



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

"Giovanni Falcone"

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFPTuristico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

[www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) Pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

All'Albo Pretorio  
Al sito web  
Ai docenti di questo istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti

### Avviso pubblico di selezione per l'Individuazione di 3 docenti per azioni di ESPERTO FORMATORE per i moduli sotto elencati

DESTINATARI MODULO A INGLESE LIVELLO A2/B1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il modulo è previsto per il personale assistente amministrativo e tecnico dell'IIS Falcone di Palazzolo S/O</li><li>✓ Numero massimo di partecipanti 15</li><li>✓ Obiettivo aggiornare il proprio livello di competenza della lingua inglese</li></ul>
--	--

DESTINATARI MODULO B LA SCUOLA CHE VOGLIAMO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il modulo è rivolto a tutto il personale ATA dell'IIS Falcone di Palazzolo S/O</li><li>✓ Numero massimo previsto di partecipanti 20</li><li>✓ Obiettivo approfondire gli aspetti relazionali tra gli alunni e le figure attive dell'istituto</li></ul>
--	--

DESTINATARI MODULO C INFORMATICA PROSECUZIONE PACCHETTO OFFICE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il modulo è previsto per il personale assistente amministrativo dell'IIS Falcone di Palazzolo S/O</li><li>✓ Numero massimo di partecipanti 10</li><li>✓ Obiettivo aggiornare il proprio livello di competenza</li></ul>
--	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il regolamento recante nomine in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 59 del 15/03/1997;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";



- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTA** la legge 125/2013 art.2 modificato dalla Legge 165/2013;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria di questa istituzione scolastica alla data corrente;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ACCERTATA** la necessità di realizzare, in continuità con le attività di formazione rivolte al personale ATA degli scorsi anni, il percorso indicato di complessive 31 ore (n. 3 corsi);
- VERIFICATA** la peculiarità degli argomenti trattati;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il programma annuale 2022 approvato con delibera n. 1345 verbale 224 consiglio di istituto del 13.01.2022;
- ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria P4/03 progetti per complessive € 35,00 per ciascuna ora al lordo del carico stato per tot. € 1.085,00 corrispondenti a € 1.173,00 al lordo stato al quale valore andrà aggiunta la quota di € 122,00 per le spese di gestione;
- CONSIDERATO** che l'Istituto è tenuto ad indire una procedura di selezione per l'individuazione di n° 3 docenti formatori per tali attività rivolte all'aggiornamento e la formazione del personale interno;
- RITENUTO** il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- VERIFICATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio;
- VISTA** la determina dirigenziale Protocollo N. 6634.del 09/06/2022 che demanda alla DSGA le azioni atte alla realizzazione.

EMANA



Un avviso di selezione interno per la figura di più formatori, per le attività di aggiornamento rivolto al personale A.T.A., per n. 3 corsi in presenza, di personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le sotto elencate attività per l'attuazione dei progetti. L'ordine di precedenza è il seguente:

1)	Personale interno in servizio presso IIS Falcone - Destinatario di Lettera di Incarico
2)	Personale in servizio presso altre scuole - Destinatario di Lettera di Incarico
3)	Personale esterno - Destinatario di Lettera di Contratto

### Modulo A

#### **TITOLO DEL PROGETTO – INGLESE LIVELLO A2/B1**

<b>DESTINATARI</b>	<b>Il modulo A di INGLESE è previsto per il personale assistente amministrativo e tecnico dell'IIS Falcone di Palazzolo sull'Oglio che intenda migliorare la conoscenza della lingua straniera secondo il livello A2 e B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua inglese. Il numero massimo previsto è di 15 persone</b>
--------------------	---

#### **1.A**

#### **Obiettivi del progetto e breve descrizione del modulo:**

Accompagnare il personale nello sviluppo delle competenze linguistiche, migliorando la capacità di ascolto e conversazione partendo da una conoscenza base della lingua inglese. Il corso per principianti persegue l'obiettivo di incontrare le reali esigenze dei corsisti, fornendo loro la possibilità di assimilare e successivamente elaborare gli elementi essenziali della comunicazione in lingua inglese intesi nel loro contesto quotidiano. Avrà un taglio estremamente pratico e diretto in quanto atto a sviluppare, nel fruitore, un'autosufficienza comunicativa celere e strutturata, poggerà su solide basi grammaticali privilegiando però l'aspetto orale/espressivo. Alla fine del percorso partendo da una conoscenza A1 si intende raggiungere il livello superiore.

#### **2.A**

#### **FASE IN PRESENZA**

Il percorso è finalizzato al raggiungimento di maggiori livelli di competenza partendo da un quadro di conoscenza più basso.

Il modulo verrà attuato nel laboratorio linguistico così da mettere al servizio dell'apprendimento le tecnologie più adeguate secondo le seguenti fasi:

1. rilevazione dei bisogni formativi dei livelli di conoscenza della lingua inglese attraverso un placement test (test di posizionamento);
2. Sviluppo delle competenze attraverso l'uso di tecnologie e strumenti informatici;



3. Implementazione del livello di padronanza della lingua inglese.

TEMPISTICA PROGETTO	SVOLGIMENTO	AVVIO	SCADENZA
ore 14 PER DUE ORE SETTIMANALI POMERIDIANE		Novembre 2022	Gennaio 2023
Ipotesi di continuazione del corso negli anni scolastici successivi			

3A

**Risorse umane e professionali necessarie per la realizzazione del progetto**  
**Docenti abilitati lingua inglese (classe di concorso AB25)**

La programmazione è prevista per le seguenti giornate:

DATA	ORARIO	N. ORE
Martedì 29/11/2022	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 13/12/2022	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 20/12/2022	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 03/01/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 10/01/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 17/01/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 24/01/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2

**PARTE FINANZIARIA/COSTI:**

ESPERTO	N. ore	importo orario	totale
Lezione in presenza o on line	14	35	490,00
IRAP			39,69
SPESE DI GESTIONE			60,31
<b>SPESA TOTALE DEL PROGETTO</b>			<b>590,00</b>

**Modulo B**

**TITOLO DEL PROGETTO: LA SCUOLA CHE VOGLIAMO – un mondo di relazioni possibili tra gli alunni e le figure attive dell’Istituto.**

<b>DESTINATARI</b>	Il modulo B è previsto per tutto il personale A.T.A. dell’IIS Falcone di Palazzolo sull’Oglio Numero massimo e tipologia utenti destinatari del corso di formazione; il numero massimo è di 20 persone
--------------------	---

1.B

**Obiettivi del progetto e breve descrizione del modulo B**



L'imparare ad ascoltare ad osservare in modo attivo, cogliendo i segnali dell'altro, con l'obiettivo di aiutare a rapportarsi con alunni e con tutto personale attivo nell'istituzione, formando ad una visione più limpida dei cambiamenti

La scuola, oggi, **deve saper ascoltare** prima di agire formando persone che sappiano affrontare in modo positivo e costruttivo l'incertezza e la continua mutazione degli scenari sociali e professionali.

L'obiettivo del modulo B è di aiutare a diventare persone resilienti, capaci di adattarsi e reinventarsi in ogni momento della vita accogliendo la realtà come un mondo di nuove relazioni possibili, creando un contesto in cui le parti interagiscono con serenità.

La gestione dei conflitti diventa fondamentale nella scuola che è il luogo primario di riunificazione, così come il saper lavorare in squadra.

Il lavoro in gruppo è un'arte se tutti si attengono a principi di valore e relazione interpersonale sani e di stimolo reciproco.

## 2.B

### FASE IN PRESENZA

<u>TEMPISTICA</u> <u>PROGETTO</u>	<u>SVOLGIMENTO</u>	<u>AVVIO</u>	<u>SCADENZA</u>
<u>Ore 8 PER DUE ORE SETTIMANALI</u> <u>POMERIDIANE</u>		Gennaio 2023	Febbraio 2023
<u>IPOTESI DI CONTINUAZIONE NEL</u> <u>CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI</u>			

## 3.B

**Risorse umane e professionali necessarie per la realizzazione del progetto**  
**Docenti abilitati A018 interne e/o ambito 9**

La programmazione è prevista per le seguenti giornate

<u>DATA</u>	<u>ORARIO</u>	<u>N. ORE</u>
Martedì 31/01/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 07/02/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 14/02/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2
Martedì 21/02/2023	Dalle 14.30 alle 16.30	2

### PARTE FINANZIARIA/COSTI:

<u>ESPERTO</u>	<u>N. ore</u>	<u>importo orario</u>	<u>totale</u>
Lezione in presenza on line	8	35	280,00
IRAP			23,80
SPESE DI GESTIONE			30,20



<b>SPESA TOTALE DEL PROGETTO</b>			<b>334,00</b>
----------------------------------	--	--	---------------

## MODULO C

### TITOLO DEL PROGETTO: informatica - prosecuzione pacchetto OFFICE

DESTINATARI	Il modulo <b>C</b> è previsto per il personale Assistente Amministrativo dell'IIS Falcone di Palazzolo sull'Oglio Numero massimo e tipologia utenti destinatari del corso di formazione: il numero massimo previsto è di 10 persone e si rivolge a chi intende aggiornare il proprio livello di competenza
-------------	--

### 1.C

#### Obiettivi del progetto e breve descrizione del MOD. C

Formazione consapevole sull'utilizzo dell'informatica e della rete

La prima parte del modulo riguarda le competenze relative alla creazione, formattazione, la modifica e l'utilizzo dei fogli di calcolo, allo sviluppo di formule standard e funzioni e alla creazione e formattazione di grafici e tabelle.

La seconda parte riguarda la sicurezza dei dati.

Questo aspetto diventa fondamentale, visto il crescente numero di persone che utilizzano la rete informatica, si rende necessario quindi, che tutto il personale impari a vigilare sulle minacce esterne così da poterle identificare, e, proteggere i dati.

### 2.C

#### FASE IN PRESENZA

TEMPISTICA PROGETTO	SVOLGIMENTO	AVVIO	SCADENZA
ore 9 PER 2 ORE SETTIMANALI e L'ULTIMO Di 3 ORE		Febbraio 2023	Marzo 2023
<b>IPOTESI DI CONTINUAZIONE NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI</b>			



3C

**RISORSE NECESSARIE per la realizzazione del progetto UMANE/PROFESSIONALI  
Docenti abilitati in informatica A041 o A066 interne**

La programmazione è prevista per le seguenti giornate

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>N. ORE</b>
<b>Martedì 28/02/2023</b>	<b>Dalle 14.30 alle 16.30</b>	<b>2</b>
<b>Martedì 07/03/2023</b>	<b>Dalle 14.30 alle 16.30</b>	<b>2</b>
<b>Martedì 14/03/2023</b>	<b>Dalle 14.30 alle 16.30</b>	<b>2</b>
<b>Martedì 21/03/2023</b>	<b>Dalle 14.30 alle 17.30</b>	<b>3</b>

**PARTE FINANZIARIA/ COSTI:**

<b>ESPERTO</b>	<b>N. ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>totale</b>
<b>Lezione in presenza o on line</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>315,00</b>
<b>IRAP</b>			<b>28,78</b>
<b>SPESE DI GESTIONE</b>			<b>31,22</b>
<b>SPESA TOTALE DEL PROGETTO</b>			<b>375,00</b>

**ART 1 - requisiti generali di ammissione profilo di formatore**

Agli esperti si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

- Possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentare la domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- Essere disponibili al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Possedere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- Essere fornito di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;



- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

#### **L'esperto formatore sarà tenuto a:**

- Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali, attività di esercitazioni e casi studio;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti, monitorare il processo di apprendimento;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;

#### **ART. 2 – competenze e titoli di accesso ESPERTO FORMATORE**

titolo	
ESPERTO INTERNO O ISTITUTI VICINIORI	ESPERTO ESTERNO
Abilitazione AB/25 laurea in lingue (inglese) MODULO A	Laurea e attività coerente con l'area di intervento
Abilitazione A/18 MODULO B	Laurea e attività coerente con l'area di intervento (
abilitazione A/041-A/066 MODULO C	Laurea e attività coerente con l'area di intervento

#### **COMPETENZE DEL FORMATORE**

##### **Il formatore dovrà anche:**

1. cooperare con il DS e il DSGA alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
2. collaborare con il DS per l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni;
3. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
4. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
5. collaborare con DS, DSGA per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
6. redigere i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa



- registrazione delle ore prestate su un apposito registro/time sheet;
7. predisporre e verificare le richieste di partecipazione dei discenti sulla base del regolamento previsto nel progetto.

### esperienze e titoli

<b>Modulo A</b>	
<b>INGLESE LIVELLO A2/B1</b>	
<b>Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea aggiuntiva rispetto alle indicazioni art. 2 dell'avviso	5 punti per ogni titolo max 20 punti
<i>Formazione personale in attività extracurricolare relativi alla candidatura</i>	5 punti per ogni attività max 20 punti
Master I livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con il progetto	5 punti per ogni attività max 20 punti
Attestati o ulteriori titoli coerenti con il modulo	5 punti per ogni titolo max 20 punti
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate coerenti con il progetto	2 punti per ogni ulteriore titolo max 10 punti
Docente a tempo indeterminato dal	2 punti per anno scolastico max 10 punti
<b>TOTALE PUNTI 100</b>	



## esperienze e titoli

<b>Modulo B</b>	
<b>LA SCUOLA CHE VOGLIAMO: UN MONDO DI RELAZIONI POSSIBILI CON GLI ALUNNI E LE FIGURE ATTIVE NELL'ISTITUTO</b>	
<b>Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea aggiuntiva rispetto alle indicazioni art. 2 dell'avviso	5 punti per ogni titolo max 20 punti
<i>Formazione personale in attività extracurricolare relativi alla candidatura</i>	5 punti per ogni attività max 20 punti
Master I livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con il progetto	5 punti per ogni attività max 20 punti
Attestati o ulteriori titoli coerenti con il modulo	5 punti per ogni titolo max 20 punti
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate coerenti con il progetto	2 punti per ogni ulteriore titolo max 10 punti
Docente a tempo indeterminato dal	2 punti per anno scolastico max 10 punti
<b>TOTALE PUNTI 100</b>	

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI



## esperienze e titoli

<b>MODULO C</b> <b>CORSO DI INFORMATICA – PROSECUZIONE PACCHETTO OFFICE</b>	
<b>Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea aggiuntiva rispetto alle indicazioni art. 2 dell'avviso	5 punti per ogni titolo max 20 punti
<i>Formazione personale in attività extracurricolare relativi alla candidatura</i>	5 punti per ogni attività max 20 punti
Master I livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con il progetto	5 punti per ogni attività max 20 punti
Attestati o ulteriori titoli coerenti con il modulo	5 punti per ogni titolo max 20 punti
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate coerenti con il progetto	2 punti per ogni ulteriore titolo max 10 punti
Docente a tempo indeterminato dal.	2 punti per anno scolastico max 10 punti

La liquidazione avverrà a conclusione dell'attività effettivamente svolta con la presentazione di un time sheet e di una breve relazione,

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 p.a) del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO D unitamente al curriculum vitae in formato europeo** dal quale dovranno essere **esclusi** i dati sensibili e da copia di **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo BSIS03400L@ISTRIZIONE.IT entro e non oltre il 15/11/2022 alle ore 14,00



Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

1 La Commissione verrà costituita dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande preso atto della consistenza delle stesse valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso

1. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo;
2. La commissione verrà costituita dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso;
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso;
4. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando;
7. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso il periodo suddetto sarà pubblicata la graduatoria definitiva;
8. La partecipazione alle candidature è consentita per un massimo di 1 modulo, avviso, la soglia potrà essere superata solo in caso di carenza dei candidate;
9. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi;

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando.

La documentazione relativa al progetto è pubblicata sul sito della scuola:

<https://www.falconeiis.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Spagnoletti