



PROGRAMMA SVOLTO

Docente	PEDRONI
Materia:	INGLESE
Classe:	3L
a. s.:	2021-2022

<i>N. mod.</i>	<i>Titolo del modulo</i>	<i>Argomenti e attività svolte</i>
VEDI ALLEGATO		

Palazzolo sull'Oglio, 19.05.2022

Prof.PEDRONI

PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE Anno Scolastico 2021-2022 Classe 3L

1. Titolo: REVISION: Il Passato/la casa/gli amici (Testo unit 6-7) Periodo: settembre-ottobre

COMPETENZA: esprimere azioni al passato, parlare delle proprie abitudini al passato, parlare delle proprie vacanze, descrivere la propria casa, le proprie amicizie

• CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- Passato semplice dei verbi regolari
- Passato semplice dei verbi irregolari
- Espressioni di tempo con il passato semplice
-

• ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- Parlare di eventi passati
- Raccontare le proprie vacanze
- Raccontare delle proprie abitudini nel passato

2. Titolo: Azioni recenti (Testo Units 11-12) Periodo: ottobre/novembre

COMPETENZA: discorrere/scrivere di azioni recenti o che durano da un certo periodo di tempo; discorrere di viaggi, vacanze, di personalità

• CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- o Passato prossimo: struttura della frase affermativa, interrogativa, negativa, risposte brevi
- o Gli avverbi che accompagnano il passato prossimo (already, just, yet, never, ever, recently, lately, before, not yet)
- o La forma di durata con since/for
- o Passato prossimo e passato semplice a confronto
- o Revisione dei verbi irregolari.
- o Lessico relativo ai viaggi, ai mezzi di trasporto, alle sistemazioni turistiche

• ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- o Esprimere azioni recenti e passate
- o Esprimere la durata delle azioni
- o Parlare di viaggi, trasporti e sistemazioni

3. Titolo: azioni al futuro (testo Unit 9,10) Periodo: novembre/dicembre/gennaio

COMPETENZA: parlare di azioni future, di programmi, di decisioni immediate, di ipotesi sul futuro

• CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- o Il presente semplice: revisione struttura affermativa, interrogativa, negativa risposte brevi, regole ortografiche per la "s" della terza persona singolare.
- o Il presente progressivo: revisione struttura affermativa, interrogativa, negativa risposte brevi, regole ortografiche per la costruzione della "ING FORM".
- o Il futuro intenzionale con BE GOING TO: struttura affermativa, interrogativa, negativa, risposte brevi.
- o futuro semplice con "will/shall": struttura affermativa, interrogativa, negativa, risposte brevi.
- o Il periodo ipotetico di tipo 0 e 1.
- o Espressioni di tempo futuro
- o Congiunzioni, avverbi e preposizioni di tempo

• ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- o Presente semplice per parlare di azioni future di routine; partenze/arrivi di mezzi di trasporto; inizio/termine di eventi; apertura/chiusura di edifici presente progressivo per parlare di programmi e accordi futuri;
- o futuro intenzionale "Be Going To" per esprimere intenzioni per il futuro
- o futuro intenzionale "Be Going To" per previsioni su azioni che stanno per accadere;
- o futuro semplice con "will/shall" per esprimere offerte richieste, decisioni immediate sul futuro o azioni future non dipendenti dalla volontà del parlante;
- o il futuro con will per parlare di ipotesi reali e possibili
- o lessico relativo alla città e ai suoi luoghi;

4. Titolo: Teoria dei colori Periodo: febbraio/marzo

COMPETENZA: microlingua e settore professionale della grafica: parlare dei colori e del loro uso nel Graphic Design

CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- presente semplice, passato semplice, passato prossimo.
- Elementi di teoria dei colori:

- brevi cenni della storia della teoria dei colori da Newton a Itten
- colori primari secondari e terziari
- Le proprietà dei colori (luminosità, temperatura, saturazione, tonalità)
- I principali metodi di risoluzione (per la stampa o per il digitale)
- L'armonia dei colori e gli schemi di colori

• ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- lessico in lingua relativo alla teoria dei colori

5. **Titolo: Educazione Civica: do's and dont's at work** (Dispense Docente) Periodo: marzo/aprile

COMPETENZA: riconoscere e applicare hard e soft skills in ambito lavorativo, riconoscere ed evitare i principali errori durante un colloquio di lavoro; costruire il proprio CURRICULUM VITAE dopo aver enucleato le proprie competenze, punti di forza e punti di debolezza.

CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- tutti i tempi verbali
- lessico specifico legato al mondo del lavoro
- lessico relativo al Job Interview e al Curriculum Vitae
- conoscenza delle principali abilità trasversali e abilità professionali

• ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- costruzione del proprio Curriculum Vitae
- saper esprimere le proprie soft e hard skills in un colloquio di lavoro in lingua

6. **Titolo: i verbi modali** (Dispense docente) Periodo: aprile-maggio

COMPETENZA: esprimere obblighi e divieti, suggerimenti e raccomandazioni, utilizzare le modalità di comunicazione di norme e regole in lingua inglese, esprimere capacità possibilità permesso e opportunità

• CONOSCENZE/STRUTTURE MORFOSINTATTICHE

- imperativo di seconda e prima persona plurale (LET'S) e imperativo negativo
- verbo modale **must**: costruzione al presente
- verbo modale **have to**: costruzione affermativa, negativa, interrogativa,
- Verbo modale **should**: costruzione affermativa, negativa, interrogativa
- Verbo modale **can** per chiedere/dare permesso, per parlare di abilità anche al passato e parlare di possibilità
- Lessico relativo a norme e regole, divieti e consigli

ABILITA' /FUNZIONI LINGUISTICHE

- Dare ordini o esprimere obblighi interni ed esterni
- Esprimere divieti
- Esprimere assenza di obbligo
- Esprimere consigli e raccomandazioni
- Chiedere e concedere il permesso
- Parlare di leggi consuetudini consigli