



*Ministero dell' Istruzione,
dell' Università e della Ricerca*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull’Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falcone.iis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

Piano operativo IIS Falcone della procedura concorsuale ordinaria per il reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A028 e A041 in attuazione dell’articolo 59, comma 14 del Decreto legge 25 maggio 2021 n. 73

Misure organizzative e misure igienico sanitarie:

a. Accoglienza candidati

- a. I candidati verranno accolti a **partire da 60 minuti prima dell’inizio della prova**, uno alla volta su **due ingressi A e B** come dalla piantina in allegato. Ingresso A per i laboratori MM2 e SC1, ingresso B per il laboratorio SC2. In entrata **verrà misurata la temperatura** tramite dispositivo a infrarossi a disposizione dei collaboratori scolastici.
- b. I candidati dovranno **detersi le mani con gel igienizzante** adeguatamente predisposto e uno alla volta dirigersi alla postazione dell’operatore addetto all’identificazione dei candidati, protetta attraverso un apposito divisore in plexiglass e dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, a cui verrà fornito **faciale filtrante FFP2** da indossare obbligatoriamente per tutta la durata del concorso e la permanenza nell’area concorsuale.
- c. Le postazioni di riconoscimento sono 3: **PR n. 1** per i candidati del laboratorio **SC1**, **PR n.2** per i candidati del laboratorio **MM2**, **PR n. 3** per i candidati del laboratorio **SC2**, ubicate come nella piantina allegata.
- d. Il candidato terminata la fase del riconoscimento e del controllo documenti accederà tramite un percorso ben identificato a una **sala d’attesa** rispettando il mantenimento della **distanza minima di un metro da persona a persona**.
- e. Si raccomanda ai candidati, anche mediante apposita cartellonistica affissa all’area concorsuale, **la moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre **l’effetto “droplet”**
- f. Le operazioni di identificazione dei candidati necessitano di:
 - **Documento di riconoscimento in corso di validità**
 - **Codice fiscale**

- **Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.** In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale ed effettuerà la prova con riserva.
 - **Referto test antigenico rapido o molecolare** effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale
 - **Apposita dichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, modulo scaricabile dal sito Web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale
- g. I candidati dovranno **consegnare** ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono **cellulare, smartphone, tablet, notebook** e altri **dispositivi digitali**.
- h. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

b. Accesso all'Aula concorso

- a. Ogni aula concorso è dotata di postazione operativa informatica, posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di **almeno 1 metro l'una dall'altra**, come da misure di sicurezza previste dal Protocollo del Ministero pubblicato il 21 giugno 2021 registro decreti n. 187 . Il laboratorio **MM2** garantisce altresì una distanza, in tutte le direzioni, **di 2 metri da una postazione all'altra**. Ogni postazione è chiaramente contrassegnata da un numero progressivo.
- b. **I candidati verranno chiamati una alla volta**, dovranno **igienizzarsi le mani con il gel** in distribuzione prima di accedere e, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.
- c. Sarà permesso **l'allontanamento dalla propria postazione** esclusivamente per **recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili**.
- d. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- e. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- f. Saranno disponibili **penne monouso** per i candidati.
- g. Non è possibile consumare alimenti nelle aule concorso, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

c. Dispositivi di protezione individuale

- a. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i **facciali filtranti FFP2** messi a disposizione dalla scuola
- b. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione**.
- c. Necessaria una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

d. Bonifica, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

- a. L'area concorsuale sarà **bonificata preliminarmente ogni giorno di prova** e verrà assicurata la pulizia giornaliera
- b. Le aule concorso saranno **sanificate e disinfettate** al termine della sessione comprese le postazioni dei candidati, le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie.
- c. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo e dotati di sapone liquido igienizzante.
- d. Attrezzata una **Sala Covid** per ogni eventuale situazione di isolamento necessaria durante lo svolgimento del concorso

e. Ingressi e uscite dall'area concorsuale

- a. **Il personale scolastico** addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà **in entrata le uscite n.2 e 3** del piano terra come dalla piantina allegata.
- b. I candidati in ingresso utilizzeranno le entrate A e B come da piantina allegata e in uscita i varchi **uscita n. 2 – 5**
- c. Le uscite di emergenza in caso di evacuazione sono l'uscita n. 2 per i laboratori al piano terra e n. 5 per i laboratori al primo piano come da piantina allegata.

f. Condizioni di ingresso

- a. Tutti i candidati, prima di accedere all'Area concorsuale devono preventivamente **conoscere il presente Piano operativo dell'IIS Falcone** tramite il sito dell'Istituto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- b. In particolare i candidati dovranno:
 - **Presentarsi da soli e senza alcun bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
 - Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

1. Temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e brividi

2. Tosse di recente comparsa
 3. Difficoltà respiratoria
 4. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 5. Mal di gola
- **Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o divieto di allontanamento** dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
 - **Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto** relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato **mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una **struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove** o in alternativa **il certificato vaccinale di ciclo completo eseguito [certificazione verde COVID 19]**
 - Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione.

g. Personale scolastico

- a. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:
 - N. 1 assistente tecnico per Aula concorso
 - N. 1 docenti per sorveglianza candidati per Aula concorso
 - N. 1 collaboratore scolastico per Aula concorso/servizi igienici
 - N. 3 assistenti amministrativi per sessione d'esame
 - N. 2 docenti per supervisione procedimenti di accoglienza e gestione candidati
 - Dirigente Scolastico per supervisione procedimenti organizzativi prova concorsuale
- b. Tutto il personale scolastico predisposto è adeguatamente formato per l'esecuzione dei propri compiti e ruoli

N. B. Si evidenzia che NON è consentito l'uso della calcolatrice scientifica come da nota DGPER 16 giugno 2021 n. 18689

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. Falcone"

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PIANO TERRA



Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

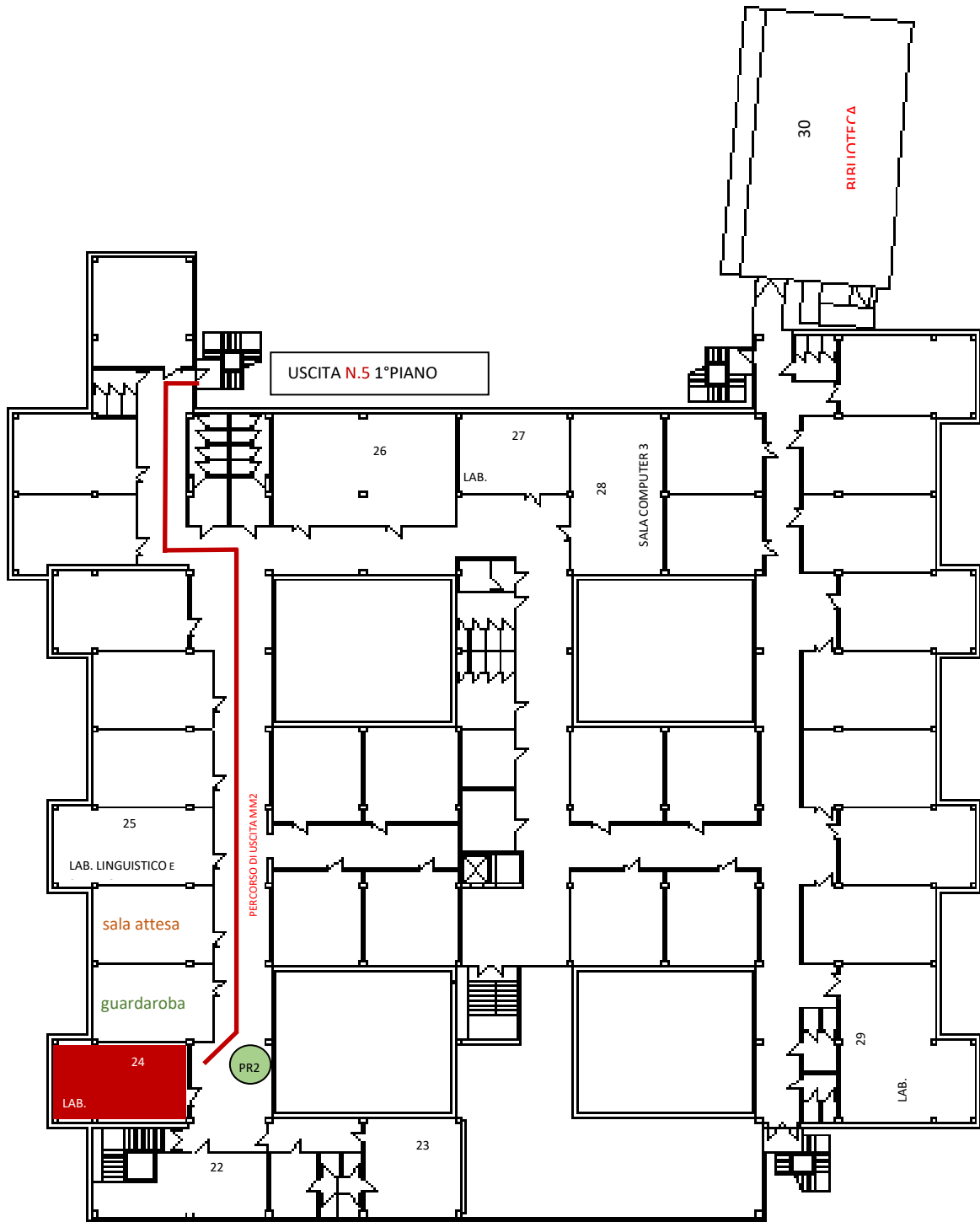
RISERVATO AI CANDIDATI
AFFERENTI AI LABORATORI **MM2 E**
SC1

AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO
SC1 USCIRANNO DALL'USCITA **N.2**

RISERVATO AI CANDIDATI AFFERENTI AL
LABORATORIO **SC2**

AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO SC2 USCIRANNO
DALL'USCITA **N.2**

PRIMO PIANO



Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

I.I.S. "G. FALCONE"
Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 030 7405911 - Fax 030 7401226