



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019/2020

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

Economia Aziendale – Corso diurno

Economia aziendale e geo-politica

Coordinatore<sup>(1)</sup>: **Prof.ssa Francesca Bueti**

**3<sup>a</sup> R**

Classe:

Indirizzo:

**RIM**

Ore di insegnamento settimanale: **5**

Testo in adozione	
TITOLO	IMPRESA, MARKETING E MONDO PIÙ
AUTORE/I	BARALE, NAZZARO, RICCI
EDITORE	TRAMONTANA / RCS
Testo in adozione	
TITOLO	
AUTORE/I	
EDITORE	
Testo facoltativo / consigliato*	
TITOLO	
AUTORE/I	
EDITORE	

\* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica



## Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Falcone" Palazzolo sull'Oglio (BS)

Nella Riunione di dipartimento del 05/09/2019 è stata approvata ( all'unanimità -  a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....

<sup>(1)</sup> Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



## Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

<b>Modulo n° 1</b>	<p><b>Titolo</b> L'organizzazione e la gestione dell'impresa</p> <p>Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per conmetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p> <p><b>Competenze</b></p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	1° quadrimestre	Ore previste: 15
<b>Abilità:</b>	<p>Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici. Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale. Individuare i macrofenomeni internazionali e coglierne le interdipendenze. Reperire riferire rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi funzionigrammi. Individuare e analizzare le operazioni di gestione. Individuare le fonti di finanziamento. Correlare finanziamenti e impieghi. Redigere e interpretare i documenti aziendali. Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive.</p>	
<b>Conoscenze:</b>	<p>CONCETTO DI IMPRESA E SUE CLASSIFICAZIONI CAMBIAMENTI GEOPOLITICI MONDIALI E GLOBALIZZAZIONE PUNTO CONTESTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO ALL'IMPRESA. SCELTE IMPRENDITORIALI PER I MERCATI INTERNAZIONALI E NAZIONALI. SCHEMI PRODUTTIVI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI. CONCETTI DI ORGANIZZAZIONE. MODELLI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER L'IMPRESA CHE OPERA PER LE IMPRESE CHE OPERANO NEI MERCATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI. OPERAZIONI CICLI DELLA GESTIONE AZIENDALE. ASPETTO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE. FONTI E IMPIEGHI DI FINANZIAMENTI. COMPONENTI DEL REDDITO DEL PATRIMONIO. SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE. EQUILIBRIO PATRIMONIALE, FINANZIARIO ED ECONOMICO.</p>	
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa <input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> sommativa <input type="checkbox"/> orale <input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input type="checkbox"/> strutturata <input type="checkbox"/> tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> semi-strutturata <input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti
		<input type="checkbox"/> non strutturata <input type="checkbox"/> simulativa dell'esame <input type="checkbox"/> problemi matematici



sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)

Altro: **Verifica di competenza entro dicembre**

<b>Modulo n° 2</b>	<p><b>Titolo</b> Il sistema informativo aziendale</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p><b>Competenze</b></p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>		
<b>Periodo di svolgimento:</b>	1° quadrimestre	Ore previste:40	
<b>Abilità:</b>	Rappresentare documentare procedure e flussi informativi. Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale. Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.		
<b>Conoscenze:</b>	STRUMENTI DI RAPPRESENTAZIONE, DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI FLUSSI INFORMATIVI. FINALITÀ, CONCETTI E TIPOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE DI IMPRESA. ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE. ADEMPIMENTI DELLA COMPRVENDITA INTERNAZIONALE. REGOLE E TECNICHE DI CONTABILITÀ GENERALE. MODELLI, STRUMENTI E FORME DI COMUNICAZIONE AZIENDALE INTEGRATA		
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



<b>Modulo n° 3</b>	<b>Titolo</b>	La rilevazione contabile delle operazioni aziendali, il Bilancio d'esercizio	
	<b>Competenze</b>	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata Interpretare i sistemi aziendali nei flussi informativi Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	
<b>Periodo di svolgimento:</b>		1° quadrimestre e 2° quadrimestre	Ore previste: 100
<b>Abilità:</b>	Individuare le fonti e analizzare contenuti dei Principi contabili. Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree di gestione. Tenere la contabilità aziendale. Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei Principi contabili. Individuare e analizzare le operazioni di assestamento. Tenere la contabilità aziendale. Redigere i prospetti di stato patrimoniale e di conto economico in forma abbreviata .		
<b>Conoscenze:</b>	Principi contabili. Regole tecniche di contabilità generale. Contabilizzazione della Costituzione delle operazioni di gestione. Principi contabili regole tecniche di contabilità generale scritture di assestamento epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda. Scritture di riapertura dei conti		
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica :</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro: <b>Verifica di competenza, parallela entro maggio</b>		

**Sezione 2 – RELAZIONE FINALE**



Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....

(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



**Sezione 3 – VALIDAZIONE**

Il Dipartimento di \_\_\_\_\_ nella riunione del \_\_\_\_\_ (assenti: \_\_\_\_\_), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....

.....

.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....