

**PROGRAMMA SVOLTO**

Docente	<b>Peri Monica</b>
Materia:	<b>Economia aziendale</b>
Classe:	<b>1F</b>
a. s.:	<b>2021/2022</b>

<b>N. mod.</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Argomenti e attività svolte</b>
A	GLI STRUMENTI DI CALCOLO	UNITA' 1: I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale 1. I rapporti e le proporzioni 2. Il calcolo percentuale UNITA' 2: I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici 1. I riparti proporzionali 2. Le tabelle e i grafici
B	L'AZIENDA	UNITA' 1: L'attività aziendale 1. L'azienda e la sua attività 2. La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti UNITA' 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda 1. La localizzazione dell'azienda 2. Le persone 3. L'organizzazione dell'azienda 4. La struttura organizzativa
C	IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI	UNITA' 1: Il contratto di vendita 1. Le imprese commerciali e le loro funzioni 2. Le categorie di imprese commerciali 3. Gli aspetti giuridici della compravendita 4. Le fasi della compravendita 5. Gli elementi del contratto di vendita 6. Gli elementi essenziali del contratto di vendita 7. Il tempo di consegna della merce 8. Il luogo di consegna della merce 9. L'imballaggio della merce 10. Il tempo di pagamento 11. Il luogo e gli strumenti di pagamento



		<p>UNITA' 2: I documenti della compravendita</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati</li><li>2. I documenti collegati alle trattative</li><li>3. I documenti collegati alla stipulazione del contratto</li><li>4. I documenti collegati all'esecuzione del contratto</li><li>5. I tipi di fattura e il loro contenuto</li><li>6. La fattura immediata</li><li>7. Il documento di trasporto o consegna e la fattura differita</li></ol>