



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, leFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it)

**AVVISO DI SELEZIONE per il personale docente interno assunto a tempo indeterminato in qualità di personale di supporto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **CUP F46J20000630006**

- All’Albo Pretorio
- Al sito web dell’istituto
- Al personale DOCENTE
- Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l’avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – supporto libri dei testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (piano 1040283) che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.
- Vista la candidatura di questo istituto n. 1040283 modulo “camminare in parallelo”
- Vista la Nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione prot. n. AODGGEFID/0027763 del 02.09.2020 avente per oggetto “Autorizzazione progetti FSE – PON per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 asse I – istruzione – fondo di rotazione, approvato con delibera CIPE n.21/2018
- Viste le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione di progetti relativi ai FSE e relativo al POC “per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020 Asse I – istruzione – Fondo di rotazione
- Viste le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria di questa istituzione scolastica, alla data corrente;
- Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

Avviso di selezione personale docente per attività di supporto

Viste il D.I. n. 129 DEL 28.08.2018“regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
 Visto il D.P.R. n.275/99 regolamento dell’autonomia;  
 Vista la circolare del Ministero del lavoro e politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 “figure di coordinamento”;  
 Vista la circolare MIUR n.38115 del 18.12.20147 avente per oggetto “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione di progetti a valere sul FSE”  
 Ritenuto necessario procedere alla selezione di figure professionali di n. 5 DOCENTI per lo svolgimento delle attività di progetto;  
 Vista la determina dirigenziale protocollo 9022 del 16.11.2020

Si rende necessario

### EMANARE

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale docente interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all’attuazione del progetto per le attività inerenti le i Fondi Strutturali Europei – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **CUP F46J20000630006**

| Sottoazione                         | Modulo  |
|-------------------------------------|---|
| <b>10.2.2A</b> - Competenze di base | Acquisizione supporti didattici disciplinari: <u>Più inclusivi con il digitale</u><br><u>“CAMMINARE IN PARALLELO”</u> |

Descrizione progetto:

si riferisce al *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l’Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”* concorre alla realizzazione della priorità d’investimento *“Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione.*

Tutto è inteso al contrasto delle situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

Il progetto si sostanzia nell’acquisizione e distribuzione di:

- supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), materiale elettronico per la didattica a distanza;
- servizio di locazione di devices da dare in comodato d’uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi

per l'anno scolastico 2020/2021.

Preliminarmente l'istituzione scolastica individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19. Successivamente, una volta individuati le studentesse e gli studenti destinatari ed il materiale necessario sulla base delle scelte adottate dall'istituto, si avvierà la procedura di acquisizione dei supporti didattici.

Tempo di realizzazione: presumibilmente entro al 30.06.2021.

Si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
2. comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze
3. significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
4. possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
5. Qualità, complessità, continuità e coerenza del curriculum.
6. L'esperto formatore sarà tenuto a: Implementare il progetto con materiale, contenuti, strategie e metodologie, in formato cartaceo e su supporto informatico;
7. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
8. portare a termine l'attività finale che documenti il percorso seguito dagli alunni, monitorandolo, in collaborazione con il DS e il DSGA;
9. compilare e firmare il registro delle attività;
10. presentare una relazione finale sullo svolgimento del progetto;
11. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
12. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;

#### **ART. 1 - Descrizione delle attività :**

1. collabora con il Dirigente Scolastico per definire il Capitolato tecnico da allegare al Bando di gara per gli acquisti nel caso in cui non siano presenti convenzioni attive su CONSIP;
2. coopera con il DS e il DSGA alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
3. collabora alla redazione del Prospetto Comparativo delle offerte pervenute, al fine della relativa individuazione della Ditta aggiudicataria della gara;
4. cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
5. collabora con il DS per l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni;
6. partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
7. cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. collabora con DS e DSGA per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
9. redige i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate su un apposito registro/time sheet;
10. verifica la pertinenza delle richieste per le dotazioni degli alunni con il regolamento previsto nel progetto.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il solo Personale Docente con contratto a tempo indeterminato

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario di non docenza lordo tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella allegata al

Il totale delle ore previste liquidabili nel progetto è 157 per la spesa totale comprensivo degli oneri a carico dello Stato pari a Euro 3648,70.

| PROGETTO   |  |
|--|--|
| <b>Avviso</b>                                      | 19146 del 06/07/2020 FSE – supporto per libri di testo e kit scolastici per I e II grado (piano 1040283)             |
| <b>Sottoazione 10.2.2 A<br/>Competenze di base</b> | Modulo: acquisizione supporti didattici disciplinari: più inclusivi con il digitale: <b>“Camminare in parallelo”</b> |

Le ore effettuate per le attività di progetto dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio e saranno rendicontate tramite un **time sheet**.

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, verificherà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

| TABELLA DI VALUTAZIONE del personale docente di supporto  | Punteggio  |
|---|--|
| <b>a. incarichi</b> di docente o tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze <b>espressamente indirizzati all’approfondimento degli argomenti inerenti all’area tematica per cui si propone la candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazione accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, AGID, PNSD, da Enti e dalle Regioni | <b>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 30</b>  |
| <b>b. altri incarichi</b> di docente/tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazione accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, AGID, PNSD da Enti e dalle Regioni  | <b>Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10</b>  |
| <b>c. incarichi di docenza o tutor</b> in corsi Universitari o Azioni PON FSE (corsi di Laurea, Master, corsi di perfezionamento, ecc) <b>per gli ambiti tematici inerenti l’area per cui si propone la candidatura</b>   | <b>Punti 2 per ogni annualità fino ad un massimo di punti 10</b> |
| <b>d. esperienze documentate</b> di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di tutor, docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, <b>su tematiche inerenti i corsi formativi del presente avviso</b>   | <b>Punti 2 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 10</b> |
| <b>e. abilitazioni specialistiche area informatica, pedagogica , economica o sostegno</b>   | <b>Punti 10</b>  |
| <b>f. anzianità di servizio svolto a tempo indeterminato</b> nel profilo attuale di appartenenza  | <b>Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 10</b>     |
| <b>g. partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento area informatica, pedagogica, economica o sostegno</b>   | <b>Punti 2,50 max 10 punti</b>                                   |
| <b>h. possesso</b> di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, corso sull’uso didattico di tablets o LIM etc.)   | <b>Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10</b>     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100 punti</b>   |

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

#### Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali

Avviso di selezione personale docente per attività di supporto

di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. D), da un curriculum vitae in formato europeo scevro dei dati sensibili e dalla copia della carta di identità, dovrà pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore **12 del 04.12.2020**.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 11.00 del giorno 09.12.2020 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS Falcone.

La C.D.V. di valutazione sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di cui al presente avviso (Allegato D) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando ed abbia un **punteggio minimo di 30**.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Avverso alla graduatoria si potrà ricorrere entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito di istituto <https://www.falconeiis.edu.it/drupal7/> .

A parità di punteggio raggiunto, avranno la precedenza in graduatoria i candidati più giovani di età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

**La tempistica relativa alla presentazione delle domande e dei ricorsi è determinata da ragioni di urgenza.**

**Art. 6- Responsabile del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA Maria Agosti

**Art. 7 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della direttiva UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 8– Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Spagnoletti

Allegato: Modello di candidatura reclutamento personale interno – allegato D