



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

“Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falcone.iis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

al docente
COSTANZO CARMELINA
S E D E

Oggetto: incarico formatore FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.2.1. avviso pubblico prot. 9707 del 27.04.2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19. Apprendimento e socialità

- Visto L’avviso pubblico prot. 9707 del 27.04.2021 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19. apprendimento e socialità
- Vista la candidatura di questo istituto n. 1051408 del 27.04.2021
- Viste le indicazioni della Nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione prot. n. AODGEFID 17661 del 07.06.2021
- Viste le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione di progetti relativi ai FSE e relativo al POC “per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 -2020 Asse I – istruzione – Fondo di rotazione
- Viste le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti UE;
- Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021;
- Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto il D.I. 129/2018 concernente il nuovo regolamento contabile delle scuole;
- Visto il D.P.R. n.275/99 regolamento dell’autonomia
- Vista la determina dirigenziale del 12.10.2021 relativa al progetto

- Visto il proprio avviso pubblico per la selezione del personale interno/esterno per il reclutamento di esperti formatori e tutor protocollo 12020 del 18.11.2021;
- Visto il verbale n. 2 protocollo 13820 del 28.12.2021 che conferma la graduatoria definitiva dei candidati interni e esperti esterni
- Vista la determina dirigenziale del 28.12.2021 protocollo 13821 che evidenzia gli aventi diritto e domanda alla D.S.G.A. le azioni atte alla realizzazione del progetto

incarica

il docente in indirizzo ad effettuare l'attività formativa rivolta agli alunni di questo istituto per n. 30 ore di docenza per il seguente modulo:

Sottoazione		Progetto CUP ---- <i>F43D21002360006</i>
10.2.2A		10.2.2A – FDRPOC-LO-2021 - 36
Costanzo Carmelina → formatore		ECDL: word processing – ore 30
Costanzo Carmelina → formatore		ECDL: foglio elettronico – ore 30

Il progetto prevede anche attività di reclutamento fra gli studenti della scuola secondaria di 2° grado che abbiano compiuto il 14° anno di età.

Partecipare al progetto costituisce innanzi tutto un'opportunità formativa per i giovani perché permette agli studenti di esercitare importanti capacità relazionali.

L'intento del presente progetto è quello di contribuire allo sviluppo dell'alunno con attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti.

Il formatore dovrà anche:

1. cooperare con il DS, il DSGA e con il TUTOR alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
2. cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
3. collaborare con il DS per l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni;
4. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
5. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. collaborare con DS, DSGA e con il Tutor per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
7. redigere i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate su un apposito registro/time sheet;
8. predisporre e verificare le richieste di partecipazione degli alunni sulla base del regolamento

previsto nel progetto.

Il compenso orario è di € 70 al lordo delle ritenute a carico dello stato e verrà liquidato sul lavoro effettivamente svolto secondo quanto indicato nel punto 7) del presente incarico.

titolo modulo attività di formatore	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
ECDL: word processing	30	€ 70,00	€ 2100,00
ECDL: foglio elettronico	30	€ 70,00	€ 2100,00

La documentazione relativa al progetto è pubblicata sul sito della scuola: <https://www.falconeiis.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Spagnoletti

MElenar/FS

Firma del formatore per accettazione

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI