



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 2020

Dipartimento⁽¹⁾:

DIRITTO ED ECONOMIA

Coordinatore⁽¹⁾: **Prof. RAFFAELE MARROCCO**

Classe: **IV** Indirizzo: **SERVIZI COMMERCIALI4** Ore di insegnamento settimanale: **4**

Testo in adozione	
Titolo	SOCIETA E CITTADINI A
Autore/i	SIMONE CROCKETTI
Editore	TRAMONTANA

Testo in adozione	
Titolo	SOCIETA' E CITTADINI-ambito di approfondimento: SERVIZI COMMERCIALI
Autore/i	SIMONE CROCKETTI
Editore	TRAMONTANA

Testo facoltativo / consigliato*	
Titolo	CODICE CIVILE
Autore/i	
Editore	

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....

⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori



Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Modulo n° 1-	Titolo	LE SOCIETA'	
	Competenze	SAPER TEORIZZARE LA COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' COMMERCIALE	
Periodo di svolgimento:	Settembre-Novembre		Ore previste: 35
Abilità: Reperire autonomamente le fonti normative del sistema civilistico con riferimento alle diverse tipologie societarie. Riconoscere le fattispecie giuridiche societarie di persone e di capitali e applicare le norme ai casi concreti. Accrescere la padronanza e la proprietà d'uso del lessico giuridico di base.			
Conoscenze:	Impresa collettiva e società; I tipi di società; la società semplice; la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice; la società per azioni; la società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; le società mutualistiche ; le operazioni straordinarie societarie.		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica:	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Modulo n° 2	Titolo	I CONTRATTI DI IMPRESA, BANCHE E BORSA	
	Competenze	SAPER STIPULARE UN CONTRATTO E SAPER CONSIGLIARE ALL'IMPRESA LA FIGURA CONTRATTUALE E/O L'OPERAZIONE PIU' OPPORTUNA.	
Periodo di svolgimento:	Novembre-Marzo	Ore previste:	65
Abilità:	CONOSCERE LE DIVERSE TIPOLOGIE CONTRATTUALI E LE PRINCIPALI OPERAZIONI BANCARIE E DI BORSA ; INDIVIDUARE NELLA FATTISPECIE CONCRETA IL MODELLO CONTRATTUALE E/O OPERAZIONE PIU ADATTI ALLE ESIGENZE CONCRETE; RICONOSCERE LE DIVERSE PROCEDURE GIURIDICHE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI VARIA NATURA		
Conoscenze:	- IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO: IL DIRITTO DEL LAVORO, IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, L'ASSUNZIONE DEL LAVORATORE, OBBLIGHI E DIRITTI DEL LAVORATORE SUBORDINATO, OBBLIGHI E POTERI DEL DATORE DI LAVORO, LA SOSPENSIONE E LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, LA TUTELA SINDACALE DEI LAVORATORI E LA PREVIDENZA SOCIALE, PARTICOLARI RAPPORTI DI LAVORO. -I CONTRATTI D'IMPRESA: IL CONTRATTO D'APPALTO; I CONTRATTI DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE; IL CONTRATTO DI DEPOSITO; IL CONTRATTO DI AGENZIA; LA MEDIAZIONE; IL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE E I DIVERSI TIPI DI ASSICURAZIONE; IL LEASING ED IL FACTORING; ALTRI CONTRATTI ATIPICI: CENNI. -LE BANCHE: L'ATTIVITA' CREDITIZIA, IL SISTEMA BANCARIO ITALIANO, LA POLITICA MONETARIA E CREDITIZIA; I CONTRATTI BANCARI; -LA BORSA VALORI, LE OPERAZIONI DI BORSA, GLI STRUMENTI FINANZIARI (CENNI)		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica:	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Modulo n° 3	Titolo	IMPRESA E PRODUZIONE, L'INFLAZIONE, LA CRESCITA E LO SVILUPPO	
	Competenze	SAPER CONTESTUALIZZARE E CORRELARE GLI EVENTI ECONOMICI MONETARI ED INFLAZIONARI	
Periodo di svolgimento:	APRILE-GIUGNO	Ore previste:	42
Abilità:	SAPER ANALIZZARE I FENOMENI MONETARI NELLE DIVERSE FASI CONGIUNTURALI DEL CICLO ECONOMICO IN CUI PUO' TROVARSI UNO STATO. RICONOSCERE LE CAUSE E GLI EFFETTI DELL'INFLAZIONE PER SAPER INDIVIDUARE I RELATIVI INTERVENTI PER COMBATTERLA O CONTROLLARLA. SAPER CONFRONTARE VANTAGGI E SVANTAGGI DELLE DIVERSE POLITICHE COMMERCIALI. SAPER COMPRENDERE LE OPPORTUNITA' E I LIMITI DELLA GLOBALIZZAZIONE PER LE IMPRESE		
Conoscenze:	EVOLUZIONE DEI MEZZI DI PAGAMENTO, FUNZIONE E TIPI DI MONETA, OFFERTA E DOMANDA DI MONETA. IL VALORE DELLA MONETA. L'INFLAZIONE E LE POLITICHE ANTINFLAZIONISTICHE. CRESCITA E SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, LA POLITICA ECONOMICA DELLO SVILUPPO, I CICLI ECONOMICI. GLI SQUILIBRI DELLO SVILUPPO, IL PROBLEMA DISTRIBUTIVO E IL SOTTOSVILUPPO: CENNI. LA QUESTIONE ECOLOGICA.		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di
validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....