



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico:      **2019**                      **2020**

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

**DIRITTO ED ECONOMIA**

Coordinatore<sup>(1)</sup>:      **Prof. RAFFAELE MARROCCO**

Classe:                      **3**                      Indirizzo:      **SOCIO-SANITARIO (serale)**      Ore di insegnamento settimanale: **2**

### Testo in adozione

Titolo                      **PERCORSI DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA – SECONDO BIENNIO, seconda edizione**

Autore/i                      **RAZZOLI Mariacristina – MESSORI Maria**

Editore                      **ZANICHELLI EDITORE S.P.A.**

### Testo in adozione

Titolo

Autore/i

Editore

### Testo facoltativo / consigliato\*

Titolo

Autore/i

Editore

\* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata ( all'unanimità -  a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....



<sup>(1)</sup> Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori

**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n° 1</b>	<b>Titolo</b>	L'ATTIVITA' GIURIDICA E I SOGGETTI DEL DIRITTO. RAPPORTI FAMILIARI.	
	<b>Competenze</b>	ESSERE CAPACI DI INDIVIDUARE I SOGGETTI GIURIDICI E I LORO DIRITTI; ESSERE IN GRADO DI AFFIANCARE ALLA PERSONA INCAPACE D'AGIRE O CON LIMITATA AUTONOMIA, LA FIGURA CHE LO RAPPRESENTA O LO ASSISTE; ESSERE IN GRADO DI RICONOSCERE I RAPPORTI DI PARENTELA E GLI ALTRI RAPPORTI ALL'INTERNO DELLA FAMIGLIA; ESSERE IN GRADO DI INDIVIDUARE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA CONDIZIONE DI FIGLIO; RICONOSCERE E AFFRONTARE LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE CONSEGUENTI ALLE CRISI FAMILIARI.	
<b>Periodo di svolgimento:</b>		Settembre-Novembre	<b>Ore previste:</b> 24
<b>Abilità:</b>	RICONOSCERE IL RAPPORTO GIURIDICO E LE CONSEGUENZE DERIVANTI DALLA SUA APPLICAZIONE. RICONOSCERE I SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO E RIMEDI CHE L'ORDINAMENTO GIURIDICO PREVEDE PER LA LORO TUTELA. RICONOSCERE I DIVERSI RAPPORTI FAMILIARI, IL CONTENUTO E LA NATURA DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DA ESSI DERIVANTI.		
<b>Conoscenze:</b>	Un. Did. n. 1 - IL RAPPORTO GIURIDICO E I DIRITTI SOGGETTIVI: ordinamento e rapporto giuridico; diritti soggettivi e loro classificazione; persone fisiche e capacità dei soggetti di diritto; organizzazioni collettive. Un. Did. n. 2 - TUTELA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO: l'incapacità in generale; incapaci assoluti; incapaci relativi; l'Amministrazione di sostegno. Un. Did. n. 3 - I RAPPORTI DI DIRITTO FAMILIARE: la famiglia e le sue forme; vincoli familiari; il matrimonio; unioni civili e convivenze di fatto; crisi del matrimonio e familiari; separazione e divorzio; la riforma della filiazione; l'adozione.		
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali

**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n° 2</b>	<b>Titolo</b>	LA LEGISLAZIONE SOCIALE E IL RAPPORTO DI LAVORO	
	<b>Competenze</b>	SAPER INDIVIDUARE I SOGGETTI CHE EROGANO SERVIZI PER IL LAVORO. RICONOSCERE GLI STRUMENTI DI CUI DISPONGONO I LAVORATORI A TUTELA DEI LORO DIRITTI E PER EVITARE DISCRIMINAZIONI. SAPER APPLICARE LE NORME A TUTELA DELLA RISERVATEZZA, DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.	
<b>Periodo di svolgimento:</b>		Dicembre-seconda settimana di marzo	<b>Ore previste:</b> 24
<b>Abilità:</b>	INDIVIDUARE I DIRITTI SINDACALI E I CARATTERI FONDAMENTALI DELLA LEGISLAZIONE SOCIALE DEL LAVORO CHE HA PER OGGETTO LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI. CONOSCERE LE CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL RAPPORTO DI LAVORO, PUBBLICO E PRIVATO; E QUELLE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA. RICONOSCERE LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE NEL "JOBS ACT". RICONOSCERE GLI STRUMENTI DI TUTELA DEL LAVORATORE NELL'AMBITO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.		
<b>Conoscenze:</b>	Un. Did. n. 1 - LA LEGISLAZIONE SOCIALE E IL RAPPORTO DI LAVORO: legislazione sociale e sue fonti; soggetti della legislazione sociale del lavoro; organizzazioni sindacali e diritti sindacali; i contratti collettivi di lavoro. Un. Did. n. 2 - RAPPORTO DI LAVORO E TUTELA DEL CONTRAENTE DEBOLE: contratto individuale di lavoro; lavoro autonomo e lavoro subordinato; accesso al mercato del lavoro; collocamento mirato dei disabili; tutela del lavoro minorile; tutela della donna lavoratrice e della genitorialità; tutela contro le discriminazioni. Un. Did. n. 3 - LA PRESTAZIONE LAVORATIVA: classificazione dei lavoratori con riferimento a mansioni, qualifiche e categorie; retribuzione; orario e durata del lavoro; obblighi e diritti dei soggetti del rapporto di lavoro; sospensione e estinzione del rapporto di lavoro; i licenziamenti; trattamento di fine rapporto. Un. Did. n. 4 - JOBS ACT E CONTRATTI SPECIALI: riforma del jobs act; contratto a tempo indeterminato, determinato e tipologie contrattuali; apprendistato e tirocini formativi; altri contratti speciali (cenni); lavoro accessorio e telelavoro (cenni). Un. Did. n. 5 - RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO (tratti salienti): disciplina generale; accesso e contratto di pubblico impiego; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; responsabilità dei dipendenti pubblici; regole particolari dei contratti di lavoro nella sanità pubblica. Un. Did. n. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: privacy sui luoghi di lavoro; trattamento dati, anche con riferimento alla posta elettronica e a internet; evoluzione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e Testo unico attuale sulla tutela della salute e sicurezza; soggetti obbligati e responsabilità; rischi professionali e DPI degli operatori socio-sanitari; valutazione dei pericoli negli ambienti di lavoro.		
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali

### Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

<b>Modulo n° 3</b>	<b>Titolo</b>	L'ORGANIZZAZIONE DELLA PREVIDENZA SOCIALE	
	<b>Competenze</b>	SAPER RICONOSCERE I SOGGETTI DEL RAPPORTO GIURIDICO PREVIDENZIALE. SAPER DISTINGUERE LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI DA QUELLE ASSISTENZIALI.	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	Terza settimana di marzo - Giugno		<b>Ore previste:</b> 20
<b>Abilità:</b>	CONOSCERE L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO E IL SUO FUNZIONAMENTO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DEI PATRONATI.. CONOSCERE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI.		
<b>Conoscenze:</b>	Un. Did. n. 1 - IL SISTEMA PENSIONISTICO: la previdenza sociale; assicurazioni sociali e rapporto giuridico previdenziale; contributi previdenziali e sistemi di calcolo delle pensioni; il cittadino e la pensione. Un. Did. n. 2 - LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI: prestazioni previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti; la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata; la pensione di inabilità e l'assegno di invalidità; la pensione ai superstiti; le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; gli adempimenti e le prestazioni; la disoccupazione involontaria.		
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input checked="" type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



**Sezione 2 – RELAZIONE FINALE**

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....  
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



**Sezione 3 – VALIDAZIONE**

Il Dipartimento di \_\_\_\_\_ nella riunione del \_\_\_\_\_ (assenti: \_\_\_\_\_), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare     non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....