



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 2020

Dipartimento⁽¹⁾:

DIRITTO ED ECONOMIA

Coordinatore⁽¹⁾: Prof. Raffaele MARROCCO

Classe: IV Indirizzo: SERVIZI SOCIO-SANITARI serale Ore di insegnamento settimanale: 2

Testo in adozione

Titolo **PERCORSI DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA; seconda edizione; secondo biennio**

Autore/i **Mariacristina RAZZOLI - Maria MESSORI**

Editore **ZANICHELLI EDITORE SPA**

Testo in adozione

Titolo

Autore/i

Editore

Testo facoltativo / consigliato*

Titolo

Autore/i

Editore

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore





⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori

**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

Titolo	L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI.	
Modulo n° 1	SAPER RACCORDARE LE ISTANZE DEI CITTADINI CON LE COMPETENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	
Competenze	SAPER RICONOSCERE LE FINALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI E LE LORO MODALITA' DI ACCESSO.	
Periodo di svolgimento:	SETTEMBRE-NOVEMBRE	Ore previste: 30
Abilità:	SAPER RICONOSCERE LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E LE ALTRE FUNZIONI ESERCITATE DALLO STATO E COMPRENDERE IL RUOLO DEGLI APPARATI ATTRAVERSO I QUALI SI REALIZZA L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. RICONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE E LE RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE. RICONOSCERE IL RUOLO CHE GLI ENTI TERRITORIALI HANNO ASSUNTO A SEGUITO DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001. RICONOSCERE I PRINCIPALI MEZZI DI TUTELA IN AMBITO AMMINISTRATIVO.	
Conoscenze:	Un. Did. n. 1 - I PRINCIPI E LE FINALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: la funzione amministrativa; gli apparati politici e burocratici; i principi costituzionali dell'azione amministrativa; il principio di trasparenza. Un. Did. n. 2 - L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA: struttura dell'amministrazione statale; principi dell'organizzazione amministrativa; organi attivi, consultivi e di controllo; amministrazione diretta periferica; cenni su Autorità amministrative indipendenti. Un. Did. n. 3 - GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: riforme delle Regioni e degli Enti locali; autonomia degli Enti pubblici territoriali; Comuni, Città metropolitane, Province e Regioni; cenni su Enti parastatali e Enti pubblici economici. Un. Did. n. 4 - GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA: gli atti amministrativi; digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; elementi e caratteri dell'atto amministrativo; vizi dell'atto amministrativo e sua invalidità; interessi legittimi e diritti soggettivi; tutela in via amministrativa e via giurisdizionale.	
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa <input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa <input checked="" type="checkbox"/> orale <input type="checkbox"/> simulativa d'esame <input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata <input type="checkbox"/> tema d'ordine generale <input checked="" type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata <input checked="" type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti <input checked="" type="checkbox"/> non strutturata <input type="checkbox"/> simulativa dell'esame <input type="checkbox"/> problemi matematici

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali.



Modulo n° 2	Titolo	L'ASSISTENZA SOCIALE E IL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI.	
	Competenze	SAPER DISTINGUERE IL RUOLO DEL TERZO SETTORE ALL'INTERNO DEL PLURALISMO ISTITUZIONALE (PUBBLICO E PRIVATO) CHE EROGA PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI. SAPER APPLICARE LE NORME PER RISOLVERE SITUAZIONI PROBLEMATICHE IN MATERIA SOCIO ASSISTENZIALE.	
Periodo di svolgimento:		DICEMBRE – PRIMA META' DI MARZO	Ore previste: 20
Abilità:	COMPRENDERE COME VIENE ATTUATO IL SISTEMA DELLA SICUREZZA SOCIALE NEL NOSTRO ORDINAMENTO E IN QUALI SETTORI ESSO SI REALIZZA. RICONOSCERE L'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E LA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE COMPETENZE TRA GLI ORGANI E I SOGGETTI PREPOSTI ALL'ASSISTENZA STESSA. IDENTIFICARE LA TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ASSICURATE DALLO STATO E I RAPPORTI AI QUALI ESSE SONO DESTINATE.		
Conoscenze:	Un. Did. n. 1 - LO STATO SOCIALE E I DIRITTI DELLA PERSONA: Stato sociale e suoi fini; tutela dei diritti sociali; evoluzione, crisi e riforma dello Stato sociale; il Volontariato nell'assistenza sociale; fenomeno dell'esclusione sociale e nuovi poveri. Un. Did. n. 2 - L'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE: assistenza sociale e organizzazione della stessa; ripartizione di funzioni e competenze; ruolo, caratteri e composizione del Terzo settore; pianificazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; Fondo nazionale per le politiche sociali; modalità di accertamento del diritto alle prestazioni agevolate. Un. Did. n. 3 - LA SICUREZZA SOCIALE NELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI: prestazioni nell'assistenza sociale; tutela della famiglia; assistenza agli anziani; tutela e assistenza ai disabili; tutela della salute mentale; invalidi civili e prestazioni assistenziali; assistenza ai tossicodipendenti; assistenza a emigrati e immigrati extracomunitari; assistenza penitenziaria e post-penitenziaria; assistenza scolastica e diritto all'istruzione.		
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input checked="" type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali.

Modulo n° 3	Titolo	LA TUTELA DELLA SALUTE E L'ASSISTENZA SANITARIA.	
	Competenze	SAPER INDIVIDUARE E APPLICARE LE NORME RELATIVE AL DIRITTO ALLA SALUTE. SAPER APPLICARE LA LEGISLAZIONE AMBIENTALE.	
Periodo di svolgimento:		SECONDA META' DI MARZO - GIUGNO	Ore previste: 20



Abilità:	COMPNDERE IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE SANITARIA. DISTINGUERE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI SANITARIE E DI INTERVENTI ASSISTENZIALI. SAPER IDENTIFICARE I PUNTI DI CONTATTO TRA TUTELA DELL'AMBIENTE E TUTELA DELLA SALUTE.		
Conoscenze:	Un. Did. n. 1 - TUTELA DELLA SALUTE E CARTE DEI DIRITTI: salute come diritto fondamentale; nascita del Servizio sanitario nazionale e riforme successive; integrazione socio-sanitaria; amministrazione sanitaria; tutela della salute e Carta dei servizi; tutela del malato e Carta dei diritti. Un. Did. n. 2 - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE SUA ORGANIZZAZIONE: istituzione e obiettivi del SSN; organizzazione, programmazione e pianificazione del SSN; finanziamento del SSN; Azienda USL e Sistema ospedaliero. Un. Did. n. 3 - PRESTAZIONI SANITARIE E INTERVENTI SOCIO-SANITARI: livelli essenziali di assistenza; centralità della persona e riservatezza; iscrizione al SSN; prestazioni sanitarie e interventi assistenziali; interventi integrativi di natura socio-sanitaria; l'Operatore socio-sanitario. Un. Did. n. 4 - TUTELA DELL'AMBIENTE: igiene pubblica e igiene privata; tutela giuridica dell'ambiente; tutela dall'inquinamento di suolo, acqua e aria; tutela dall'inquinamento acustico e elettromagnetico; gestione dei rifiuti; igiene del lavoro, dell'abitato e dell'alimentazione.		
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input checked="" type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali.



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritieni di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....