

VERBALE N° 177

Oggi, 27 settembre 2022 alle ore 14.30, è convocato regolarmente in palestra il Collegio dei Docenti per esaminare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 1 settembre 2022
2. Atto di indirizzo 2022/23
3. Protocollo misure di sicurezza anti COVID 2022/23
4. Patto educativo di corresponsabilità
5. Protocollo accoglienza alunni stranieri
6. Piano orario
7. Nomina funzioni strumentali
8. Nomina commissioni e incarichi fiduciari
9. Funzionigramma FS e collaboratori
10. Funzioni da attribuire al potenziamento
11. Docenti in anno di prova e individuazione tutor
12. Presentazione progetti A. S. 2022/23
13. Nomina mobility manager
14. Linee guida operative accordo tecnico UDA sicurezza
15. Progetto Fondazione Soldano
16. Comunicazioni DS
17. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Spagnoletti.

Punto 1) Lettura verbale seduta precedente

Il DS dopo aver avuto la conferma da parte dei presenti della presa visione del verbale trasmesso via posta elettronica, lo pone in votazione e il Collegio approva a maggioranza: 147 a favore, 3 astenuti,

[Delibera n. 7]

Punto 2) Atto di indirizzo 2022/23

Il DS ricorda che l'atto di indirizzo è un documento formale (già trasmesso ai docenti) previsto dalla legge 107/2015, propedeutico alla stesura e successiva delibera del PTOF 2022-2025 entro il mese di ottobre, e pone l'accento sulla centralità della scuola nel contesto sociale e alla peculiarità dell'istituto. Successivamente il DS indica i punti salienti del documento:

- RAV e PdM
- Rilevazioni INVALSI
- Diminuzione dispersione scolastica
- Organico dell'autonomia e obiettivi prioritari
 - Funzioni dell'organico dell'autonomia
- Innovazione didattica e nuovi strumenti monitor touch
- Scelte organizzative:
 - Coordinamento di classe
 - Dipartimenti
 - Incarichi fiduciari
 - Commissioni
- Formazione:
 - Riforma indirizzi professionale
 - Innovazione didattica e digitale
 - Valutazione apprendimenti
 - Lavoro di equipe e gestione situazione di conflitto

- Valutazione degli apprendimenti e della condotta
- Viaggi e visite d'istruzione

Il documento **Atto di indirizzo 2022/23** è allegato al presente verbale come **allegato 1**

Punto 3) Protocollo misure di sicurezza anti COVID 2022/23

Il DS informa che la gestione del piano anti COVID prevede due possibili situazioni, **gestione ordinaria** e **gestione straordinaria**. La gestione ordinaria non prevede l'uso dei dispositivi di protezione delle mascherine, né l'obbligo di vaccinazione, e dispone **in maniera esclusiva la didattica in presenza**: di conseguenza la DAD non può essere attuata (è comunque possibile caricare del materiale su classroom o sul registro elettronico). In caso di casi positivi in classe, vi è l'obbligo, per studenti e docenti, di indossare per 10 giorni la mascherina di tipo FFP2 che verrà fornita dalla scuola. Gli studenti potranno rientrare a scuola dopo 5 giorni effettuando un tampone con esito negativo; qualora il risultato del tampone fosse ancora positivo, e sono trascorsi 15 giorni dal primo tampone, gli alunni potranno rientrare a scuola. **I docenti, invece, potranno rientrare a scuola soltanto con tampone con esito negativo**. Vi sono delle misure precauzionali da considerare: in caso di sintomi respiratori acuti, bisogna rimanere a casa, con leggeri sintomi è sufficiente l'uso della mascherina FFP2. Per quanto riguarda la gestione straordinaria al momento non vi sono indicazioni precise: si attiverà comunque in seguito a disposizioni di emergenza sanitaria dettate da ATS e/o da sindaci, governatori e ministri. La gestione straordinaria sarà caratterizzata, se attivata, da obbligatorietà di mascherine, distanziamento sociale di almeno un metro dove possibile e da attivazione di DAD in caso di positività così come previsto nelle situazioni emergenziali precedenti e da tutto ciò che le disposizioni governative prevederanno.

Il documento **Protocollo di misure di sicurezza anti COVID 2022/23** è allegato al presente verbale come **allegato 2**

Punto 4) Patto educativo di corresponsabilità

Il DS fa presente che alcuni docenti hanno già provveduto all'invio del documento, ma nella seduta odierna verrà deliberato il nuovo patto con l'integrazione della sezione relativa alle misure anti COVID e al PCTO. La trasmissione e l'adesione al documento a genitori e alunni avverrà tramite registro elettronico. Non essendo interventi in il DS mette in votazione il Patto educativo di corresponsabilità e il collegio delibera a maggioranza. Voti a favore 149 astenuti 1.

Il documento **Patto educativo di corresponsabilità** con integrazioni è allegato al verbale come **allegato 3**.

[Delibera n. 8]

Punto 5) Protocollo accoglienza alunni stranieri

Il Ds indica quelle che sono le linee guida del protocollo di accoglienza degli alunni stranieri.

I criteri di valutazione da tener presente per l'accesso alla classe successiva sono:

- **Primo anno** **75% di frequenza corsi di alfabetizzazione e livello A2**
- **Secondo anno** **75% di frequenza corsi di alfabetizzazione e livello B1**

Il Consiglio di classe, nella stesura del **modello 210 E**, deve procedere alla selezione delle discipline di base che dovranno essere valutate, specificando dettagliatamente le strategie e le modalità da adottare. Dalle classi terze si auspica un livello alfabetizzazione B1 e gli alunni stranieri potranno usufruire di un PDP con utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative e dovranno seguire tutte le discipline. Il DS mette in votazione il Protocollo di accoglienza alunni stranieri e il Collegio delibera all'unanimità.

Il documento **Protocollo accoglienza alunni stranieri** è allegato al verbale come **allegato n. 4**

Punto 6) Piano orario

In merito al piano orario il DS riferisce che da quest'anno si ritornerà alla scansione oraria in vigore prima dell'emergenza Covid, pertanto la settimana scolastica sarà articolata in **5 giorni di lezione** dalle ore **08.00 alle ore 14.00** con **due rientri pomeridiani** (lunedì e mercoledì alternati per indirizzi) dalle ore 14.00 alle ore 15.50. Nella giornata del **venerdì sono previste 7 unità didattiche** con articolazione oraria diversa, pur rimanendo invariato l'orario d'ingresso e d'uscita. In attesa dell'entrata in vigore dell'orario definitivo e dei turni di sorveglianza, il DS fa presente che i docenti che hanno lezioni a cavallo dell'intervallo, sono tenuti a vigilare posizionandosi davanti la porta dell'aula. Non essendoci osservazioni il DS pone a votazione la proposta e il Collegio delibera a maggioranza: voti a favore 149, astenuti 1, contrari 0.

Il documento **Piano orario 2022/23** è allegato al presente verbale come **allegato n. 5**

[Delibera n. 10]

Punto 7) Nomina funzioni strumentali

Il D. S. ringrazia i docenti che hanno presentato la loro candidatura per la nomina di Funzione Strumentale e dopo il richiamo delle disposizioni normative di riferimento, vengono nominate le seguenti F. S.: **PTOF prof.ssa Giulia Dotti; Obbligo formativo e area dispersione scolastica prof.ssa Marina Miano; Orientamento in uscita e rapporti scuola-lavoro (PCTO) prof.ssa Francesca Buetti; Gestione laboratori prof. Gennaro Scognamiglio; Area BES (sostegno) prof. Angelo Calabrò; Orientamento in entrata, prof. Simone Dagnini**

Punto 8) Nomina commissioni e incarichi fiduciari

Il DS assegna i seguenti incarichi fiduciari: **Organizzazione INVALSI e Analisi dati prof. Careri G.; Gestione sito web prof.ssa Sorrentino R., Animatore Digitale prof. Mitria F.** Per quanto riguarda le commissioni di lavoro il DS, precisa che ci sono commissioni che lavorano su compiti specifici (*accoglienza, elettorale, organo di garanzia, qualità, valutazione progetti, viaggi di istruzione, formazione classi, team registro elettronico, nucleo interno di valutazione, commissione valutazione, commissione griglia di condotta*) di nomina dirigenziale, e altre commissioni che, per le caratteristiche di lavoro attribuito, sono aperte a tutto il personale docente e le adesioni vanno comunicate in vicepresidenza. In merito alla Commissione elettorale, viene fatto presente che deve essere composta da due docenti, un componente del personale ATA, un genitore e un alunno. I docenti individuati per tale commissione sono il prof. **Mingo e la prof.ssa Costanzo**. Le altre figure verranno individuate in seguito. La prof.ssa Miano chiede che venga istituita la "commissione anti-dispersione" col compito di definire delle pratiche educative. Infine il DS fa presente che la delibera delle varie commissioni viene rinviata al prossimo Collegio dei Docenti.

Punto 9) Funzionigramma FS e collaboratori

Il DS fa presente che ogni figura dello staff di presidenza, ha depositato agli atti della scuola, una relazione sui compiti svolti durante l'anno scolastico concluso. Queste relazioni costituiranno la base per la definizione del funzionigramma, dove verranno riportate, per ogni figura, le attività di competenza nell'esercizio del ruolo ricoperto. L'elenco completo del funzionigramma sarà visibile e consultabile sul sito WEB della scuola entro il prossimo collegio.

Punto 10) Funzioni da attribuire al potenziamento

Il DS ricorda che l'organico dell'autonomia è entrato in vigore con la legge 107/2015. Non vi è mai stata un'indicazione chiara e dettagliata da parte del Ministero sull'utilizzo e relative funzioni. Le

istituzioni scolastiche, in base a quanto definito nel PTOF in termini di obiettivi e finalità, fanno richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale il quale per le classi di concorso indicate dalla scuola, attribuisce un numero di cattedre maggiori rispetto al fabbisogno. Questa eccedenza di ore consente di ripartirla su tutti i docenti, permettendo per alcuni di loro delle ore di distacco da dedicare o ad attività di potenziamento o ad ore di disponibilità per progettazione/sostituzione e/o incarichi specifici. Il Collegio dei Docenti ha il compito di individuarne le funzioni. Di seguito si riportano le aree per le quali sono previste ore di distacco:

- Organizzazione e gestione NAI
- Funzioni strumentali
- Elaborazione UDA professionale
- Gestione Registro Elettronico e animazione digitale
- Coordinamento dipartimenti
- Coordinamento classe
- Insegnamento L2
- Sportello di ascolto
- Sostituzioni colleghi
- Gestione sistema qualità
- Gestione Indirizzi
- Tutoraggio IeFP
- Gestione commissione elettorale
- Gestione CLIL ed Educazione civica
- Gestione orientamento sportivo
- Gestione studenti atleti di alto livello
- Gestione Perseus
- Gestione sito WEB
- Erasmus e certificazione linguistica
- Gestione piattaforma SIUF

Non essendoci interventi in merito il DS chiede mette in votazione la proposta. Il Collegio delibera all'unanimità.

[Delibera n. 11]

Punto 11) Docenti anno di prova e individuazione tutor

Il DS delinea le varie fasi dell'anno di prova e formazione, che coinvolge 18 docenti d'Istituto. Si rimanda al collegio di ottobre l'individuazione dei tutor.

Punto 12) Presentazione progetti A. S. 2022/23

Il D. S. fa presente che è stato presentato un numero corposo di progetti e riferisce che la Commissione valutazioni progetti si è già riunita ed ha esaminato le progettazioni pervenute e si è espressa indicando i progetti che hanno raggiunto il punteggio richiesto per poterli attivare. Per i progetti al di sotto della soglia di presentazione al collegio, la commissione ha invitato il referente facendo presente le criticità riscontrate, con invito a ripresentarli per una possibile delibera nel prossimo Collegio dei docenti. Il DS invita il dipartimento di inglese a presentare il progetto di certificazione linguistica, in virtù dei corsi di studio presenti in istituto e del PdM in atto.

Punto n. 13) Nomina mobility manager

Il DS fa presente che il Ministero ha previsto l'istituzione della figura del **mobility manager** scolastico che ha come finalità quella di promuovere nelle scuole la mobilità sostenibile, di segnalare all'ente locale esigenze particolari di alunni con disabilità e di promuovere l'uso della mobilità ciclo - pedonale per fare in modo che anche l'agire quotidiano della comunità scolastica possa contribuire a raggiungere gli obiettivi enunciati dall'art. 5, comma 6, della legge 28 dicembre 2015, n. 221. Dopo un confronto tra i presenti viene individuato il **prof. Novali**. Il Collegio invitato a pronunciarsi delibera con 146 voti favorevoli e 4 astenuti.

[Delibera n. 12]

Punto n. 14) Linee guida operative accordo tecnico UDA sicurezza

Il DS precisa che è necessario deliberare le nuove Linee guida di accordo tecnico per lo svolgimento delle UDA sicurezza. Di seguito vengono riportate la ripartizione per annualità delle UDA previste all'interno del percorso quinquennale:

- a. Classi prime - UDA sicurezza generale entro fine trimestre**
- b. Classi seconde - UDA sicurezza specifica rispetto all'indirizzo entro fine trimestre**
- c. Classi terze, quarte e quinte - termine triennio per la compilazione di tutte le 31 UDA**

Saranno possibili al massimo 2 tentativi di svolgimento per ogni modulo specifico entro le 48 ore.

L'Accesso alla piattaforma dopo due slot falliti può avvenire dopo 5 giorni con richiesta UST

Il DS metta in votazione le linee guida e il Collegio delibera all'unanimità.

Il documento **Linee guida accordo tecnico UDA sicurezza** è allegato al presente verbale come **allegato n. 6**

[Delibera n. 13]

Punto 15) Progetto Fondazione Soldano

Il DS illustra brevemente il progetto Soldano. L'obiettivo del progetto è quello di fornire stimoli e suggestioni che possano aiutare i giovani a riflettere e a sapersi porre con consapevolezza e senso critico di fronte alle questioni di grande attualità, facendo scaturire curiosità e domande all'interno di spazi di confronto con grandi esperti. Ciascun progetto si articola in una serie di webinar che proporranno agli alunni stimoli e spunti di riflessione, affidati a voci significative della contemporaneità. L'adesione è su base volontaria di ogni singolo consiglio di classe e le attività si svolgeranno all'interno dell'orario curricolare. Gli appuntamenti previsti sono:

- a. Novembre 2022 – marzo 2023
- b. 5 focus con personaggi del mondo della cultura e dell'imprenditorialità
- c. Contenuto con ogni protagonista tramite video alle scuole
- d. Elaborazione di domande per un live
- e. Parole chiave spazio
 - ✓ Spazio virtuale manager apple
 - ✓ Spazio dell'anima Vito Mancuso
 - ✓ Spazio cosmico Roberto Battiston
 - ✓ Spazio locale Gefran
 - ✓ Spazio condiviso Coworking

Il progetto viene approvato con 145 voti favorevoli e 5 astenuti.

[Delibera n. 14]

Punto 16) Comunicazioni DS

Il Ds fa presente che:

- a. Per quanto riguarda i coordinamenti di classe per due classi non è stato ancora individuato il coordinatore, pertanto invita i componenti dei Consigli di classe ad una riflessione e a un confronto per risolvere la problematica;
- b. Per quanto riguarda i nuovi criteri di valutazione, il range previsto dai dipartimenti di numero massimo e numero minimo di verifiche per disciplina non riguarda la possibilità di effettuare ulteriori interrogazioni, che possono essere utilizzate non come recupero delle singole verifiche scritte ma come un'opportunità in più per lo studente di recuperare una valutazione complessivamente positiva. Si rimanda in ogni modo alla proposta definitiva della commissione specifica sui criteri di valutazione;
- c. È stato leggermente aggiornato il Piano delle attività: rispetto al Piano di lavoro presentato a settembre vi sono stati aggiunti degli appuntamenti per la formazione per l'utilizzo dei Monitor touch
- d. Il prossimo collegio docenti si svolgerà probabilmente nei locali dell'oratorio Sacro cuore che ospiteranno la riunione
- e. Le ore di formazione sono conteggiate nelle 40 + 40 legate da contratto alla professionalità docente

Punto 17) Varie ed eventuali

Il prof. Calabrò fa presente che bisogna approvare i PEI entro il mese di ottobre in modo da poterli inviare alle Amministrazioni comunali, indispensabili per garantire il monte ore della figura dell'assistente educatore.

Alle ore 16.30 non essendoci altri punti in discussione all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario
Angelo Calabrò

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Sapgnoletti
