

**PROGRAMMA SVOLTO**

Docente	Luciani Rosaria
Materia:	Tecniche professionali dei servizi commerciali
Classe:	2^a sez. A Servizi Commerciali
a. s.:	2021-2022

N. mod.	Titolo del modulo	Argomenti e attività svolte
1	Unità 1 ADEMPIMENTI IVA	L'Imposta sul Valore Aggiunto: caratteri e presupposti; La classificazione delle operazioni ai fini IVA; I documenti della compravendita: le fatture a più aliquote con spese accessorie, le note di variazione; La contabilità IVA: registro delle fatture di acquisto e registro delle fatture emesse; Gli adempimenti IVA: la liquidazione IVA e i versamenti periodici, le dichiarazioni IVA; Laboratorio: utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione di fatture e la compilazione dei Registri IVA.
2	Unità 2 GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI E I CALCOLI FINANZIARI	Gli strumenti di regolamento degli scambi: assegni, cambiali, procedure elettroniche di incasso (Ri.Ba, MAV, RID), carte di pagamento; I c/c di corrispondenza: funzioni e caratteristiche; Calcoli finanziari: interesse, montante; Laboratorio: utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione di estratto conto bancario.
3	Unità 3 L'AZIENDA, IL TERRITORIO E LE RISORSE UMANE	Il sistema produttivo italiano e territoriale; i distretti industriali, le reti di imprese e i consorzi; Il Made in Italy; Caratteristiche del mercato del lavoro e delle principali forme contrattuali; La sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di sicurezza generale. Laboratorio: utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione di tabelle e grafici relativi al sistema produttivo e lavorativo.
		La gestione aziendale: le fasi e le operazioni di



4	Unità 4 LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI	gestione; Gli aspetti della gestione e i cicli aziendali: tecnico, economico, monetario, finanziario; Le fonti di finanziamento e le forme di investimento; Il patrimonio aziendale secondo l'aspetto qualitativo; La Situazione patrimoniale nelle imprese individuali; Gli indicatori dell'equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa, gli indici di composizione. L'aspetto economico della gestione; I costi e i ricavi e la classificazione secondo la loro natura; Il reddito globale e la sua determinazione; La situazione economica nelle imprese individuali; Il principio della competenza economica e la sua applicazione per il calcolo del reddito d'esercizio: i costi e i ricavi con manifestazione finanziaria anticipata, i costi e i ricavi con manifestazione finanziaria posticipata, i costi pluriennali e il calcolo dell'ammortamento; La destinazione dell'utile. Laboratorio: Utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione della situazione patrimoniale e della situazione economica, per il calcolo degli indici e la loro rappresentazione grafica.
5	Unità 5 LE SCRITTURE AZIENDALI	Le contabilità sezionali: la scheda banca, le schede magazzino, il partitario clienti, il partitario fornitori (cenni). Laboratorio: Utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione di schede relative alle contabilità elementari.