



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 / 2020

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

Coordinatore<sup>(1)</sup>: Prof. ssa COSTANZO CARMELINA

Classi: TERZE

Indirizzo: RIM

Ore di insegnamento settimanale: 2

### Testo in adozione

Titolo **NESSUNA ADOZIONE**

Autore/i

Editore

### Testo in adozione

Titolo

Autore/i

Editore

### Testo facoltativo / consigliato\*

Titolo

Autore/i

Editore

Nella Riunione di dipartimento del 06-09-2019 è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare



**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n° 1</b>	<b>Titolo</b>	IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE	
	<b>Competenze:</b>	REDIGE DOCUMENTI AZIENDALI	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	1° e 2° Quadrimestre		<b>Ore previste:</b> 40
<b>Abilità:</b>	- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale - Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese		
<b>Conoscenze:</b>	- Motivazioni all'importanza dell'analisi dati nel contesto del sistema informativo aziendale con l'uso del foglio di calcolo - Archiviazione e utilizzo dei dati - Realizzare tabelle e relazioni - Il linguaggio HTML regole di base		
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: Osservazioni in itinere dei lavori prodotti con il PC con relativa valutazione		



<b>Modulo 2</b>	<b>Titolo</b>	IL FOGLIO ELETTRONICO "EXCEL"	
	<b>Competenze</b>	UTILIZZARE L'APPLICATIVO DI FOGLIO DI CALCOLO COME TOOL DI ANALISI DATI	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	1° e 2° QUADRIMESTRE		<b>Ore previste:</b> 26
<b>Abilità:</b>	Elabora e gestisce dati e calcoli con il foglio elettronico Excel		
<b>Conoscenze:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Motivazioni all'importanza dell'analisi dati nel contesto del sistema informativo aziendale con l'uso del foglio di calcolo:</li><li>- Formula del SE, Conta se, Conta Valori, Media, Minima, Max.</li><li>- Riferimenti relativi e assoluti.</li><li>- Uso dei filtri</li><li>- Uso dello strumento risolutore</li><li>- Rappresentazioni di dati attraverso i grafici</li></ul>		
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: Osservazioni in itinere dei lavori prodotti con il PC con relativa valutazione.		

IL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO  
Prof.ssa CARMELINA COSTANZO



**Sezione 2 – RELAZIONE FINALE**

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....  
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



**Sezione 3 – VALIDAZIONE**

Il Dipartimento di \_\_\_\_\_ nella riunione del \_\_\_\_\_ (assenti: \_\_\_\_\_), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....