



## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico:      2019      2020

Dipartimento<sup>(1)</sup>:

**DIRITTO ED ECONOMIA**

Coordinatore<sup>(1)</sup>:    **Prof. RAFFAELE MARROCCO**

Classe:                **V**      Indirizzo:    **Servizi Commerciali**                      Ore di insegnamento settimanale:    **4**

Testo in adozione	
Titolo	<b>SOCIETA' E CITTADINI Oggi 2</b>
Autore/i	<b>SIMONE CROCKETTI</b>
Editore	<b>TRAMONTANA</b>

Testo in adozione	
Titolo	
Autore/i	
Editore	

Testo facoltativo / consigliato*	
Titolo	<b>CODICE CIVILE</b>
Autore/i	
Editore	

\* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata ( all'unanimità -  a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....

<sup>(1)</sup> Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori

**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

<b>Modulo n° 1</b>	<b>Titolo</b>	I CONTRATTI DI LAVORO – LE INFORMAZIONI ED I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA		
	<b>Competenze</b>	SAPER INDIVIDUARE LA TIPOLOGIA CONTRATTUALE CORRISPONDENTE ALLE PARTICOLARI ESIGENZE DEL LAVORATORE E DEL DATORE DI LAVORO, CONFRONTANDO LE POSSIBILI OPZIONI. RICAVARE DAI DIVERSI CANALI DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA LA SITUAZIONE ATTUALE DEI PRINCIPALI FATTORI ECONOMICI E FINANZIARI DEL SISTEMA ECONOMICO E DEI SINGOLI MERCATI PREVEDENDO, IN BASE ALL'ANDAMENTO DEI PRINCIPALI INDICATORI ECONOMICI, LE PROSPETTIVE EVOLUTIVE DEL SISTEMA ECONOMICO E DEI SINGOLI MERCATI. CONFRONTARE LA CONDIZIONE DEI DIVERSI SISTEMI ECONOMICI SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE		
<b>Periodo di svolgimento:</b>		SETTEMBRE-DICEMBRE	<b>Ore previste:</b> 58	
<b>Abilità:</b>	SAPER COGLIERE I TRATTI DISTINTIVI DEI DIVERSI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO – SAPER DISTINGUERE LE FIGURE CONTRATTUALI RELATIVE ALLA FORMAZIONE DEL LAVORATORE COGLIERE LE DIFFERENZE TRA I DIVERSI STRUMENTI CONTRATTUALI PREVISTI PRE LA COLLABORAZIONE DI LAVORATORI ALTERNATIVI AL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO SAPER REPERIRE LE INFORMAZIONI ECONOMICHE UTILIZZANDO I CANALI INFORMATIVI ISTITUZIONALI E NON SAPER INTERPRETARE I FENOMENI ECONOMICI QUALI EMERGONO DALLE FONTI DI INFORMAZIONE ECONOMICA SAPER CONFRONTARE I SINGOLI FENOMENI ECONOMICI NEL TEMPO E NELLO SPAZIO			
<b>Conoscenze:</b>	Il contratto di lavoro subordinato; Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – Dal Jobs Act al decreto Dignità del luglio 2018 I contratti di formazione professionale I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro I contratti di esternalizzazione e di collaborazione l'informazione economica ed i suoi canali L'informazione sul costo della vita L'informazione sulla attività creditizia L'informazione finanziaria ( cenni) L'informazione su occupazione e povertà Contabilità e ricchezza nazionale ( cenni) I documenti della contabilità nazionale ( cenni) Crescita e sviluppo Gli indicatori della finanza pubblica Il bilancio dello Stato.			
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulata d'esame	
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica	
<b>Tipologia di verifica:</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata	
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulata dell'esame	
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici	



- sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)
- Altro:



<b>Titolo</b>	LA LEGISLAZIONE SOCIALE	
<b>Modulo n° 2</b>	<b>Competenze</b> COMPRENDERE E RICONOSCERE I DIVERSI STRUMENTI DI TUTELA E LE DIVERSE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI A FAVORE DEL LAVORATORE SUBORDINATO. INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DI UNA DETERMINATA IMPRESA, LE DIVERSE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA CON RELATIVE FUNZIONI.	
<b>Periodo di svolgimento:</b>	GENNAIO-MARZO	<b>Ore previste:</b> 48
<b>Abilità</b>	SAPER DISTINGUERE LE DIVERSE FORME DI LEGISLAZIONE SOCIALE SAPER DISTINGUERE I DIVERSI TIPI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI SAPER INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE SALIENTI DEL SSN SAPE RICONOSCERE GLI INTERVENTI DELL'ASSISTENZA SOCIALE SAPER INDIVIDUARE LE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO SAPER DESCRIVERE LE FUNZIONI DELLE FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA	
<b>Conoscenze:</b>	Il sistema di sicurezza sociale Il sistema previdenziale Le pensioni Le prestazioni a sostegno del reddito L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali La legislazione sociale di protezione La legislazione sociale sanitaria L'assistenza sociale La legislazione in materia di sicurezza del lavoro; Il Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza	
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa <input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> sommativa <input type="checkbox"/> orale <input type="checkbox"/> simulata d'esame <input type="checkbox"/> pratica
<b>Tipologia di verifica:</b>	<input type="checkbox"/> strutturata <input type="checkbox"/> tema d'ordine generale <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...) <input type="checkbox"/> Altro:	<input type="checkbox"/> semi-strutturata <input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti <input type="checkbox"/> sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> non strutturata <input type="checkbox"/> simulata dell'esame <input type="checkbox"/> problemi matematici



<b>Modulo n° 3</b>	<b>Titolo</b>	I DOCUMENTI INFORMATICI		
	<b>Competenze</b>	UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI NELLA GESTIONE, TRASMISSIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI AZIENDALI IN CONTESTI SPECIFICI. INDIVIDUARE LE REGOLE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA NELLA SOLUZIONE DI CASI SPECIFICI		
<b>Periodo di svolgimento:</b>	APRILE-GIUGNO		<b>Ore previste:</b>	36
<b>Abilità</b>	SAPER UTILIZZARE IL DOCUMENTO INFORMATICO SAPER UTILIZZARE LA FATTURA ELETTRONICA SAPER UTILIZZARE LO STRUMENTO DELLA PEC PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI INDIVIDUARE LE REGOLE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E I VARI OBBLIGHI DEI SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI			
<b>Conoscenze:</b>	I documenti giuridici I documenti informatici e la firma digitale L'efficacia probatoria del documento informatico La posta elettronica certificata La fattura elettronica La agenda digitale ed il contrassegno elettronico La protezione dei dati personali Gli adempimenti del titolare del trattamento ( cenni ) Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela ( cenni )			
<b>Verifiche:</b>	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulata d'esame	
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica	
<b>Tipologia di verifica:</b>	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata	
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulata dell'esame	
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)			
	<input type="checkbox"/> Altro:			



**Sezione 2 – RELAZIONE FINALE**

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....  
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



**Sezione 3 – VALIDAZIONE**

Il Dipartimento di \_\_\_\_\_ nella riunione del \_\_\_\_\_ (assenti: \_\_\_\_\_), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....