



## PROGRAMMA SVOLTO

Docente	<b>Raucci Sara</b>
Materia:	<b>Tecnologie informatiche</b>
Classe:	<b>1M</b>
a. s.:	<b>2019 – 2020</b>

<b><i>N. mod.</i></b>	<b><i>Titolo del modulo</i></b>	<b><i>Argomenti e attività svolte</i></b>
1	Concetti di base della tecnologia informatica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche architetture di un calcolatore: differenza tra hardware e software</li><li>• Componenti hardware di un computer<ul style="list-style-type: none"><li>– l'architettura di Von Neumann</li><li>– periferiche di input e di output</li></ul></li><li>• Correlazione tra PC e smartphone</li><li>• Introduzione alla codifica binaria, al codice ASCII</li><li>• Il software: sistema operativo e software applicativo</li><li>• Le licenze del software: shareware, freeware, open source e a pagamento</li><li>• I diversi sistemi operativi (Windows, macOS, Linux, Android, iOS)</li><li>• Gestione del Sistema Operativo Windows: icone, file, cartelle, sottocartelle e file system</li><li>• Estensione dei file, proprietà file e cartelle</li><li>• Compressione e decompressione di file e cartelle</li><li>• Ricerca di file e cartelle</li></ul>
2	TIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il concetto di rete Internet</li><li>• Principali servizi di internet</li><li>• Tecnologia dell'informazione e società</li><li>• Cyber - security</li></ul>
3	La videoscrittura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzioni di base del software Word per la redazione di testi</li><li>• Formattazione di un documento: carattere, bordi, rientri, spaziature</li><li>• Tabelle</li><li>• Elementi grafici, immagini e WordArt</li><li>• Intestazioni e pie di pagina</li><li>• Archiviazione e stampa dei documenti prodotti</li></ul>



4	Le presentazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzioni di base del software PowerPoint per creare presentazioni</li><li>• Inserimento di oggetti grafici, ricerca di immagini da internet, inserimento immagini</li><li>• Sfondi, layout e temi</li><li>• Accenni su transizioni slide e animazione oggetti</li><li>• Archiviazione di documenti prodotti</li></ul>
5	Il foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"><li>• La logica operativa del foglio elettronico: concetto di cartella di lavoro, cella, etichetta</li><li>• Funzioni di base del software Excel</li><li>• Copiare spostare ed eliminare i dati</li><li>• Formato celle: generale, numero, data, percentuale</li><li>• Le quattro operazioni</li><li>• Semplici formule (somma, media, max e min)</li><li>• Riferimenti relativi e assoluti</li><li>• Accenni su tecniche di creazione grafici</li><li>• Archiviazione dei fogli elettronici prodotti</li></ul>
6	Editing grafico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codifica colori secondo il modello RGB</li><li>• Concetto di grafica raster e grafica vettoriale</li><li>• Disegni e modifiche grafiche con Paint e Paint3D</li><li>• Accenni su software di editing grafico professionali (Photoshop, Illustrator)</li></ul>

Palazzolo sull'Oglio, 01 giugno 2020

Prof. Raucci Sara