



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Anno Scolastico: 2019 2020

Dipartimento⁽¹⁾:

DIRITTO ED ECONOMIA

Coordinatore⁽¹⁾: **Prof. Raffaele MARROCCO**

Classe: **V** Indirizzo: **SERVIZI SOCIO SANITARI
(serale)**

Ore di insegnamento settimanale: **2**

Testo in adozione

Titolo **PERCORSI DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA – QUINTO ANNO; seconda edizione.**

Autore/i **RAZZOLI Mariacristina – MESSORI Maria**

Editore **ZANICHELLI EDITORE S.P.A.**

Testo in adozione

Titolo

Autore/i

Editore

Testo facoltativo / consigliato*

Titolo

Autore/i

Editore

* Per Educazione Fisica è destinato ai soli alunni esonerati annualmente dall'attività pratica

Nella Riunione di dipartimento del 05.09.19 è stata approvata (all'unanimità - a maggioranza) la successiva programmazione modulare

Il Coordinatore

.....

⁽¹⁾ Se si tratta di codocenza indicare entrambi i dipartimenti e coordinatori

**Sezione 1 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

Titolo	IMPRENDITORE E IMPRESA. LE SOCIETA' MUTUALISTICHE. PRINCIPALI CONTRATTI DELL'IMPRENDITORE.		
Modulo n° 1	SAPER RICONOSCERE LA DISCIPLINA APPLICABILE ALLE DIVERSE CATEGORIE DI IMPRENDITORE. SAPER INDIVIDUARE I TIPI DI SOCIETA' E COMPENDERNE LE LINEE ESSENZIALI DELLA LORO DISCIPLINA.		
Competenze	SAPER VALUTARE IL FUNZIONAMENTO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE IN RELAZIONE ALLE VARIE TIPOLOGIE DI UTENZA. SAPER INDIVIDUARE GLI INTERVENTI POSSIBILI DELLE COOPERATIVE SOCIALI NELLE DUE TIPOLOGIE BASE. SAPER RICONOSCERE LE CAUSE DI INVALIDITA' DEL CONTRATTO E DISTINGUERE I CONTRATTI TIPICI DA QUELLI ATIPICI.		
Periodo di svolgimento:	Settembre-novembre	Ore previste:	18
Abilità:	<p>Analizzare i requisiti giuridici ed economici della figura dell'imprenditore. Riconoscere le modalità di inizio e di fine dell'attività d'impresa. Distinguere i diversi tipi di imprenditore. Riconoscere la figura del piccolo imprenditore. Riconoscere i caratteri dell'impresa familiare. Spiegare il concetto di azienda.</p> <p>Individuare, distinguere e analizzare i segni distintivi dell'azienda, riconoscendone la funzione e la modalità di tutela. Individuare e analizzare le caratteristiche essenziali dell'impresa collettiva. Riconoscere e classificare i tipi di società: di persone e di capitale. Riconoscere le società mutualistiche e in generale non lucrative; individuare i criteri per l'affidamento di servizi pubblici alle cooperative sociali, di tipo "A" e di tipo "B". Riconoscere i principali contratti utilizzati dall'imprenditore.</p>		
Conoscenze:	<p>IMPRESA E CATEGORIE DI IMPRESE: nozione di imprenditore e di impresa; piccola impresa, impresa familiare e impresa sociale; l'imprenditore commerciale.</p> <p>L'AZIENDA: nozione di azienda; segni distintivi dell'azienda; il marchio; le creazioni intellettuali e la concorrenza.</p> <p>LE SOCIETA': nozione di società; capitale e patrimonio sociale; svolgimento in comune di un'attività economica e divisione degli utili; società di persone e società di capitali, tratti salienti.</p> <p>LE SOCIETA' MUTUALISTICHE: società cooperative; cooperative sociali nelle diverse tipologie e ruolo del terzo settore; affidamento di servizi pubblici alle cooperative sociali: criteri e controlli; cooperazione in Italia.</p> <p>I PRINCIPALI CONTRATTI: contratto in generale, elementi essenziali e invalidità; la vendita, l'appalto, il mandato e il leasing.</p>		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti



essenziali



Modulo n° 2	Titolo	LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT.		
	Competenze	SAPER COMPRENDERE LA PORTATA INNOVATIVA DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001. SAPER INDIVIDUARE LE DIVERSE FORME DI AUTONOMIA RICONOSCIUTE AGLI ENTI TERRITORIALI. SAPER RICONOSCERE I MECCANISMI DI FINANZIAMENTO DEL TERZO SETTORE. SAPER DISTINGUERE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI FORME ASSOCIATIVE.		
Periodo di svolgimento:		dicembre - febbraio	Ore previste: 30	
Abilità:	Essere in grado di distinguere le diverse competenze degli enti territoriali in materia di assistenza sociale e lo strumento appropriato per la risoluzione dei conflitti di competenza. Saper distinguere i casi di intervento di un commissario ad acta. Saper illustrare finalità, forme e tipologie delle prestazioni socio-sanitarie. Applicare le norme sulla qualità del servizio di assistenza per l'accreditamento delle organizzazioni non profit. Saper collaborare e mettere in atto i comportamenti richiesti dal sistema della gestione della qualità dei servizi. Saper far interagire nell'unitario sistema di assistenza le strutture pubbliche e quelle private.			
Conoscenze:	L'ORDINAMENTO TERRITORIALE DELLO STATO: principio di sussidiarietà; autonomie locali e regionali; autonomia degli Enti territoriali; Comuni e associazioni tra Enti locali; Provincie, Città metropolitane e Regioni; rapporti tra Stato, Regioni e Enti locali. FUNZIONI DI BENESSERE E TERZO SETTORE: funzioni di benessere e Stato sociale; identità, ruolo e regole di finanziamento del terzo settore. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER LA SALUTE E IL BENESSERE: ripartizione delle competenze e programmazione nel sistema di protezione sociale; gestione e finanziamento dei servizi socio-sanitari. L'IMPRESA SOCIALE E TIPOLOGIE: disciplina dell'impresa sociale; tipi di impresa sociale: associazioni, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non governative, fondazioni, istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a seguito della riforma del 2000, ONLUS, cooperative sociali.			
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame	
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica	
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata	
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame	
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici	
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)			
	<input type="checkbox"/> Altro:			

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



Modulo n° 3	Titolo MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE; DEONTOLOGIA DEGLI OPERATORI SOCIALI E TUTELA DELLA PRIVACY		
	Competenze COMPORTARSI IN MODO ADEGUATO NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE FIGURE PRESENTI NELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE E AVENDO CURA DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA; GESTIRE AZIONI DI INFORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO DELL'UTENTE, TUTELANDONE LA PRIVACY.		
Periodo di svolgimento:	Marzo - giugno	Ore previste:	18
Abilità:	Essere in grado di collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche e di valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali Essere in grado di agire con responsabilità, riservatezza ed eticità, nel rispetto delle regole di deontologia della professione svolta. Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi		
Conoscenze:	MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE: il sistema integrato di interventi e di servizi sociali nella legge 328/2000 e s.m.i.; le reti sociali e l'applicazione della regola di sussidiarietà orizzontale; l'autorizzazione e l'accreditamento per l'affidamento dei servizi sociali ad aziende del terzo settore. DEONTOLOGIA PROFESSIONALE: il lavoro nel sociale e la formazione di regole etiche e di deontologia; la responsabilità degli operatori sociali; le professioni sociali e la formazione degli operatori; figure professionali di base a livello regionale; figure professionali sanitarie e socio-sanitarie; l'operatore socio-sanitario nelle reti socio-sanitarie. LA TUTELA DELLA PRIVACY: codice e regolamento privacy; tutela della privacy sul lavoro; diritto alla protezione dei dati personali, trattamento dei dati e diritti dell'interessato; adempimenti del titolare; trattamento dei dati sanitari, ruolo del Garante e responsabilità per l'illecito trattamento dei dati personali; diritto di accesso e riservatezza; la protezione dei dati nei servizi sociali e socio-sanitari.		
Verifiche:	<input type="checkbox"/> formativa	<input type="checkbox"/> sommativa	<input type="checkbox"/> simulativa d'esame
	<input type="checkbox"/> scritta	<input type="checkbox"/> orale	<input type="checkbox"/> pratica
Tipologia di verifica :	<input type="checkbox"/> strutturata	<input type="checkbox"/> semi-strutturata	<input type="checkbox"/> non strutturata
	<input type="checkbox"/> tema d'ordine generale	<input type="checkbox"/> trattazione sintetica di argomenti	<input type="checkbox"/> simulativa dell'esame
	<input type="checkbox"/> problem solving	<input type="checkbox"/> sviluppo di progetti	<input type="checkbox"/> problemi matematici
	<input type="checkbox"/> sviluppo di argomento a carattere diverso (storico, letterario, politico, economico, tecnico, scientifico, giuridico, religioso ecc...)		
	<input type="checkbox"/> Altro:		

Nota: si precisa che a seguito della riduzione settimanale oraria della disciplina gli argomenti saranno trattati nei loro aspetti essenziali



Sezione 2 – RELAZIONE FINALE

Anno Scolastico	Docente	Classe V Sociale
Problemi emersi:		
Variazioni e/o modifiche apportate:		

Ulteriori annotazioni:

.....
(firma)

N.B.: una copia della presente relazione va consegnata al Coordinatore di dipartimento



Sezione 3 – VALIDAZIONE

Il Dipartimento di _____ nella riunione del _____ (assenti: _____), analizzate le singole relazioni finali dei docenti ritiene di

validare non validare

la presente programmazione.

Dall'analisi effettuata è emersa la necessità, nella stesura della prossima programmazione, di effettuare le seguenti modifiche/integrazioni:

Il Coordinatore di Dipartimento

.....

Gli insegnanti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....