



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Profess.le per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Grafica Pubblicitaria

Istituto Tecnico Turistico

Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 - fax 0307401226 - C.F. 91001910172

www.falconeiis.gov.it - email: bsis03400l@istruzione.it



PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PERCORSI DI SECONDO LIVELLO

UDA DI TERZO PERIODO DIDATTICO CLASSE QUINTA

MATERIA	spagnolo		
CLASSE	5H	INDIRIZZO	CORSO SERALE SERVIZI COMMERCIALI

UDa N°	1	TITOLO:	POTENZIAMENTO LESSICO, STRUTTURE E FUNZIONI	
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UDA				
Consolidare le funzioni comunicative, le strutture morfosintattiche e il lessico				
			TEMPI	
			ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ● lessico, morfologia, e funzioni comunicative apprese nella classe terza 		1	10
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ● consapevolezza delle strutture morfosintattiche della lingua spagnola, loro corretta applicazione 			
VERIFICHE	<input checked="" type="checkbox"/> Formativa <input checked="" type="checkbox"/> Sommativa <input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input checked="" type="checkbox"/> Scritta <input checked="" type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Pratica			
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input checked="" type="checkbox"/> Strutturata <input checked="" type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Problemi matematici <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)			
	<input type="checkbox"/> Altro:			

UdA N°	2	TITOLO:	LA EMPRESA	
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA				
Utilizzare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale				
			TEMPI	
			ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	Para comunicar: <ul style="list-style-type: none"> ● presentar una empresa; ● contestar a una oferta de trabajo hacer una entrevista de trabajo; ● escribir y evaluar la hoja de vida Europass. Léxico/microlingua <ul style="list-style-type: none"> ● tipologías de empresas; ● el despacho; ● la oferta de trabajo; ● la hoja de vida (datos personales, experiencia laboral, formación, idiomas, informática); ● requisitos personales, cargos de la empresa. Gramática <ul style="list-style-type: none"> ● ser/estar; ● haber/estar; ● imperativo afirmativo y negativo con pronombres; ● hablar de acontecimientos pasados y futuros, perífrasis verbales. 		2	20
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. ● Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. ● Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, ● cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. ● Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. ● Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di ● attualità di studio e di lavoro. ● Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ● Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali. ● Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata. ● Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. ● Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. 		
VERIFICHE	<input checked="" type="checkbox"/> Formativa <input checked="" type="checkbox"/> Scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Sommativa <input checked="" type="checkbox"/> Orale	<input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Pratica
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input checked="" type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problemi matematici	<input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Altro:

UdA N°	3	TITOLO:	LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA				
<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare la microlingua per richiedere informazioni su un'attività commerciale ● Redigere una lettera di richiesta di informazioni, offerta, trasmissione di ordini, reclami e relative risposte 				
			TEMPI	
			ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	Para comunicar: <ul style="list-style-type: none"> ● escribir cartas comerciales (oferta, solicitud de información, pedido, reclamación, respuesta a una reclamación); ● fax, correos electrónicos; ● hacer una conversación telefónica. Léxico/microlengua <ul style="list-style-type: none"> ● productos y precios; ● fórmulas comerciales, los negocios, formas de pago. Gramática <ul style="list-style-type: none"> ● el subjuntivo; ● subordinadas causales; ● finales; ● temporales; ● concesivas; ● la voz pasiva. Para profundizar <ul style="list-style-type: none"> ● la economía española y los sectores productivos. 		2	20
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. ● Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. ● Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. ● Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. ● Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano ● Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali. ● Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata. ● Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. ● Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. 		
VERIFICHE	<input checked="" type="checkbox"/> Formativa <input checked="" type="checkbox"/> Scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Sommativa <input checked="" type="checkbox"/> Orale	<input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Pratica
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input checked="" type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problemi matematici	<input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Problem solving

UdA N°	4	TITOLO:	LAS RELACIONES COMERCIALES	
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la microlingua per dare informazioni sulle relazioni commerciali • Redigere una lettera commerciale relativa a ordini, pagamenti e reclami • Redigere una fattura • Presentare una zona turistica 				
			TEMPI	
			ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	<p>Para comunicar</p> <ul style="list-style-type: none"> • conocer las relaciones comerciales; • hacer una venta; • contestar a quejas; • pedir información y comprar un producto; • enviar presupuestos; contestar a pedidos; • hacer una factura; • reclamar pagos; • concertar una cita; • presentar una zona turística y un breve recorrido. <p>Léxico/microlengua</p> <ul style="list-style-type: none"> • el organigrama de una empresa; • los bancos y sus productos; • vocabulario básico de turismo. <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • el condicional; • período hipotético; • futuro en el pasado; • estilo indirecto. <p>Para profundizar</p> <ul style="list-style-type: none"> • España y la economía global, el microcrédito 		1	10
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. • Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di ● attualità di studio e di lavoro. ● Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano ● Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi ● relativi al settore dei servizi commerciali. ● Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata. ● Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua spagnola relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. ● Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale. 		
VERIFICHE	<input checked="" type="checkbox"/> Formativa <input checked="" type="checkbox"/> Scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Sommativa <input checked="" type="checkbox"/> Orale	<input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Pratica
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input checked="" type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problemi matematici	<input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Problem solving

UdA N°		TITOLO:			
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA					
				TEMPI	
				ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	●				
ABILITÀ	●				
VERIFICHE	<input type="checkbox"/> Formativa <input type="checkbox"/> Sommativa <input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Pratica				
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Problemi matematici <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:				

UdA N°		TITOLO:			
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA					
				TEMPI	
				ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	●				
ABILITÀ	●				
VERIFICHE	<input type="checkbox"/> Formativa <input type="checkbox"/> Sommativa <input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Pratica				
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Problemi matematici <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:				

UdA N°		TITOLO:			
COMPETENZE ATTESE A LIVELLO DI UdA					
				TEMPI	
				ORE A DISTANZA	ORE IN PRESENZA
CONOSCENZE	•				
ABILITÀ	•				
VERIFICHE	<input type="checkbox"/> Formativa <input type="checkbox"/> Sommativa <input type="checkbox"/> Simulativa d'esame <input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Pratica				
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Semi-strutturata <input type="checkbox"/> Non strutturata <input type="checkbox"/> Tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Problemi matematici <input type="checkbox"/> Sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:				