



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019/ 2020

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

**LINGUE COMUNITARIE  
SECONDA LINGUA STRANIERA: TEDESCO**

Coordinatore<sup>(1)</sup>: **Ferrabò Emma**

Classe: **3R** Indirizzo: **RIM**

Ore di insegnamento settimanale: **3**

**Prof.ssa Cristelli Monica**

Testo in adozione	
Titolo	<b>Handelsplatz, Deutsch fuer Beruf und Reisen</b>
Autore/i	<b>P.Bonelli, R. Pavan</b>
Editore	<b>Loescher</b>

Testo in adozione	
Titolo	<b>Infos 2</b>
Autore/i	<b>B. Sekulski, N. Drabich</b>
Editore	<b>Loescher</b>

Nella Riunione di dipartimento del 06/ 09/ 2019 è stata approvata ( all'unanimità -  a maggioranza) la successiva programmazione modulare.

Il Coordinatore

Ferrabò Emma

Per gli obiettivi minimi e le competenze essenziali si rimanda all'allegato  
Alle 33 settimane previste vanno sottratte 4 settimane per attività di PCTO.



<sup>(4)</sup> Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n° 0</b>	<b>Titolo</b> <b>WIEDERHOLUNG</b>		
<b>Competenze</b>	Consolidare le strutture morfosintattiche e lessicali della lingua affrontate nella classe seconda. Comprendere e utilizzare quanto appreso sia nella produzione orale sia in quella scritta.		
<b>Periodo di svolgimento:</b>	<b>Settembre- metà Ottobre</b>	<b>Ore previste:</b>	<b>3 x 5 settimane</b>
<b>Abilità:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saper prenotare una stanza</li><li>- saper fare il check-in e chiedere informazioni in albergo</li><li>- saper raccontare eventi al passato</li><li>- saper chiedere e dare informazioni sulle vacanze</li><li>- saper reclamare</li><li>- saper reagire ad un reclamo scusandosi</li></ul>		
<b>Conoscenze:</b>	<p><u>Strutture grammaticali</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il Präteritum dei verbi ausiliari</li><li>- il Präteritum dei verbi modali</li><li>- il Perfekt</li><li>- l'uso dei verbi ausiliari</li></ul> <p><u>Lessico</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relativo alle tematiche trattate nelle unità precedenti.</li></ul>		
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Titolo		PERSONEN ESSEN MEIN PRAKTIKUM	
Modulo n° 1	Competenze Comprendere ed utilizzare le abilità e le conoscenze acquisite nella proposta del modulo.		
Periodo di svolgimento:	Ottobre – Dicembre	Ore previste:	3 x 9 settimane
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper parlare di abbigliamento</li><li>• Saper descrivere il carattere di una persona</li><li>• Saper descrivere l'aspetto di una persona</li><li>• Saper acquistare capi di abbigliamento</li><li>• Saper parlare di prodotti alimentari, indicando qualità e prezzi</li><li>• Saper parlare di abitudini alimentari</li><li>• Saper parlare di ricette</li><li>• Saper chiedere ed esprimere opinioni relative al cibo o alle abitudini alimentari</li><li>• Saper relazionare sull'attività di tirocinio</li><li>• Saper chiedere e comprendere informazioni al ricevimento di un ostello e compilare la relativa modulistica</li></ul>		
Conoscenze:	<p><u>Strutture grammaticali</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la 1° e 2° declinazione dell'aggettivo</li><li>- gli interrogativi Was für ein/e e Welcher/e/es</li><li>- le preposizioni di tempo seit e vor</li><li>- la 3° declinazione dell'aggettivo</li><li>- il verbo werden</li><li>- la forma passiva al presente</li><li>- le frasi secondarie con dass</li><li>- le frasi secondarie con weil</li></ul> <p><u>Lessico</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capi di abbigliamento</li><li>- colori</li><li>- aggettivi per descrivere il carattere</li><li>- la descrizione fisica</li><li>- cibi e bevande</li><li>- confezioni e quantità</li><li>- negozi</li><li>- ricette di cucina</li><li>- locali e ristoranti</li><li>- microlingua del commercio</li></ul>		
Verifiche:	<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici



Modulo 2		LEBENSCHRITTE BERUFSLEBEN Die BEWERBUNG	
Titolo		Competenze	
		Comprende ed utilizza le abilità e le conoscenze acquisite nella proposta del modulo	
Periodo di svolgimento:	Gennaio-Marzo	Ore previste:	3 x 12 settimane
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper parlare della propria vita passata, presente e futura</li> <li>• Saper descrivere una famiglia</li> <li>• Saper parlare di usanze e feste famigliari</li> <li>• Saper chiedere e dare informazioni su case, alloggi, affitti</li> <li>• Saper descrivere vari tipi di case</li> <li>• Saper parlare di professioni</li> <li>• Saper interagire in un colloquio di lavoro</li> <li>• Saper parlare dei propri progetti per il futuro</li> <li>• sapere parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative</li> <li>• comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum</li> <li>• comprendere un annuncio di lavoro</li> <li>• saper scrivere una domanda d'impiego in ambito turistico</li> </ul>		
Conoscenze:	<p><u>Strutture grammaticali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli aggettivi e i participi sostantivati</li> <li>- le frasi infinitive introdotte da zu</li> <li>- il verbo wissen</li> <li>- le interrogative indirette</li> <li>- le interrogative indirette introdotte da ob</li> <li>- il Präteritum dei verbi deboli, forti e misti</li> <li>- il paradigma dei verbi</li> <li>- le frasi secondarie con wenn e als</li> </ul> <p><u>Lessico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasi della vita</li> <li>- tipi di famiglie</li> <li>- annunci immobiliari</li> <li>- tipi di abitazioni</li> <li>- professioni</li> <li>- il mondo del lavoro</li> <li>- microlingua del commercio relativa alle tematiche trattate</li> </ul>		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici

Modulo n° 3		MEDIENWELT Termine	
Titolo		Competenze	
		Comprende ed utilizza le abilità acquisite nella proposta del modulo	
Periodo di svolgimento:	Aprile- Maggio	Ore previste:	3 x 7 settimane
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper chiedere e dare istruzioni sull'uso di computer e apparecchi elettronici</li> </ul>		



- Saper esprimere una condizione
- Saper esprimere uno scopo
- Saper esprimere ipotesi e progetti
- saper svolgere le operazioni di check-in e check-out
- saper proporre ,concordare e confermare un appuntamento
- comprendere testi scritti
- saper gestire le richieste d'informazione

Strutture grammaticali

**Conoscenze:**

- le frasi condizionali con wenn
- l'interrogativo wozu?
- le frasi infinitive finali con um.....zu
- le frasi secondarie finali con damit
- il futuro

Lessico:

- relativo alle tematiche trattate

**Verifiche:**

formativa

sommativa

simulativa d'esame

scritta

orale

pratica

**Tipologia di verifica :**

strutturata

semi-strutturata

non strutturata

tema d'ordine generale

trattazione sintetica di argomenti

simulativa dell'esame

problem solving

sviluppo di progetti

problemi matematici