



*Ministero dell' Istruzione,  
dell' Università e della Ricerca*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull’Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

[www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) Pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

### **Piano operativo IIS Falcone della procedura concorsuale straordinaria per titoli ed esami per immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado**

#### **Misure organizzative e misure igienico sanitarie:**

##### **a. Accoglienza candidati**

- a. I candidati verranno accolti a **partire da 90 minuti prima dell’inizio della prova**, uno alla volta su **due ingressi A e B** come dalla piantina in allegato. Ingresso A per i laboratori MM2 e SC1, ingresso B per il laboratorio SC2. In entrata **verrà misurata la temperatura** tramite dispositivo a infrarossi a disposizione dei collaboratori scolastici.
- b. I candidati dovranno **detersi le mani con gel igienizzante** adeguatamente predisposto e uno alla volta dirigersi alla postazione dell’operatore addetto all’identificazione dei candidati, protetta attraverso un apposito divisore in plexiglass e dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, a cui verrà fornita mascherina chirurgica da indossare obbligatoriamente per tutta la durata del concorso e la permanenza nell’area concorsuale.
- c. Le postazioni di riconoscimento sono 3: **PR n. 1** per i candidati del laboratorio **SC1**, **PR n.2** per i candidati del laboratorio **MM2**, **PR n. 3** per i candidati del laboratorio **SC2**, ubicate come nella piantina allegata.
- d. Il candidato terminata la fase del riconoscimento e del controllo documenti accederà tramite un percorso ben identificato a una **sala d’attesa** rispettando il mantenimento della **distanza minima di due metri da persona a persona**.
- e. Si raccomanda ai candidati, anche mediante apposita cartellonistica affissa all’area concorsuale, **la moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre **l’effetto “droplet”**
- f. Le operazioni di identificazione dei candidati necessitano di:
  - **Documento di riconoscimento in corso di validità**
  - **Codice fiscale**

- **Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria**
- **Referto test antigenico rapido o molecolare o in alternativa autocertificazione di non provenienza da c.d. "zona rossa"**

g. I candidati dovranno **consegnare** ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono **cellulare, smartphone, tablet, notebook** e altri **dispositivi digitali**.

#### **b. Accesso all'Aula concorso**

- Ogni aula concorso è dotata di postazione operativa informatica, posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di **almeno 1 metro l'una dall'altra**, come da misure di sicurezza previgenti alla sospensione intervenuta a fine ottobre 2020. Il laboratorio **MM2** garantisce altresì una distanza, in tutte le direzioni, **di 2 metri da una postazione all'altra**. Ogni postazione è chiaramente contrassegnata da un numero progressivo.
- I candidati verranno chiamati una alla volta**, dovranno **igienizzarsi le mani con il gel** in distribuzione prima di accedere e, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.
- Sarà permesso **l'allontanamento dalla propria postazione** esclusivamente per **recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili**.
- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- Saranno disponibili **penne monouso** per i candidati.

#### **c. Dispositivi di protezione individuale**

- I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **le mascherine chirurgiche fornite dall'amministrazione**.
- Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione**.
- Necessaria una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

#### **d. Bonifica, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

- L'area concorsuale sarà **bonificata preliminarmente ogni giorno di prova** e verrà assicurata la pulizia giornaliera

- b. Le aule concorso saranno **sanificate e disinfettate** al termine della sessione comprese le postazioni dei candidati, le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie.
- c. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo e dotati di sapone liquido igienizzante.
- d. Attrezzata una **Sala Covid** per ogni eventuale situazione di isolamento necessaria durante lo svolgimento del concorso

**e. Ingressi e uscite dall'area concorsuale**

- a. **Il personale scolastico** addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà **in entrata le uscite n.2 e 3** del piano terra come dalla piantina allegata.
- b. I candidati in ingresso utilizzeranno le entrate A e B come da piantina allegata e in uscita i varchi **uscita n. 2 – 3 – 5**
- c. Le uscite di emergenza in caso di evacuazione sono l'uscita n. 2 per i laboratori al piano terra e n. 5 per i laboratori al primo piano come da piantina allegata.

**f. Condizioni di ingresso**

- a. Tutti i candidati, prima di accedere all'Area concorsuale devono preventivamente **conoscere il presente Piano operativo dell'IIS Falcone** tramite il sito dell'Istituto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- b. In particolare i candidati dovranno:
  - **Presentarsi da soli e senza alcun bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
  - Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    1. Temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e brividi
    2. Tosse di recente comparsa
    3. Difficoltà respiratoria
    4. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
    5. Mal di gola
  - **Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario** e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

- **Presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale un referto** relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato **mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una **struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove** o in alternativa **un’autocertificazione di non provenienza da c.d. “zona rossa”** come da **nota ministeriale n. 2781 del 10-02-2021**
- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina chirurgica messe a disposizione.

**g. Personale scolastico**

- a. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:
  - N. 1 assistente tecnico per Aula concorso
  - N. 2 docenti per sorveglianza candidati per Aula concorso
  - N. 1 collaboratore scolastico per Aula concorso
  - N. 1 collaboratore scolastico per utilizzo servizi igienici
  - N. 3 assistenti amministrativi per sessione d’esame
  - N. 2 docenti per supervisione procedimenti di accoglienza e gestione candidati
  - Dirigente Scolastico per supervisione procedimenti organizzativi prova concorsuale
- b. Tutto il personale scolastico predisposto è adeguatamente formato per l’esecuzione dei propri compiti e ruoli

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. Falcone"

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PIANO TERRA



Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

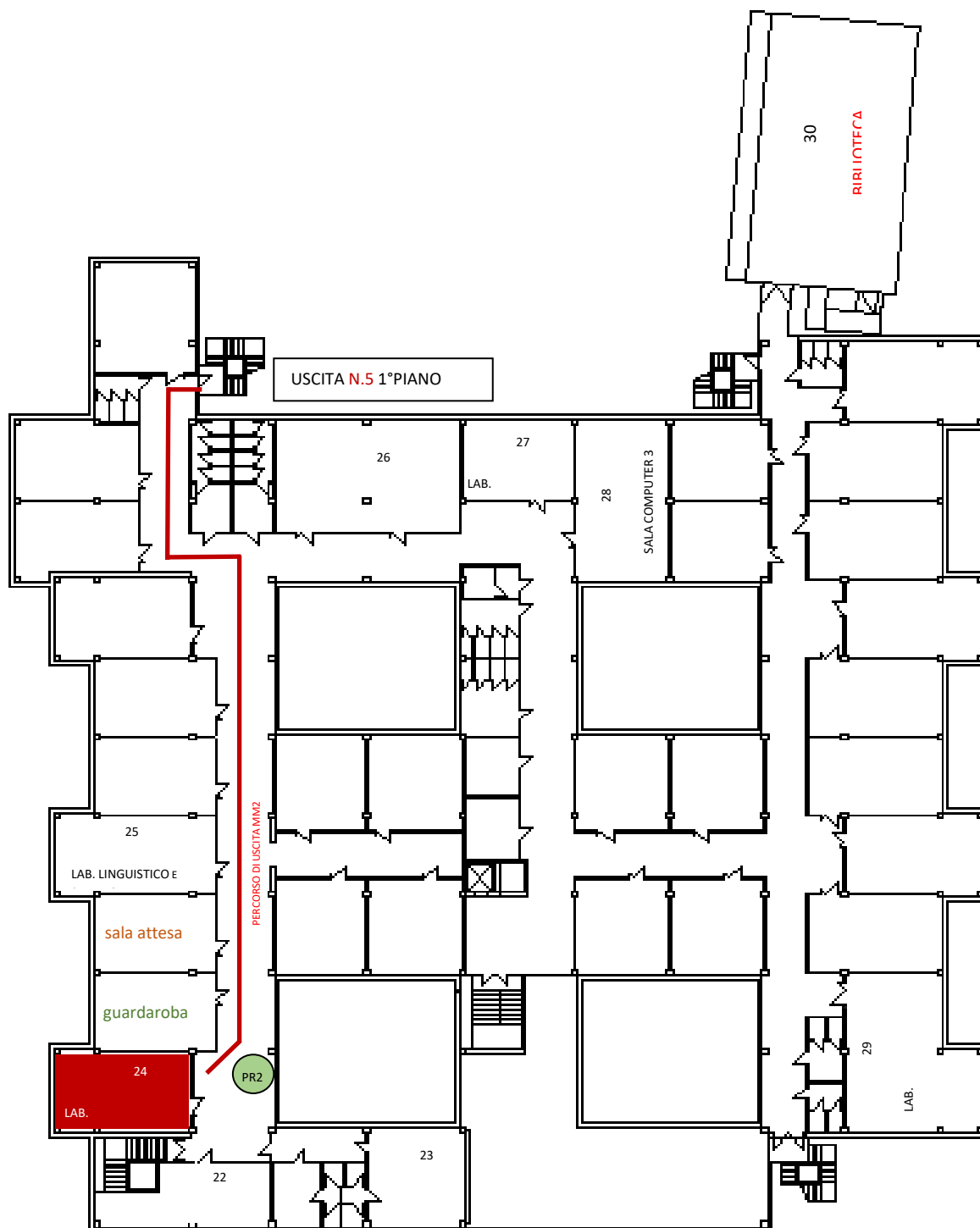
RISERVATO AI CANDIDATI  
AFFERENTI AI LABORATORI **MM2 E**  
**SC1**

AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO  
SC1 USCIRANNO DALL'USCITA **N.3**

RISERVATO AI CANDIDATI AFFERENTI AL  
LABORATORIO **SC2**

AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO SC2 USCIRANNO  
DALL'USCITA **N.2**

# PRIMO PIANO



Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

I.I.S. "G. FALCONE"  
Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Tel. 030 7405911 - Fax 030 7401226