e le imprese; La cittadinanza europea ieri e oggi.
Italiano/Storia	Le Organizzazioni Internazionali: le funzioni dell’ONU, il ruolo della NATO, obiettivi G8 G20; Storia dell’Unione Europea: dalla Giovine Europa di Mazzini al Manifesto di Ventotene; Gli obiettivi dell’Unione Europea e il Trattato di Schengen.
Tecniche professionali	Le normative europee e le imprese; Il mercato unico: la circolazione di merci, di capitali, di lavoratori; Armonizzazione fiscale e armonizzazione contabile nell’UE; I fondi europei: Next Generation EU (caratteri principali).
Religione cattolica Alternativa	Luci ed ombre sull’Unione Europea.

Unità 2 – La cittadinanza globale e le sue sfide: cittadinanza e Costituzione, dignità, legalità e diritti umani

Diritto ed economia	I diritti umani nella normativa internazionale; I diritti umani nella Costituzione italiana; Legalità e diritti umani: il caso Cina e Turchia; Il tema delle migrazioni: diritto naturale e diritto positivo; migrare è un diritto umano? due tesi a confronto; Educazione alla legalità: il metodo mafioso; Esame dell’articolo 416 bis del codice penale, il reato di associazione mafiosa e le sue peculiarità; Biografie: Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, la loro importanza nella storia della lotta alla mafia.
Italiano/Storia	Breve storia della cittadinanza dalla polis ai giorni nostri; La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani; Le donne della Costituente; La mafia: breve storia; "Giovanni Falcone" visione del film.
Tecniche professionali	La responsabilità sociale delle imprese; Il Bilancio Sociale e la ripartizione del Valore aggiunto tra gli stakeholder; Responsabilità sociale delle imprese e obiettivi dell’Agenda ONU 2030 per la difesa dei diritti umani.
Religione cattolica	Il fenomeno migratorio e il diritto d’asilo nell’Unione Europea; La lotta della Chiesa contro le mafie: biografie di don Beppe Diana, don Pino Puglisi
Alternativa	Il fenomeno migratorio e il diritto d’asilo nell’Unione Europea.

A completamento dell’offerta formativa, la classe ha partecipato ai seguenti eventi:

- “La Costituzione ... aperta a tutti” – primo incontro di presentazione del progetto a cura dell’Università degli Studi Roma Tre;
- "Il meccanismo europeo di stabilità e il recovery fund: le origini e le prospettive" – seminario a cura dell’Università degli studi di Brescia;
- Giornata della legalità – partecipazione al convegno “Fine ... ricominciamo da zero”.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il presente documento è condiviso e sottoscritto in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di classe:

DOCENTE	FIRMA
LEPROUX FERNANDA	<i>Fernanda Leproux</i>
BONARIVA MARIA NICOLETTA	<i>Maria Nicoletta Bonariva</i>
BANI ROSANNA	<i>Rosanna Bani</i>
LEGORANO MARIAROSARIA	<i>Mariarosaria Legorano</i>
MORMILE ANTONIO	<i>Antonio Mormile</i>
PERI MONICA	<i>Monica Peri</i>
LUCIANI ROSARIA	<i>Rosaria Luciani</i>
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	<i>Raffaele Marrocco</i>
FUNARO ANNA	<i>Anna Funaro</i>
NOVAK GIULIANA	<i>Giuliana Novak</i>
D'EPIRO IVANA	<i>Ivana D'Epuro</i>
MILANESE ANDREA	<i>Andrea Milanesi</i>
BELOTTI ANDREA	<i>Andrea Belotti</i>
GENOVESE MIMMA	<i>Mimma Genovese</i>

Il Coordinatore di classe
Luciani Rosaria

Rosaria Luciani

Palazzolo sull'Oglio, 15 maggio 2021