



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falcone.iis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

al docente DOTTI LUCIANA
S E D E

Oggetto: **incarico formatore** FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – **obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.2.1. avviso pubblico prot. 9707 del 27.04.2021** – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Apprendimento e socialità

Visto L'avviso pubblico prot. 9707 del 27.04.2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. apprendimento e socialità

Vista la candidatura di questo istituto n. 1051408 del 27.04.2021

Viste le indicazioni della Nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione prot. n. AOODGEFID 17661 del 07.06.2021

Viste le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione di progetti relativi ai FSE e relativo al POC “per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 -2020 Asse I – istruzione – Fondo di rotazione

Viste le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti UE;

Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il D.I. 129/2018 concernente il nuovo regolamento contabile delle scuole;

Visto il D.P.R. n.275/99 regolamento dell'autonomia

Vista la determina dirigenziale del 12.10.2021 relativa al progetto

VISTO l'avviso di selezione del personale interno o/e esterno per le figure di tutor e formatore protocollo 399 del 14.01.2022 ;

VISTE	le candidature pervenute;
VISTO	il verbale del 4.02.2022 della C.D.V. che evidenzia le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria;
VISTO	il verbale della c.d.v. del 10.02.2022 protocollo 1580
VISTA	la graduatoria definitiva
VISTA	la determina dirigenziale del'11.02.2022

incarica

il docente in indirizzo ad effettuare l'attività formativa rivolta agli alunni di questo istituto per n. **10 ore** di docenza per il seguente modulo:

Sottoazione	Progetto CUP ---- F43D21002360006	
10.2.2A	10.2.2A – FDRPOC-LO-2021 - 36	
DOTTI LUCIANA → formatore	Azioni di supporto didattico	

Il progetto prevede anche attività di reclutamento fra gli studenti della scuola secondaria di 2° grado che abbiano compiuto il 14° anno di età.

Partecipare al progetto costituisce innanzi tutto un'opportunità formativa per i giovani perché permette agli studenti di esercitare importanti capacità relazionali.

L'intento del presente progetto è quello di contribuire allo sviluppo dell'alunno con attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti.

Il formatore dovrà anche:

1. cooperare con il DS, il DSGA e con il TUTOR alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
2. cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
3. collaborare con il DS per l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni;
4. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
5. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. collaborare con DS, DSGA e con il Tutor per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
7. redigere i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate su un apposito registro/time sheet;
8. predisporre e verificare le richieste di partecipazione degli alunni sulla base del regolamento previsto nel progetto.

Il compenso orario è di € 70 al lordo delle ritenute a carico dello stato e verrà liquidato sul lavoro effettivamente svolto secondo quanto indicato nel punto 7) del presente incarico.

La somma totale prevista per la sua prestazione, al lordo delle ritenute previdenziale e erariali, è di Euro 700,00

La documentazione relativa al progetto è pubblicata sul sito della scuola: <https://www.falconeiis.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Spagnoletti

MElenar/FS

Firma del formatore per accettazione

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI