



**REGISTRO PRESENZE
PARTECIPANTI AL PROGETTO
ORE DI INSEGNAMENTO**

PROGETTO

Titolo: _____

Referente Progetto: _____

Tipologia attività : _____

Data inizio: _____ **Data termine:** _____

Il presente registro è composto da pagine numerate dal n° _____ al n° _____

Il Referente del progetto

Data consegna: _____



Avvertenze

Si pregano i signori Insegnanti, nella tenuta del registro, di rispettare le seguenti regole:

1. Il Docente, per ogni attività di progetto svolta, deve firmare negli appositi spazi in modo leggibile indicando l'orario e gli argomenti svolti.
2. Il Docente deve controllare che gli allievi firmino la presenza del giorno al momento dell'entrata.
3. Al termine delle attività, il registro va consegnato al referente del progetto per la redazione del report finale.
4. Il referente consegna successivamente tutta la documentazione relativa al progetto in vicepresidenza per il controllo finale di validazione di competenza della Commissione POF.

Il rispetto delle norme sopra indicate è fondamentale in quanto il registro è il documento principale comprovante l'attività svolta e fa fede in caso di controlli da parte degli organi competenti.

F.to *Il Dirigente Scolastico*



PRESENZE DEL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

ARGOMENTO/ATTIVITÀ _____

SPECIFICARE SE L'ATTIVITÀ È SVOLTA IN ORARIO DI SERVIZIO: SÌ NO

N°	COGNOME E NOME PARTECIPANTI	CLASSE	FIRMA DI PRESENZA	N°	COGNOME E NOME PARTECIPANTI	CLASSE	FIRMA DI PRESENZA
01				18			
02				19			
03				20			
04				21			
05				22			
06				23			
07				24			
08				25			
09				26			
10				27			
11				28			
12				29			
13				30			
14				31			
15				32			
16				33			
17				34			



Totale progressivo ore n. _____

Firma del Docente
