



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 2020

Dipartimento⁽¹⁾:

DIRITTO ED ECONOMIA

Coordinatore⁽¹⁾: **Prof. Raffaele MARROCCO**

Classe: **V** Indirizzo: **SERVIZI SOCIO SANITARI
(serale)** Ore di insegnamento settimanale: **2**

Testo in adozione	
Titolo	PERCORSI DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA – QUINTO ANNO; seconda edizione.
Autore/i	RAZZOLI Mariacristina – MESSORI Maria
Editore	ZANICHELLI EDITORE S.P.A.

Testo in adozione	
Titolo	
Autore/i	
Editore	

Testo facoltativo / consigliato*	
Titolo	
Autore/i	
Editore	

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....



(*) Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Falcone" Palazzolo sull'Oglio (BS)

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



Modulo n° 2	Titolo	LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT.		
	Competenze	SAPER COMPRENDERE LA PORTATA INNOVATIVA DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001. SAPER INDIVIDUARE LE DIVERSE FORME DI AUTONOMIA RICONOSCIUTE AGLI ENTI TERRITORIALI. SAPER RICONOSCERE I MECCANISMI DI FINANZIAMENTO DEL TERZO SETTORE. SAPER DISTINGUERE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI FORME ASSOCIATIVE.		
Periodo di svolgimento:		dicembre - febbraio	Ore previste: 30	
Abilità:	Essere in grado di distinguere le diverse competenze degli enti territoriali in materia di assistenza sociale e lo strumento appropriato per la risoluzione dei conflitti di competenza. Saper distinguere i casi di intervento di un commissario ad acta. Saper illustrare finalità, forme e tipologie delle prestazioni socio-sanitarie. Applicare le norme sulla qualità del servizio di assistenza per l'accreditamento delle organizzazioni non profit. Saper collaborare e mettere in atto i comportamenti richiesti dal sistema della gestione della qualità dei servizi. Saper far interagire nell'unitario sistema di assistenza le strutture pubbliche e quelle private.			
Conoscenze:	L'ORDINAMENTO TERRITORIALE DELLO STATO: principio di sussidiarietà; autonomie locali e regionali; autonomia degli Enti territoriali; Comuni e associazioni tra Enti locali; Provincie, Città metropolitane e Regioni; rapporti tra Stato, Regioni e Enti locali. FUNZIONI DI BENESSERE E TERZO SETTORE: funzioni di benessere e Stato sociale; identità, ruolo e regole di finanziamento del terzo settore. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER LA SALUTE E IL BENESSERE: ripartizione delle competenze e programmazione nel sistema di protezione sociale; gestione e finanziamento dei servizi socio-sanitari. L'IMPRESA SOCIALE E TIPOLOGIE: disciplina dell'impresa sociale; tipi di impresa sociale: associazioni, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non governative, fondazioni, istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a seguito della riforma del 2000, ONLUS, cooperative sociali.			
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input checked="" type="checkbox"/> simulativa d'esame	
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica	
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata	
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input checked="" type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input checked="" type="checkbox"/> simulativa dell'esame	
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)			
	<input type="checkbox"/> Altro:			

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



Modulo n° 3	Titolo	MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE; DEONTOLOGIA DEGLI OPERATORI SOCIALI E TUTELA DELLA PRIVACY		
	Competenze	COMPORTARSI IN MODO ADEGUATO NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE FIGURE PRESENTI NELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE E AVENDO CURA DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA; GESTIRE AZIONI DI INFORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO DELL'UTENTE, TUTELANDONE LA PRIVACY.		
Periodo di svolgimento:		Marzo - giugno	Ore previste: 18	
Abilità:	Essere in grado di collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche e di valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali Essere in grado di agire con responsabilità, riservatezza ed eticità, nel rispetto delle regole di deontologia della professione svolta. Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi			
Conoscenze:	MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE: il sistema integrato di interventi e di servizi sociali nella legge 328/2000 e s.m.i.; le reti sociali e l'applicazione della regola di sussidiarietà orizzontale; l'autorizzazione e l'accreditamento per l'affidamento dei servizi sociali ad aziende del terzo settore. DEONTOLOGIA PROFESSIONALE: il lavoro nel sociale e la formazione di regole etiche e di deontologia; la responsabilità degli operatori sociali; le professioni sociali e la formazione degli operatori; figure professionali di base a livello regionale; figure professionali sanitarie e socio-sanitarie; l'operatore socio-sanitario nelle reti socio-sanitarie. LA TUTELA DELLA PRIVACY: codice e regolamento privacy; tutela della privacy sul lavoro; diritto alla protezione dei dati personali, trattamento dei dati e diritti dell'interessato; adempimenti del titolare; trattamento dei dati sanitari, ruolo del Garante e responsabilità per l'illecito trattamento dei dati personali; diritto di accesso e riservatezza; la protezione dei dati nei servizi sociali e socio-sanitari.			
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input checked="" type="checkbox"/> simulativa d'esame	
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica	
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata	
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input checked="" type="checkbox"/> simulativa dell'esame	
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)			
	<input type="checkbox"/> Altro:			

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe V Sociale
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....