



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 / 2020

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

**LINGUE COMUNITARIE  
SECONDA LINGUA STRANIERA: FRANCESE**

Coordinatore: **FERRABÒ EMMA**

Classe: **5<sup>a</sup>A** Indirizzo: **SERVIZI COMMERCIALI** Ore di insegnamento settimanale: **3**

**Prof.ssa: Novak Giuliana**

Testo in adozione	
Titolo	<b>Le COMMERCE en poche</b>
Autore/i	<b>Schiavi - Boella - Forestier - Peterlongo</b>
Editore	<b>PETRINI</b>

Nella Riunione di dipartimento del 06/09/2019 è stata approvata ( all'unanimità -  a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore  
Ferrabò Emma

**Totale annuo settimane effettivo: 31 (in 2 delle previste 33 settimane gli studenti saranno impegnati nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento – PCTO).**

**Per gli obiettivi minimi e le competenze essenziali si rimanda all'allegato BES.**



**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n.° 0</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONSOLIDAMENTO STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</b>	
	<b>Competenze</b>	➤ Consolidare i tempi verbali studiati	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	Settembre	<b>Ore previste:</b>	3 x 1 settimana
<b>Abilità:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere e riprodurre correttamente i fonemi specifici della lingua francese ed i tratti sovrasegmentali del discorso</li><li>• Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua.</li></ul>		
<b>Conoscenze:</b>	<b>I TEMPI VERBALI STUDIATI NEGLI ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa	<input checked="" type="checkbox"/> scritta	
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata		



Modulo n.° 1		Titolo LA PROMOZIONE TURISTICA	
		Competenze ➤ Valorizzare il territorio	
Periodo di svolgimento:		Settembre – Ottobre	Ore previste: 3 x 5 settimane
<b>Abilità:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li> <li>• Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</li> <li>• Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</li> <li>• Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.</li> <li>• Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li> <li>• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</li> <li>• Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li> <li>• Saper presentare in L2 i luoghi francesi.</li> <li>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio.</li> </ul>	
<b>Conoscenze:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I territori d'Oltre-mare: DROM / COM - Guadeloupe, Martinique, Nouvelle Calédonie, Polynésie française</li> <li>➤ La città di Parigi: Paris et ses <i>incontournables</i></li> <li>➤ Una regione francese: <i>Provence –Alpes-Côte d'Azur</i></li> </ul>	
<b>Verifiche:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> formativa	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa
		<input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> orale
<b>Tipologia di verifica:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> strutturata	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata
		<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> non strutturata
		<input checked="" type="checkbox"/> Altro: <u>Verifiche formative orali</u> : esposizione in lingua dei saperi appresi.	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
		<u>Verifiche formative scritte</u> : questionari e esercizi V/F, scelta multipla, completamento sulla geografia francese	

Modulo n.° 2	Titolo L'ECONOMIA FRANCESE E IL COMMERCIO INTERNAZIONALE	
--------------	--	--



<b>Competenze</b>		➤ Usare la microlingua per illustrare le dinamiche dell'economia francese
		➤ Usare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale internazionale
<b>Periodo di svolgimento:</b>	Novembre - Dicembre	<b>Ore previste:</b> 3 x 7 settimane
<b>Abilità:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li> <li>• Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</li> <li>• Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</li> <li>• Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.</li> <li>• Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li> <li>• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</li> <li>• Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li>   <li>• Saper informare sulle dinamiche dell'economia francese</li> <li>• Saper riconoscere i documenti di trasporto internazionale.</li> </ul>	
<b>Conoscenze:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'esportazione delle merci: documenti di spedizione, intermediari del commercio internazionale, Incoterms</li> <li>➤ La Dogana</li> <li>➤ Le dinamiche dell'economia francese: l'industria e il terziario</li>   <li>➤ Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base</li> </ul>	
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> formativa <input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa <input checked="" type="checkbox"/> orale
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata <input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata <input checked="" type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: <u>Verifiche formative orali</u> : comprensione e produzione di dialoghi e/o conversazioni telefoniche, simulazioni, esposizione in lingua dei saperi appresi. <u>Verifiche formative scritte</u> : questionari a domande aperte, a scelta multipla e/o vero/falso relativi alle istituzioni francesi ed alle aziende dei servizi.	

<b>Modulo n.° 3</b>	<b>Titolo</b>	<b>LA CONCLUSIONE DELLA VENDITA: PAGAMENTI E RECLAMI</b>
	<b>Competenze</b>	➤ Usare la microlingua nei contesti richiesti: pagamento merci; reclami e annullamento



<b>Periodo di svolgimento:</b> Gennaio – Marzo	<b>Ore previste:</b> 3 x 9 settimane		
<b>Abilità:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li> <li>• Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</li> <li>• Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</li> <li>• Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.</li> <li>• Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li> <li>• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</li> <li>• Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper chiedere e dare informazioni relative alle diverse modalità di pagamento.</li> <li>• Saper illustrare le diverse tipologie di fattura.</li> <li>• Comprendere e redigere lettere commerciali concernenti i pagamenti, i reclami e i solleciti.</li> </ul>		
<b>Conoscenze:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le diverse modalità di pagamento</li> <li>➤ I documenti relativi al pagamento: le fatture</li> <li>➤ Le lettere di reclamo, la risposta a lettere di reclamo, i solleciti di pagamento</li> <li>➤ Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base</li> </ul> <p>Nell'ambito del Progetto Legalità verranno dedicate 2 ore al tema delle Mafie.</p>		
<b>Verifiche:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> formativa <input checked="" type="checkbox"/> scritta	<input checked="" type="checkbox"/> sommativa <input checked="" type="checkbox"/> orale	<input checked="" type="checkbox"/> simulativa d'esame
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> strutturata <input type="checkbox"/> problem solving <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <u>Verifiche formative orali:</u> comprensione e produzione di dialoghi e/o conversazioni telefoniche, esposizione in L2 dei saperi appresi. <u>Verifiche formative scritte:</u> redazione di lettere, e-mail, fax e/o dialoghi su traccia o da completare relativi ai reclami ed alle risposte ai reclami, ai solleciti per mancato pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata <input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input checked="" type="checkbox"/> non strutturata <input checked="" type="checkbox"/> simulativa dell'esame

<b>Modulo n.° 4</b>	<b>Titolo</b>  <b>QUADRO STORICO E ISTITUZIONALE DELLA FRANCIA CONTEMPORANEA E LE AZIENDE DI SERVIZI</b>
---------------------	--



<p><b>Competenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Illustrare il quadro storico-istituzionale francese contemporaneo</li> <li>➤ Produrre messaggi e testi in riferimento alle aziende di servizi</li> </ul>			
<p><b>Periodo di svolgimento:</b></p>	<p>Aprile - Giugno</p>	<p><b>Ore previste:</b></p> <p>3 x 9 settimane</p>	
<p><b>Abilità:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li> <li>• Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</li> <li>• Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.</li> <li>• Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</li> <li>• Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.</li> <li>• Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</li> <li>• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</li> <li>• Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li>   <li>• Conoscere e saper comunicare in lingua riguardo alle istituzioni politiche francesi.</li> <li>• Sapersi orientare nel contesto storico-economico ed istituzionale della Francia contemporanea.</li> <li>• Conoscere il funzionamento delle aziende di servizi e saper comunicare in lingua in riferimento alle stesse.</li> <li>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio.</li> </ul>		
<p><b>Conoscenze:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le Istituzioni francesi: Presidente della Repubblica, Governo, Assemblea Nazionale e Senato, sistema elettorale, principali partiti politici</li> <li>➤ Le Banche (servizi bancari e pagamenti internazionali)</li> <li>➤ La Borsa merci e la Borsa valori (azioni e obbligazioni)</li> <li>➤ Le assicurazioni (forme di contratto e tipologie)</li>   <li>➤ Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base</li> </ul>		
<p><b>Verifiche:</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> formativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> scritta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> sommativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> orale</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> simulativa d'esame</p>
<p><b>Tipologia di verifica :</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> strutturata</p> <p><input type="checkbox"/> problem solving</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> semi-strutturata</p> <p><input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti</p> <p><input type="checkbox"/> sviluppo di progetti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> non strutturata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> simulativa dell'esame</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: <u>Verifiche formative orali</u>: esposizione in L2 dei saperi appresi</p> <p><u>Verifiche formative scritte</u>: questionari a domande aperte, a scelta multipla e/o vero/falso relativi alle istituzioni francesi ed alle aziende dei servizi.</p>		