



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 / 2020

Dipartimento⁽¹⁾:

inglese

Coordinatore⁽¹⁾:

Classe:

5°

Indirizzo: **tecnico turistico**

Ore di insegnamento settimanale: **4**

Testo in adozione

Titolo **Aspects**

Autore/i Victoria Heward

Editore **Dea Scuola**

Testo in adozione

Titolo **Go travelling!**

Autore/i **Susan Burns-Anna Maria Rosco**

Editore **Valmartina**

Testo facoltativo / consigliato*

Titolo

Autore/i

Editore

Nella Riunione di dipartimento è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare
Il Coordinatore

.....

⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Modulo n° 1	Titolo	Outgoing tourism	
	Competenze	Fornire informazioni e organizzare soggiorni in paesi extraeuropei	
Periodo di svolgimento:	settembre-febbraio	Ore previste:	70
Abilità:	presentare e promuovere destinazioni turistiche anche dal punto di vista culturale		
<p>RIPASSO DELLE CARATTERISTICHE DELL'ITINERARIO E DELLA PROMOZIONE</p> <p>Da Go Travelling!:</p> <ul style="list-style-type: none">• The wonders of Europe- Some great European cities• Short breaks to European capitals: Rome, London,Berlin,Madrid• Why visit the UK? London and a taste of England• Where shall we go beyond Europe?• A world to explore• Egypt• The tourism industry in the USA• A brief History of New York• From colony to independence• About New York• Immigration to the USA• California - the golden state - San Francisco <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Florida : the sunshine state• Great natural beauty :The Grand Canyon• Yellowstone National Park• Niagara Falls <p>Da Aspects:</p> <ul style="list-style-type: none">• The United States of America• America: a nation of immigrants• The USA melting pot• Native people and tourism (Go Travelling!)• Eating in the USA• The US political system; a Two-party system• Hollywood• Australia and New Zealand• Sydney opera House• The Rainbow nation• The Sylycon Valley• Wall Street vs City			
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa e parallela	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	



Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> non strutturata
		<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere storico, letterario, politico, artistico, sportivo, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: stesura di itinerari e corrispondenza di settore		





Modulo n° 2	Titolo Trends in tourism
	Competenze Promuovere una meta turistica nell'ottica del turismo responsabile
Periodo di svolgimento: marzo	Ore previste: 30
Abilità:	Informare circa il rispetto della cultura del paese ospitante
Conoscenze:	<p>Da Go travelling!:</p> <ul style="list-style-type: none">• What is Target tourism?• Study holidays• Skiing in Italy• Spas and fitness centres• Agriturismo and farm stay• Weddings and honeymoon• Eating at the destination• Sustainable development in tourism• The tourism debate: pros or cons? <p>Da Aspects: (indirizzo tradizionale)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sustainable tourism• Welcome to Middle Earth• Genetically modified food <p>(corso sportivo)</p> <ul style="list-style-type: none">• American football• Very British sports• Sport in South Africa
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa <input type="checkbox"/> sommativa e parallela <input type="checkbox"/> simulativa d'esame <input type="checkbox"/> scritta <input type="checkbox"/> orale
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> non strutturata <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> simulativa dell'esame <input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere storico, letterario, politico, artistico e sportivo...) <input type="checkbox"/> Altro: la lettera circolare



Modulo n° 3	Titolo	Careers in tourism	
	Competenze	Saper inserirsi nel mondo del lavoro	
Periodo di svolgimento:	aprile-maggio	Ore previste:	30
Abilità:	saper scrivere il curriculum e affrontare un colloquio di lavoro		
Conoscenze:	LA LETTERA CIRCOLARE, ENQUIRIES AND REPLIES Da Go Travelling!: <ul style="list-style-type: none">• Different jobs• Different environments and prospects• From research to sale• Working in a resort• Working in a hotel• Guides• Are you ready for work?• Where to look for a job• Getting ready for an interview• Europass: your CV for Europe• Working in the UK and Ireland• Writing a curriculum vitae• Letters of application		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> non strutturata <input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere storico, letterario, politico, artistico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: letters of application e curriculum vitae		

Modulo n° 4	Titolo	Potenziamento	
	Competenze	Analizzare articoli di giornale e testi turistici Redazione di lettere circolari e altre tipologia di testi scritti Preparazione test Invalsi	
Periodo di svolgimento:	un'ora alla settimana tutto l'anno	Ore previste:	33
Abilità:			
Conoscenze:			
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame



<input type="checkbox"/> scritta			
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esam
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere storico, letterario, politico, sportivo, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: letters of application e curriculum vitae		

Competenza classi quinte: Saper redigere la corrispondenza turistica con particolare riferimento alle lettere circolari. Analisi di articoli da riviste turistiche



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di
validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....