

In collaborazione

Tecnologie digitali e competenze del XXI secolo

Destinatari: Dirigenti Scolastici – Animatori Digitali - Docenti

Finalità

Il corso ha la finalità di promuovere lo sviluppo della cultura digitale nella scuola e nella didattica come sottoscritto nel protocollo d'intesa tra Microsoft Italia e MIUR del 18 dicembre 2019, tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei relativi servizi (quali produzione di contenuti multimediali, videoconferenze, spazi di condivisione) per implementare metodologie didattiche innovative.

L'uso delle tecnologie digitali, dei nuovi dispositivi mobili e della rete permette ai dirigenti scolastici e ai docenti di arricchire le tradizionali metodologie amministrative e didattiche guidando il percorso amministrativo e di apprendimento degli studenti, per condividere le competenze trasversali, fondamentali per vivere e lavorare nel XXI secolo.

Gli strumenti presentati sono parte integrante delle soluzioni gratuite per la scuola offerte da Microsoft.

Obiettivi specifici

- Promuovere la conoscenza e l'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- Favorire l'uso di tools tecnologici per facilitare i processi gestionali e relazionali
Acquisire consapevolezza in merito alle potenzialità delle risorse digitali per la didattica;
- Sviluppare attività di recupero e di avanzamento integrative delle ore curricolari;
- Promuovere la condivisione di risorse didattiche e lo scambio di conoscenze tra dirigenti, tra docenti e tra studenti;
- Sviluppare attività di supporto per studenti impossibilitati a frequentare durante le ore curricolari;
- Organizzare e distribuire materiale didattico in formato digitale;
- Valutare mediante test interattivi;
- Promuovere forme di collaborazione e di condivisione di contenuti o di esperienze tra dirigenti, docenti e studenti;
- Promuovere le competenze STEM;
- Sperimentare nuove metodologie didattiche (flipped classroom, cooperative learning, reciprocal teaching, gamification, ecc.).
- Sostenere pratiche rivolte ad inclusione ed accessibilità;
- Promuovere pratiche di trasparenza digitale.

REQUISITI: abilità di base nell'utilizzo del computer e navigazione online.

TITOLO: “Percorsi per le competenze del XXI Secolo”

MODALITA’: incontri in presenza e online.

Si aggiunge una giornata formativa conclusiva nella Digital Class della Microsoft House di Milano rivolta ai Dirigenti scolastici, Animatore digitale/Componente team innovativo

PERIODO: Da febbraio a giugno 2020

DURATA: 2 incontri in plenaria di due ore; 6 incontri in presenza in laboratorio (max 20) di due ore+ 1 in Microsoft House in presenza.

SEDE: Innovation Center presso Ufficio Scolastico di Brescia e eventuale Istituto scolastico di Brescia da definire + Digital Classroom Microsoft House di via Pasubio 21

Calendario e contenuti

<p>Incontro 1 Plenaria Competenze digitali del XXI secolo 27 febbraio 2020</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rapporto tra didattica e innovazione;• Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;• Panoramica servizi di Office 365;• Panoramica Microsoft Educator Community e dei MIE Experts;• Introduzione del percorso di certificazione Microsoft (certified MIE o MOS?).
<p>Incontro 2 Digital Storytelling e Verifiche Digitali 5 marzo 2020 Gruppo max 20 Presso Ust</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione degli obiettivi e progettazione dei contenuti;• Imparare a collaborare e a creare contenuti su Sway;• Elaborazione di contenuti del web;• Realizzazione di storie;• Creazione di reportage e ricerche;• Condividere una presentazione di successo;• Forms e la differenza tra Modulo e Test;• opzioni di domanda, tastiera matematica, assegnazione punti;• condivisione del test, ramificazione;• opzioni aggiuntive, correzione verifiche.

<p style="text-align: center;">Incontro 3</p> <p style="text-align: center;">Word e gli strumenti per l'Accessibilità e Inclusione</p> <p style="text-align: center;">12 marzo 2020</p> <p style="text-align: center;">Gruppo max 20</p> <p style="text-align: center;">Presso Ust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Barra multifunzione • Impostazione documento • Allineamenti, elenchi puntati e numerati • Spaziatura, interlinea • Creazione tabelle • Piè di pagina • Strumenti di lettura immersiva • Strumenti per migliorare la comprensione e incoraggiare la lettura • Sintesi vocale. • Creare gruppi di lavoro cooperativo in classe lavorando sullo stesso documento • Utilizzo applicativo per inclusione e alfabetizzazione (importare un brano, tradurlo e ascoltarlo nella lingua desiderata) • Condivisione dei file • Creare testi in gruppo • Creare schemi e schede a più mani • Salvataggio dei documenti online/offline
<p style="text-align: center;">Incontro 4</p> <p style="text-align: center;">Plenaria</p> <p>Microsoft 365 e Windows 10: Ripensare le tecnologie e la sicurezza a scuola</p> <p style="text-align: center;">Da definire</p> <p style="text-align: center;">(2 ore)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo della piattaforma Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione account singolo; ○ Creare account multipli; ○ Gestione degli utenti; ○ Gestione gruppi; ○ Gestione Liste di Distribuzione; ○ Impostazioni aggiuntive; • Windows 10: <ul style="list-style-type: none"> ○ Out of Box Experience (OOBE) e setup post-aggiornamento; ○ Schermata di blocco, Menu Start; ○ Cortana e Ricerca, Microsoft Edge; ○ Barra delle applicazioni e Windows Ink; ○ Impostazioni; ○ Assistente vocale e accessibilità.
<p style="text-align: center;">Incontro 5</p> <p>Microsoft Teams e Skype in the Classroom: lavorare in gruppi e viaggi virtuali</p> <p style="text-align: center;">26 marzo 2020</p> <p style="text-align: center;">Gruppo max 20</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Come creare un team Microsoft in Office 365. • Come lavorare con Teams • Creazione e gestione di una classe virtuale; • Spazio di condivisione di contenuti; • Organizzare i PLC per la classe (Professional Learning Community); • Skype in the Classroom; • Come si programma un evento?

<p>Presso Ust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione presentazione desktop e condivisione; • Gestione lavagna, sondaggio e quesiti; • Registrazione videoconferenza; • Scenari Didattici.
<p>Incontro 6 Una classe virtuale per la generazione Z: Teams e il Blocco appunti della classe 3 aprile 2020 Gruppo max 20 Presso Ust</p>	<p>Creazione e configurazione del Classnotebook (Blocco appunti per la classe) del Teams Inserimento della sezione Solo per insegnanti nel Blocco appunti per la classe Visualizzazione del Blocco appunti per la classe in OneNote (per win10) Gli strumenti per l'insegnante in OneNote e nel Blocco appunti per la classe: Strumento di lettura immersiva, Riproduci, Matematica, Rivedi il lavoro degli studenti, Distribuisci pagina, Distribuisci sezione,... Creare Attività nel Team della classe (Opzionale)App nel Team della classe : Flipgrid e/o Wakelet Esempio di test per la classe</p>
<p>Incontro 7 STEM: Robotica educativa che come cambia il modo di insegnare Da definire Gruppo max 20 Presso Ust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robotica a scuola: come rivoluziona l'insegnamento; • Imparare attraverso i robot; • Acquisizione di competenze trasversali; • Pensiero computazionale; • Esplorare il problem solving; • Come la robotica educativa facilita la socializzazione tra studenti, migliorando il rapporto e lo scambio tra i ragazzi e i docenti.
<p>Incontro 8 Produttività collaborazione e accessibilità: in classe con One Note 29 aprile 2020 Gruppo max 20 Presso Ust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere appunti e tracciare diagrammi a mano; • Organizzare i piani delle lezioni e il contenuto del corso; • Facilitare la creazione e la condivisione di lezioni; • Collaborare in classe in tempo reale non è mai stato così facile; • Matematica con One Note;
<p>Incontro 9 Competenze acquisite e nuovi scenari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze acquisite; • Percorsi di innovazione scolastica; • Scambio feedback; • Presentazione progetti;

**Rivolto a Dirigenti e AD in
Microsoft House**

Da definire

Mese di maggio

- Scenari didattici;