



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 201 / 202
9 / 0

Dipartimento⁽¹⁾:

PSICOLOGIA

Coordinatore⁽¹⁾: Dotti Giulia

Classe: 3A

Indirizzo:

SERVIZI
COMMERCIALI

Ore di insegnamento
settimanale:

2

Testo in adozione

Titolo	TECNICHE DI COMUNICAZIONE. Per gli istituti professionali ad indirizzo Servizi commerciali
Autore/i	PORTO, CASTOLDI
Editore	HOEPLI

Testo facoltativo / consigliato*

Titolo
Autore/i
Editore

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 11.09.2019 è stata approvata (all'unanimità) la successiva programmazione modulare
Il Coordinatore

.....

⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Modulo n° 1	Titolo	LA COMUNICAZIONE		
	Competenze	MIGLIORARE LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI, ACQUISIRE CONSAPEVOLEZZA SULLA STRATEGIA PERSUASIVA PIU' IDONEA DA UTILIZZARE NELLA PROPRIA VITA PERSONALE, SCOLASTICA E LAVORATIVA		
Periodo di svolgimento:		SETTEMBRE - NOVEMBRE	ORE PREVISTE 20	
Abilità:	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche della Comunicazione secondo le diverse scuole di pensiero • Riconoscere le parti costitutive di una comunicazione • Leggere il linguaggio non verbale nelle sue manifestazioni corporee, prossemiche e paraverbali 			
Conoscenze:	<p>Il significato di comunicazione Approccio matematico/cibernetico, approccio sistemico relazionale La comunicazione ecologica La comunicazione verbale e le sue caratteristiche La persuasione Il dialogo come forma di persuasione La valenza suggestiva della parola La comunicazione non verbale e le sue caratteristiche La formazione della prima impressione Le emozioni</p>			
Verifiche:	x formativa	sommativa	simulativa d'esame	
	X scritta	X orale	Xpratica	
Tipologia di verifica :	x strutturata tema d'ordine generale X problem solving	X semi-strutturata X trattazione sintetica di argomenti sviluppo di progetti	non strutturata simulativa dell'esame problemi matematici	
	sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) Altro:			
Modulo n° 2	Titolo	LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE		
	Competenze	MIGLIORARE LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI, ACQUISIRE CONSAPEVOLEZZA SULLA STRATEGIA PERSUASIVA PIU' IDONEA DA UTILIZZARE NELLA PROPRIA VITA PERSONALE, SCOLASTICA E LAVORATIVA		
Periodo di svolgimento:		NOVEMBRE- GIUGNO	ORE PREVISTE 46	



Abilità:	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere la differenza fra realtà oggettiva e soggettiva• Definire se stessi in modi diversi• Individuare la componenti fallimentari di una comunicazione• Individuare le varie tipologie di gruppo• Saper riconoscere un leader• Sapersi esprimere in maniera efficace		
Conoscenze:	La componente relazionale nella comunicazione La percezione della realtà L'interpretazione soggettiva del messaggio Le divergenze nella comunicazione Le varie tipologie di gruppo Il gruppo dei pari L'autostima L'analisi transazionale Le posizioni esistenziali		
Verifiche:	x formativa X scritta	sommativa X orale	simulativa d'esame pratica
Tipologia di verifica :	x strutturata tema d'ordine generale X problem solving sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) Altro:	X semi-strutturata X trattazione sintetica di argomenti sviluppo di progetti	non strutturata simulativa dell'esame problemi matematici



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento