IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" – IIS

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **"Giovanni Falcone"**

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: Serale Professionale Servizi Commerciali

CLASSE: ☐1 - ☐2 - ☐3 - ☒4 - ☐5

MATERIA: Inglese

Libro di testo consigliato	**"BUSINESS RESULT second edition – PRE- INTERMEDIATE Student's Book with Online practice"**
Autore	**DAVID GRANT & JANE HUDSON & JOHN HUGHES**
Casa editrice	**OXFORD**

Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" – IIS

MODULO (titolo modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
UDA 1 **In azienda: accogliere un cliente soddisfare le richieste di informazioni**	**•Interagire in conversazioni brevi su argomenti di interesse personale secondo la linea del tempo** **Unità 1, 2, 3 del libro di testo** **•Companies** **•Talk about what companies do** **•Talk about your company** **•Ask somebody to repeat information** **•Introduce yourself and others** **•Contacts** **•Describe your job and the people you work with** **•Talk about work activities** **•Give phone numbers and spell names** **•Make and receive phone calls** **•Products and services** **•Describe a company's products and services** **•Talk about inventions** **•Show interest in a conversation** **•Give a research report** **oSimple present/ present continuous** **oSimple past**	**Utilizzare la lingua inglese per I principali scopi comunicativi ed operativi.** **Elaborazione di messaggi per richiedere e fornire informazioni relativamente ad aziende, prodotti e servizi**	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☐ **Scritta** ☐ **Pratica** ☒ **Orale**

alcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS

	oWorking with words: Company facts, Describing your job and contacts, describing products and services		
UDA 2 **In azienda: Customer service**	**Unità 4, 5, 6, del libro di testo** **•Visitors** **•Talk about company structure** **•Ask questions** **•Confirm information** **•Welcome a visitor** **•Customer service** **•Talk about customer service** **•Make comparisons** **•Soften a message when complaining** **•Make and deal with complaints** **•Employment** **•Talk about employment procedures** **•Describe your experience in a job interview** **•Turn a negative answer into a positive answer** **•Evaluate options** **oAsking questions** **oComparisons** **oPresent perfect**	**Utilizzare la lingua inglese per I principali scopi comunicativi ed operativi.** **Describe personal experiences, make small talks about a company profile and develop a conversation**	

IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS

UDA 3 **Alcuni aspetti della transazione commerciale (ORDERS, OFFERS, DELIVERIES)**	**Unità 7, 8, 9 , 14 del libro di testo** **•Travel** **•Talk about air travel** **•Discuss future plans, arrangements and decisions** **•Ask for and give directions** **•Make arrangements to meet** **•Orders** **•Talk about orders and deliveries** **•Talk about order processes** **•Discuss payment terms** **•Make and respond to requests** **•Selling** **•Talk about advertising** **•Talk about obligations, necessity and permission** **•Interrupt and avoid being interrupted** **•Control the discussion in meetings** **•Time** **•Talk about time management** **•Speculate consequences** **•Talk about deadlines** **•Negotiate conditions** **oFuture will/ Going to/present continuous** **oThe passive**	**Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi in contesto aziendale.** **Talk about travel, talk about orders and deliveries, talk about selling and advertising**	

Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" Palazzolo - IIS "Falcone" – IIS

	oModal verbs ((obligation, necessity and permission) **oFirst conditional** **oSecond conditional** **oWorking with words: Air travel, Orders and deliveries, Advertising, Managing time**		