



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: **2019 - 2020**

Dipartimento⁽¹⁾:

Economia aziendale

Coordinatore⁽¹⁾: **Prof.ssa Francesca Bueti**

Classe: Indirizzo: **Professionale socio-sanitario** Ore di insegnamento settimanale: **2**

Testo in adozione	
Titolo	Amministrare il sociale (volume unico 4 e 5)
Autore/i	Fabio Ferriello
Editore	Tramontana

Testo in adozione	
Titolo	
Autore/i	
Editore	

Testo facoltativo / consigliato*	
Titolo	
Autore/i	
Editore	

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05/09/2019 è stata approvata all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....

⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Modulo n° 1	Titolo	L' Economia sociale	
	Competenze	Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, collaborare nella gestione di progetti ed attività dell'impresa sociale, utilizzare metodologie e strumenti operativi per rilevare i bisogni socio economici del territorio.	
Periodo di svolgimento:	1° quadrimestre		Ore previste: 14
Abilità:	Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori. Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale. Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni.		
Conoscenze:	Concetto e principali teorie di economia sociale Redditività e solidarietà dell'economia sociale Imprese dell'economia sociale. Documenti europei sull'economia sociale.		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica:	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Modulo n° 2	Titolo Competenze	Il sistema previdenziale ed assistenziale, la gestione delle risorse umane. Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Individuare ed accedere alla normativa in materia di lavoro.
Periodo di svolgimento:	1° quadrimestre e 2° quadrimestre	Ore previste: 40
Abilità:	Valutare le tipologie di Enti previdenziali ed assistenziali e le loro finalità. Raffrontare tipologie diverse dei rapporti di lavoro. Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale. Leggere un foglio paga.	
Conoscenze:	Sistema previdenziale ed assistenziale. Rapporto di lavoro dipendente. Amministrazione del personale	
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa <input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> sommativa <input type="checkbox"/> orale <input type="checkbox"/> simulativa d'esame <input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica:	<input type="checkbox"/> strutturata <input type="checkbox"/> tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro: Verifica parallela entro dicembre	



Modulo n° 3	Titolo	Le aziende del settore socio-sanitario	
	Competenze	Rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per promuovere le competenze dei cittadini nella fruizione dei servizi. Utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato.	
Periodo di svolgimento:	2° Quadrimestre		Ore previste: 12
Abilità:	Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti del cittadino, garantendo la qualità del servizio. Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità.		
Conoscenze:	Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi. Strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità.		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica:	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: Certificazione della competenza parallela riferita al 2° e 3° Modulo entro maggio		



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....