

**PROGRAMMA SVOLTO**

Docente	Bueti Francesca
Materia:	Economia aziendale
Classe:	2^R
a. s.:	2019/20

N. mod.	Titolo del modulo	Argomenti e attività svolte
1	Regolamento degli scambi commerciali	<p>I Calcoli finanziari: Concetti di interesse e di sconto, formule dirette e indirette per calcolare l'interesse. Il montante e le sue formule, diversi concetti di sconto, le formule dello sconto commerciale, il valore attuale commerciale e le sue formule.</p> <p>Gli strumenti elettronici di regolamento: L'obbligo principale del compratore, i bonifici bancari e postali, i servizi bancari di incasso elettronici, la plastic money.</p> <p>Gli strumenti cartacei di regolamento: I regolamenti in denaro contanti, i regolamenti con assegni, assegno bancario, assegno circolare, i regolamenti con cambiali, il pagherò cambiario, la cambiale tratta, la scadenza, la girata, l'avallo e il pagamento della cambiale</p> <p>Gli studenti sono stati preparati a: Eseguire calcoli finanziari diretti e inversi dell'interesse e del montante, dello sconto e del valore attuale; Distinguere le modalità elettroniche dalle modalità cartacee utilizzate per il regolamento degli scambi commerciali; Compilare ordini di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, cambiali tratte e pagherò cambiari.</p>
2	Funzioni aziendali e loro rappresentazione	<p>Le funzioni aziendali, quadro generale: Il sistema azienda all'interno dei sovrasistemi, i sottosistemi di cui è composta l'impresa, le funzioni aziendali.</p> <p>La rappresentazione delle funzioni e</p>



		<p>dell'organizzazione dell'impresa: La catena del valore, la struttura organizzativa dell'impresa, gli organi dell'impresa, le forme del rapporto impresa-lavoro, gli stili di direzione dell'impresa, le caratteristiche dei rapporti di lavoro nelle imprese, gli organigrammi, i funzionigrammi. Gli studenti sono stati preparati a: Riconoscere i ruoli delle funzioni aziendali primarie, di supporto e infrastrutturali; esprimere la complementarietà delle funzioni attraverso la catena del valore; distinguere i diversi organi aziendali e la loro posizione nella scala gerarchica dell'impresa; rappresentare la struttura organizzativa aziendale mediante organigrammi e altri schemi grafici.</p>
3	Le comunicazioni aziendali e il sistema informativo	<p>Le comunicazioni, le rilevazioni e il sistema informativo aziendale: La comunicazione aziendale, cenni sulla comunicazione istituzionale, socio-ambientale, di marketing. La raccolta e l'elaborazione dei dati, i documenti e le rilevazioni aziendali, il sistema informativo aziendale. I risultati prodotti dalla gestione e gli schemi contabili di bilancio: Il risultato economico prodotto dalla gestione, il calcolo del reddito d'esercizio, il bilancio d'esercizio e la sua funzione comunicativa, gli schemi contabili del bilancio d'esercizio, il contenuto dello Stato Patrimoniale, le condizioni di equilibrio evidenziate dallo Stato Patrimoniale, il contenuto del Conto Economico, L'equilibrio economico. Gli studenti sono stati preparati a: Distinguere i flussi comunicativi prodotti dalle imprese; distinguere i documenti originari; classificare le scritture aziendali e riconoscere gli elementi del sistema informativo aziendale; redigere gli schemi di bilancio e individuare i risultati della gestione; verificare le condizioni di equilibrio aziendale attraverso i principali indici economici, patrimoniali e finanziari dell'impresa.</p>



Palazzolo sull'Oglio, 08/06/2020

Prof.ssa Francesca Bueti