Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **"Giovanni Falcone"**
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: Servizi Commerciali

CLASSE: ☐1 - ☐2 - ☐3 - ☐4 - ☒5

MATERIA: Tecniche Professionali dei servizi commerciali

Libro di testo consigliato	**Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali - vol. 3**
Autore	**P. Bertoglio, S. Rascioni**
Casa editrice	**Tramontana**

Palazzolo - IIS " Falcone"

MODULO (titolo modulo)	CONTENUTI	COMPETENZE	TIPOLOGIA VERIFICHE
IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA SUA ANALISI	**- Le scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura dei conti;** **- Il Bilancio d'esercizio: aspetti formali e sostanziali; la redazione del Bilancio d'esercizio;** **- La rielaborazione del bilancio: lo Stato patrimoniale finanziario, il Conto economico a Valore aggiunto e a Costo del venduto;** **- L'analisi di bilancio: analisi patrimoniale per indici e margini, l'analisi finanziaria per indici, l'analisi economica per indici.**	**Interagire con il sistema informativo aziendale.** **Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali.** **Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.**	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☒ **Pratica** ☒ **Orale**
LA FISCALITA' D'IMPRESA	**- Le imposte dirette sulle società di capitali;** **- Il reddito fiscale per il calcolo dell'IRES;** **- Il calcolo della base imponibile IRAP;**	**Interagire con il sistema informativo aziendale.** **Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali.**	
LA CONTABILITA' GESTIONALE	**- La contabilità analitica e la gestione dei costi: la classificazione e la configurazione dei costi; la contabilità a costi pieni (full costing) e la contabilità a costi diretti (direct costing);** **- La break even analysis: il calcolo del punto di equilibrio e la rappresentazione del diagramma di redditività;** **- I costi suppletivi e le scelte di make or buy.**	**Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali.** **Interagire con il sistema informativo aziendale.** **Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.** **Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.**	

Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

LA PIANIFICAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE	**- La pianificazione e la programmazione aziendale, il controllo di gestione e i suoi strumenti;** **- Il controllo budgetario e la redazione del budget: i budget settoriali e il budget economico.** **- Il reporting e l'analisi degli scostamenti;** **- Il Business plan e il piano di marketing.**	**Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.** **Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.** **Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.** **Partecipare ad attività dell'area marketing.** **Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.** **Interagire con il sistema informativo aziendale.** **Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.** **Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.** **Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale.**	